

Zamawiający:  
Miasto Jelenia Góra  
Pl. Ratuszowy 58  
58-500 Jelenia Góra  
Polska

tel: 075 75 46 390  
fax: 075 75 46 204  
www.jeleniagora.pl

miejsce składania ofert:  
58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pokój 23

atokarczyk@jeleniagora.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.69.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**„Remont części pomieszczeń szkolnych na potrzeby nowej siedziby  
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gimnazjum nr 2”.**

zatwierdził:

Z up. Prezydenta Miasta  
Jeleniej Góry

Zofia Czernow  
Zastępca Prezydenta Miasta

Jelenia Góra, dnia 20 czerwca 2011 r.

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
<b>1</b>	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
<b>2</b>	Część II	Wzór umowy.
<b>3</b>	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

## CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	6
11. Wadium.....	6
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	6
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.....	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	8
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	9
18. Termin związania ofertą.....	9
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	9
20. Kryteria oceny ofert.....	9
21. Tryb oceny ofert.....	9
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	10
23. Środki ochrony prawnej.....	10
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	10
25. Podwykonawstwo.....	10
26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	11

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

## 2. Definicje.

1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana u.p.z.p.
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana Prawo budowlane.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiot zamówienia stanowią **roboty budowlane** w ramach realizacji zadania pn.: „Remont części pomieszczeń szkolnych w Gimnazjum nr 2 na potrzeby Centrum Kształcenia Ustawicznego” w Jeleniej Górze.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .**

- 4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

**45.00.00.00-7** roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty

**45.45.30.00-7** roboty remontowe i renowacyjne

**45.11.10.00-8** roboty przygotowawcze - rozbiórkowe

**45.31.00.00-3** roboty elektryczne.

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające w kwocie nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego, którego zakres będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

Zakończenie robót budowlanych **do dnia 19.08.2011 r.**

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu**; Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich Wykonawców:

- 9.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 9.1.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert ukończył z należytą starannością realizację co najmniej jednego zamówienia o podobnym rodzaju pod względem złożoności robót tj. prowadzenie równocześnie robót elektrycznych i budowlanych na jednej budowie, którego wartość nie była mniejsza niż 100 000,00 PLN oraz posiada dokumenty potwierdzające prawidłowe ukończenie i wykonanie tych robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

**Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 4 do niniejszej IDW.**

- 9.1.3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;

Wykonawca musi wskazać do uczestnictwa w wykonywaniu niniejszego zamówienia osobę:

**Kierownik Budowy** – mający doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów); kierownik budowy musi posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych oraz być wpisanym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, z datą ważności na dzień otwarcia ofert.

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawcy są zobowiązani przedstawić:

**Osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej IDW**

Jeżeli wskazana wyżej osoba jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego- ustawa Prawo budowlane art. 12 pkt 7 w zw. z art. 12 a, możliwe jest uzyskanie przez tą osobę decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpisu do stosownej izby, po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

- 9.1.4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 100 000,00 PLN.

**W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną) musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważny przez cały czas trwania umowy. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą wykazać się ubezpieczeniem łącznie w wyżej wymienionej wysokości.**

- 9.2. Na podstawie art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 A do niniejszej IDW.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia - nie spełnia”**

- 9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust 2 u.p.z.p. złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2 B do niniejszej IDW oraz przedłożą następujący dokument:

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 u.p.z.p. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

## 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 11. Wadium

1. Informacje ogólne:  
Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **3.500,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:  
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Bank Millennium S.A. nr konta 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681** w PLN.  
Wadium wnoszone w innych, przewidzianych ustawą formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, a kopię dołączyć do oferty.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, tj. kopię polecenia przelewu bankowego lub kopię dokumentu złożonego w kasie z potwierdzeniem przyjęcia przez kasjera **należy dołączyć do oferty lub dostarczyć Przewodniczącemu Komisji Przetargowej najpóźniej przed sesją otwarcia ofert.**
5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 u.p.z.p.

## 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.  
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
  - b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem:**
    - 70% kwoty zabezpieczenia na okres ważności do daty wykonania zamówienia tj. podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót i uznaniu robót za należyście wykonane.
    - 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady, na okres ważności do daty zakończenia okresu rękojmi za wady na roboty budowlane.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium S.A. **97 1160 2202 0000 0000 6011 5681** w PLN.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - a) Zamawiający zwróci **70 %** zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia tj. podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót - bezusterkowego i uznaniu robót za należyte wykonane.
  - b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia.
  - c) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

### **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.
  - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
  - e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
  - f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. Forma oferty.
  - a) Pożądane jest aby oferta była sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - c) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
  - d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- e) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty:

**Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW.
- b) Wyceniony przedmiar robót;
- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A** do niniejszej IDW;
- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2B** do niniejszej IDW;
- e) Wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW;
- f) Wykaz wykonanych robót budowlanych na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- i) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW;
- j) Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Anna Tokarczyk, tel. 75 75 46 390, faks 75 75 46 204, mail: [atokarczyk@jeleniagora.pl](mailto:atokarczyk@jeleniagora.pl)

**16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

**Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pok. 23, 58-500 Jelenia Góra, Polska,**  
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>06 lipca 2011 r.</b>	do godz.	<b>09:00</b>
---------	-------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).  
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29, pokój 23, 58-500 Jelenia Góra <b>Oferta na zadanie pn.:</b> <b>„Remont części pomieszczeń szkolnych na potrzeby nowej siedziby</b> <b>Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gimnazjum Nr 2”</b> <b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b> ..... Nie otwierać przed dniem 06 lipca 2011, godz. 09:30
--



### 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pokój nr 21, 58-500 Jelenia Góra, Polska**

w dniu	<b>06 lipca 2011</b>	o godz.	<b>09:30</b>
--------	----------------------	---------	--------------

### 18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 19. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena (łącznie z podatkiem od towarów i usług Vat) musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT (23%),**

gdzie podatek VAT obliczamy następująco: **wartość netto x 0,23** z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

### 20. Kryteria oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **jedynе kryterium CENA – 100%**.
- Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" (badana) za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" - 100.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 21. Tryb oceny ofert.

- Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
- Sprawdzanie wiarygodności ofert.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - e) zostanie zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ, która jest wzorem Umowy;
  - f) jest **nieważna**:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia, w przypadku zmiany terminu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 23. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
  - a) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów – u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
  - b) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 23.1.a) niniejszej IDW są:
    - odwołanie – zgodnie z zapisami art. 180 i następnymi u. p.z.p.
    - skarga do sądu – zgodnie z zapisami art198a i następnymi u.p.z.p.
  - c) W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## 24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## 25. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając Podwykonawców kierował do Zamawiającego pisemny wniosek wraz z projektem umowy, celem uzyskania zatwierdzenia Podwykonawcy. Brak odpowiedzi na złożony wniosek w terminie 14 dni, jest jednoznaczny z akceptacją przez Zamawiającego wskazanego Podwykonawcy. Płatność końcowa wynikająca z rozliczenia umowy zostanie dokonana na rzecz

Wykonawcy, po złożeniu pisemnych oświadczeń przez Podwykonawców, że wszelkie rozliczenia zostały uregulowane. Brak oświadczeń będzie skutkowało odmową zapłaty.

**26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2	Załącznik nr 2A i nr 2B	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu.
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.

**Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zadanie - „Remont części pomieszczeń szkolnych na potrzeby nowej siedziby Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gimnazjum nr 2”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.69.2011

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- a. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- b. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- c. wartość ryczałtowa (netto) mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi.....**PLN**, słownie:.....) plus należny podatek VAT w wysokości ..... **PLN**, (stawka VAT 23 %), co stanowi łącznie **cenę**..... **PLN** (słownie: ..... ).
- d. termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z SIWZ - pkt. 8 IDW.
- e. niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, od ostatecznego terminu składania ofert,
- f. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ,
- g. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ - pkt. 12 IDW,
- h. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- i. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.),  
[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji]

**lub**

[wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]: \*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

**5. Podpis(y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

## Załącznik nr 2 A

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zadanie „Remont części pomieszczeń szkolnych na potrzeby nowej siedziby Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gimnazjum nr 2”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.69.2011

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Remont części pomieszczeń szkolnych w Gimnazjum nr 2 na potrzeby Centrum Kształcenia Ustawicznego” dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

**Załącznik nr 2 B**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Zadanie -

„Remont części pomieszczeń szkolnych na potrzeby nowej siedziby  
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gimnazjum nr 2”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.69.2011

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm).

**PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Zadanie - „Remont części pomieszczeń szkolnych na potrzeby nowej siedziby Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gimnazjum nr 2”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.69.2011

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

## 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w realizacji zamówienia będzie uczestniczyć następująca osoba zgodne z wymogiem określonym w punkcie 9.1.3. IDW – część I SIWZ

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót	Wykształcenie	Kwalifikacje (nr uprawnień z podaniem specjalizacji oraz informacja o wpisie do Izby Inżynierów Budownictwa)	Podstawa dysponowania tymi osobami
1						

## PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

**Załącznik nr 4****WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH  
w okresie 5 lat od dnia składania ofert**

Zadanie - „Remont części pomieszczeń szkolnych na potrzeby nowej siedziby  
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gimnazjum nr 2”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.69.2011

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM (Y), ŻE:**

w okresie ostatnich 5 lat wykonaliśmy następujące roboty zgodnie z wymogiem określonym w punkcie  
9.1.2. IDW – część I SIWZ

L.p.	Nazwa zadania i rodzaj robót budowlanych	Jedno zamówienia o prowadzeniu równocześnie robót elektrycznych i budowlanych na jednej budowie o wartość nie mniejszej niż 100 000,00 PLN wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
			początek (data)	koniec (data)		

**PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					