

MIASTO JELENIA GÓRA

Plac Ratuszowy nr 58
 58-500 JELENIA GÓRA
 NIP 611-000-38-99 REGON 230821523

Jelenia Góra, 27.06.2011 r.

IZP.271.⁽⁸⁾46.4.2011

Łd2. 1734111

wg rozdzielnika

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Letnie oczyszczanie ulic i placów w Jeleniej Górze**”

Nr nadany przez Zamawiającego IZP.271.46.2011

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz.759 z późn. zm.) informuje, że w ww. postępowaniu wpłynęło zapytanie o następującej treści:

Pytanie i odpowiedź nr 1 przesłano Wykonawcom i umieszczono na stronie

<http://bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=6014&idmp=99&r=r>

Pytanie nr 2:

„W załączniku nr 1 formularza oferty w pkt. 4c zapisano:

„wartość ryczałtowa (netto) naszej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi zł”

Pytanie: Jak ustalić zryczałtowaną wartość całego zadania w sytuacji gdy zapis § 1 pkt. 4 propozycji umowy wskazuje że realizacja oczyszczania poszczególnych kursów i rejonów odbywać się będzie na podstawie pisemnego zlecenia przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze, a ponadto w pkt. 3 opisu przedmiotu zamówienia zapisano „zlecenie dzienne obejmować będzie nie więcej niż 8 kursów i 3 rejonu”? Brak stałego zakresu robót, są tylko ceny jednostkowe.”

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający dokonuje zmiany pkt. 4. c. Formularza oferty:

Było:

„wartość ryczałtowa (netto) mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi PLN (słownie:.....), plus należny podatek VAT w wysokości PLN, (stawka VAT 23 %), co stanowi łącznie cenę..... PLN (słownie:)”

Po zmianie:

„podejmuję(jemy) się wykonania zakresu prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia przy zastosowaniu w rozliczeniach, przez cały okres obowiązywania umowy, niższych cen:

Wykaz kursów	Wykaz ulic i Placów objętych oczyszczaniem letnim wg. załączników	Cena ryczałtowa brutto [w PLN] – za jednorazowe wykonanie czynności
Kurs nr 1	Kurs nr 1 – zał. nr 3	
Kurs nr 2	Kurs nr 2 – zał. nr 4	
Kurs nr 3	Kurs nr 3 – zał. nr 5	
Kurs nr 4	Kurs nr 4 – zał. nr 6	
Kurs nr 5	Kurs nr 5 – zał. nr 7	
Kurs nr 6	Kurs nr 6 – zał. nr 8	
Kurs nr 7	Kurs nr 7 – zał. nr 9	
Kurs nr 8	Kurs nr 8 – zał. nr 10	
Kurs nr 9	Kurs nr 9 – zał. nr 11	
Kurs nr 10	Kurs nr 10 – zał. nr 12	
Kurs nr 11	Kurs nr 11 – zał. nr 13	
Kurs nr 12	Kurs nr 12 – zał. nr 14	
Kurs nr 13	Kurs nr 13 – zał. nr 15	
Kurs nr 14	Kurs nr 14 – zał. nr 16	
Kurs nr 15	Kurs nr 15 – zał. nr 17	
Kurs nr 16	Kurs nr 16 – zał. nr 18	
Kurs nr 17	Kurs nr 17 – zał. nr 19	

Wykaz Rejonów	Wykaz chodników i placów objętych oczyszczaniem letnim wg. załączników	Cena ryczałtowa brutto [w PLN] – za jednorazowe wykonanie czynności
Rejon 1	Rejon 1 – zał. nr 20	
Rejon 2	Rejon 2 – zał. nr 21	
Rejon 3	Rejon 3 – zał. nr 22	
Rejon 4	Rejon 4 – zał. nr 23	
Rejon 5	Rejon 5 – zał. nr 24	
Rejon 6	Rejon 6 – zał. nr 25	
Rejon 7	Rejon 7 – zał. nr 26	

Kosze na śmieci i psie odchody	Cena ryczałtowa brutto za miesiąc [w PLN]
Ustawianie, opróżnianie i systematyczne uzupełnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody wg. załącznika nr 2	

Prace interwencyjne rozliczane kosztorysem powykonawczym przy zastosowaniu następujących elementów kosztowych – załącznik nr 27	Cena brutto [w PLN]
Zysk	
Koszty pośrednie	
robocizogodzina	

W załączeniu wzór Formularza oferty uwzględniający powyższe zmiany.
Jednocześnie Zamawiający rezygnuje z załącznika nr 1A do Formularza oferty.

Pytanie nr 3:

„W załączniku nr 1 formularza oferty w pkt. 4c zapisano VAT 23% w sytuacji obowiązującej stawki 8%.

Pytanie: Jaka stawka VAT ma obowiązywać w rozliczeniach?”

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Za zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca. Jednocześnie Zamawiający informuje, że został zmieniony wzór Formularza oferty – patrz odpowiedź na pytanie nr 2.

Pytanie nr 4:

„W załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia „Instalowanie i opróżnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody” nie określono typu wymaganych koszy. Powoduje to dowolność wyboru koszy; z uwagi na rozpiętość cen koszy nie istnieje możliwość obiektywnego ustalenia ceny ryczałtowej.

Pytanie: Jakie typy koszy, na jakich ciągach ulicznych są wymagane?”

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Lokalizacja koszy i pojemników na zwierzęce odchody włącznie z ilością tych pojemników na poszczególnych ciągach ulicznych została wymieniona w części III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ppkt. II. Zgodnie z przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek systematycznie uzupełniać własnym staraniem kosze, które zostaną ukradzione lub zniszczone na kosze:

- na zwierzęce odchody – prostokątne w kolorze zielonym, 50 l (określone przez firmę dostarczającą ABRYŚ Technika Sp. z o.o. jako typ SZARIK)
- uliczne - prostokątne z tworzywa montowane na słupkach w kolorze zielonym, 50 l (określone przez firmę dostarczającą MEVA – POL - typ 7000 – 2).

Pytanie nr 5:

„§ 9 ust. 1 pkt. C wzoru umowy określa wysokość zryczałtowanej kary umownej w wysokości 4 000, 00 zł za każdy dzień niewłaściwego wykonania lub nie wykonania.

Pytanie: Zapis ten jest taki sam jak w aktualnej umowie, gdzie rozliczenie za usługę następuje w formie miesięcznego ryczałtu.

Przeniesienie tego systemu do warunków nowego przetargu może doprowadzić w skrajnym przypadku do sytuacji, w której kara przekroczy znacznie wartość dziennego zlecenia. Ponadto, kara taka nie jest obiektywna, gdyż odnosi się do całości zadania, a nie do niewłaściwie zrealizowanego kursu czy rejonu."

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający uważa, że kara w wysokości czterech tysięcy złotych jest obiektywna i odnosi się konkretnie do niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi w terminie określonym przez Zamawiającego.

Pytanie nr 6:

„Część III SIWZ V. Prace interwencyjne utrzymania zabezpieczenia pasa drogowego – załącznik nr 27.

Punkt 2 określa obowiązek podjęcia działań na podstawie zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego, Zarządu Dróg i Mostów, Straży Miejskiej i Policji. W szczególnych przypadkach działania mogą być podjęte na podstawie zgłoszeń innych jednostek lub osób oraz własnych spostrzeżeń.

Pytanie: Zgodnie z powyższym Wykonawca winien podjąć działania niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia w dowolnej formie. W związku z powyższym wymaga skonkretyzowanie podstaw rozliczenia z Zamawiającym (jaka podstawa do wystawienia faktury).

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Podstawą do wystawienia faktury w przypadku zgłoszenia telefonicznego będzie notatka służbowa podejmującego działanie z wykonania usługi potwierdzona przez zgłaszającego, natomiast w pozostałych przypadkach zgłoszenie.

Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie oraz sprostowania, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Pozostałe warunki nie ulegają zmianie.

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji i Zamówień
Publicznych

Mirostawa Dziłka