

Zamawiający:
Miasto Jelenia Góra
Pl. Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra
Polska

tel: 075 75 46 390
fax: 075 75 46 204
www.jeleniagora.pl

miejsce składania ofert:
58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pokój 23

atokarczyk@jeleniagora.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.57.2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zmianami)

na zadanie pn.:

**Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
rejonu ulic Spółdzielcza – Lubańska w Jeleniej Górze**

Zatwierdzam:

Z up. Prezydenta Miasta
Jeleniej Góry

Hubert Papaj
Zastępca Prezydenta Miasta

Jelenia Góra, dnia 20 czerwca 2011 r.

Zawartość Specyfikacji:

Rozdz.	Nazwa	strona:
I.	Opis przedmiotu zamówienia	3
II.	Opis części zamówienia	3
III.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	3
IV.	Informacja dotycząca ofert wariantowych	3
V.	Terminy wykonania zamówienia	3
VI.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
VII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	4
VIII.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	5
IX.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	5
X.	Termin związania ofertą	5
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert	6
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	6
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny	7
XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	7
XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
XVI.	Informacje dotyczące waluty w jakiej będą prowadzone rozliczenia między stronami	8
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	8
XVIII.	Ustalenia dodatkowe	8
XIX.	Zestawienie załączników	9

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Spółdzielcza – Lubańska w Jeleniej Górze*, zwanej dalej zmianą planu, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717, ze zmianami), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 164 poz. 1587), obowiązującymi przepisami oraz wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. Zakres zmiany planu określony został w Uchwale Nr 47.IX.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 marca 2011 r. stanowiącej załącznik nr 1 do specyfikacji.
3. **Powierzchnia obszaru objętego opracowaniem wynosi 157,83 ha.**
4. Skala opracowania – 1:1000.
5. Zamawiający nieodpłatnie przekaze podkłady mapowe oraz wypisy z ewidencji gruntów.
6. Nie będzie konieczne sporządzenie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów.
7. Zamawiający ponosi koszty organizacji i wynagrodzenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, koszty ogłoszeń w prasie oraz korespondencji.
8. W trakcie opracowania planu Zamawiający nie przewiduje wydania decyzji o warunkach zabudowy
9. Wymagania dotyczące techniki sporządzania opracowania:
Opracowanie należy wykonać w formie tradycyjnej oraz elektronicznej (tekst w programie Microsoft Word, oraz w formacie XML - pliku otwieranego przez program Edytor Aktów Prawnych, rysunki w formacie jpg).
10. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71410000-5.

II. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Informacja dotycząca ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia:

Pożądany termin wykonania zamówienia do 22 grudnia 2011 r. według harmonogramu prac i płatności, który jest załącznikiem nr 1 do projektu umowy; projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) osoba zgłoszona jako główny projektant posiada uprawnienia do projektowania zagospodarowania przestrzennego w rozumieniu art. 2 ust. 3 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności:
 - główny projektant zgłoszony do wykonania niniejszego zamówienia uczestniczył w ostatnich 3 latach w opracowaniu: min. 3 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów zurbanizowanych o charakterze miejskim, które zostały opublikowane w wojewódzkim dzienniku urzędowym i obowiązują; z których co najmniej jeden plan został wykonany w okresie do jednego roku od daty zawarcia umowy;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „*spełnia – nie spełnia*”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków określonych w Rozdz. VI pkt 1:
 - 1) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu -wzór oświadczenia: **załącznik nr 4** do specyfikacji;
 - 2) zaświadczenie o przynależności do Izby Urbanistów osoby, która będzie pełnić funkcję głównego projektanta planu;
 - 3) wykaz opracowań, w których uczestniczył główny projektant zgłoszony do wykonania niniejszego zamówienia – wzór: **załącznik nr 5** do specyfikacji;
 - 4) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie, zostały wykonane należycie;
 - 5) wykaz osób i podmiotów, które będą realizować zamówienie – wzór: **załącznik nr 6** do specyfikacji;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Wykonawcy dostarczą:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

- ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia: **załącznik nr 4** do specyfikacji.
 3. W stosunku do dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt 1), 3) i 5) Zamawiający wymaga, aby były przedstawione w formie oryginału, w przypadku dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 2) i 4) dopuszcza się kserokopie poświadczone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
 4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
 5. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:
 - 1) każdy z podmiotów oddzielnie złożył oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) podmioty w sumie spełniały warunki w zakresie potencjału technicznego, finansowego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiły pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) ustanowili spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, przy czym upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych podmiotów. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie przez niego potwierdzona na piśmie.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Tokarczyk, Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych,
ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra
tel. 75 75 46 390, e-mail: atokarczyk@jeleniagora.pl

X. Termin związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Pożądane jest, aby oferta była sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność wersji językowych przez Wykonawcę
2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
3. Zawartość oferty:
 - 1) wypełniony Formularz oferty – wzór: **załącznik nr 3** do specyfikacji;
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdz. VII specyfikacji.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

<p>Urząd Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29, pokój 23, 58-500 Jelenia Góra</p> <p>Oferta na zadanie: SPORZĄDZENIE ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy:.....</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 27.06.2011, godz 9.30</p>

7. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę wówczas wszystkie zostaną odrzucone.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych,
pokój nr 23, ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra.

Termin składania ofert upływa 27.06.2011, do godz. 9.00
(decyduje data wpływu do Zamawiającego);

- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą zwracane bez otwierania koperty.
2. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
 - 2) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być opakowane i oznaczone dodatkowym opisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2011, o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Sudecka 29, pokój 21, 58-500 Jelenia Góra.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Koperty oznaczone „ZMIANA” otwierane będą w pierwszej kolejności i następnie dołączone do ofert, których dotyczą.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć kalkulując wszelkie składniki cenotwórcze, uwzględniając szczegółowy zakres prac podany w załączniku nr 1 do projektu umowy, stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.
2. Podana w ofercie cena (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena ofertowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług) - znaczenie 60 %,
maksymalna ilość punktów w kryterium cena – 60.

termin realizacji - znaczenie 40 %,
maksymalna ilość punktów w kryterium termin realizacji – 40.
2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienie w terminie pożądanym przez Zamawiającego, tj. do 22.12.2011, otrzyma 40 punktów. Za każde wydłużenie terminu realizacji o dwa tygodnie Zamawiający pomniejszy ilość punktów o dziesięć, tj:

Lp.	Oferowany przez Wykonawcę termin realizacji	Ilość punktów (P _i)
1	do 22.12.2011 - termin pożądanym przez Zamawiającego	40
2	w przedziale od 23.12.2011 do 04.01.2012	30
3	w przedziale od 05.01.2012 do 18.01.2012	20
4	w przedziale od 19.01.2012 do 01.02.2012	10
5	po 01.02.2012	0

3. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C) \cdot 0,6 + P_t$$

gdzie:

P_i	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana)
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty “i”;
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” - 60.
P_t	ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Termin realizacji”

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą ilość punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców a także przekaze informację, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Informacje dotyczące waluty w jakiej będą prowadzone rozliczenia między stronami:

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom:

Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Ustalenia dodatkowe:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:
 - 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem przewidzianych w art. 87 ust. 2 poprawek.

- 2) w przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Wymagania dotyczące wadium i wymagania dotyczące zabezpieczenia – nie wymaga się.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wyłącznie w przypadku zwłoki w podejmowaniu działań przez Zamawiającego lub inne podmioty uczestniczące w procedurze sporządzania zmiany planu, niezwiązane z Wykonawcą – wówczas termin realizacji danego etapu i konsekwentnie następnych etapów wydłuża się odpowiednio.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

XIX. Zestawienie załączników:

- **Załącznik Nr 1** – Uchwała Nr 47.IX.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 marca 2011 r. wraz z załącznikiem, uzasadnieniem oraz analizami;
- **Załącznik Nr 2** – wzór umowy (wraz z harmonogramem prac i płatności), która zostanie zawarta w wyniku postępowania;
- **Załącznik Nr 3** – wzór formularza oferty;
- **Załącznik Nr 4** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- **Załącznik Nr 5** – wzór wykazu opracowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- **Załącznik Nr 6** – wzór wykazu osób i podmiotów, które będą realizować zamówienie.

RADA MIEJSKA
Jeleniej Góry

UCHWAŁA NR 47.IX.2011
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 15 marca 2011 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Spółdzielcza-Lubańska w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 14 ust. 1 w zw. z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

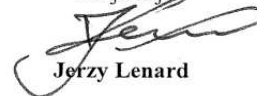
§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Spółdzielcza-Lubańska w Jeleniej Górze.

§ 2. Granice obszaru objętego zmianą planu przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, zobowiązując do przeprowadzenia czynności określonych w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Jeleniej Górze.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Jerzy Lenard

Załącznik do Uchwały Nr 47.IX.2011

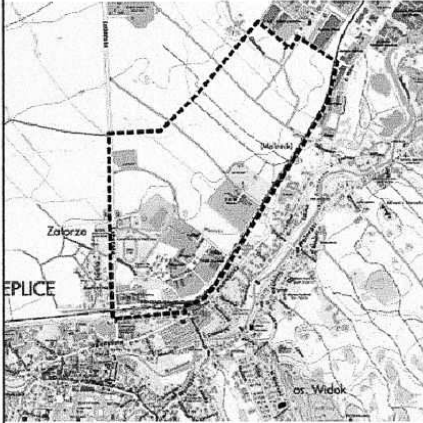
Rady Miejskiej Jeleniej Góry

z dnia 15 marca 2011 r.

Zalacznik1.pdf

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 47.IX.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 marca 2011 r.

LOKALIZACJA OBSZARU OBJĘTEGO
PROJEKTEM PLANU



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR 47.IX.2011
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
Z DNIA 15 MARCA 2011 R.



LEGENDA:

----- granica obszaru objętego projektem planu

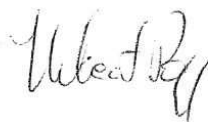
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Uzasadnienie Prezydenta Miasta

Przystąpienie do sporządzenia zmiany planu spowodowane jest koniecznością dostosowania zapisów planu do aktualnych potrzeb w następującym zakresie:

- 1) dopuszczenie przekroczenia maksymalnej wysokości zabudowy w przypadku zaistnienia takiej konieczności ze względów technologicznych. Obecnie maksymalna wysokość zabudowy została określona na 12m. Tak określona wysokość stanowi barierę dla inwestycji, które ze względów technologicznych (np. montaż suwnic, ustawienie odpowiednich maszyn lub instalacji) wymagają budowy wyższych hal produkcyjnych .
- 2) dopuszczenie indywidualnych rozwiązań z zakresu gospodarki ściekowej do czasu realizacji przez miasto kanalizacji sanitarnej. Obecnie w planie jest zapisany zakaz stosowania indywidualnych i grupowych oczyszczalni ścieków oraz zbiorników bezodpływowych. Większa część terenu nie posiada dostępu do kanalizacji sanitarnej, co uniemożliwia inwestowanie. Tymczasem dopuszczenie realizacji rozwiązań indywidualnych umożliwi budowę inwestycji , których użytkowanie nie wiąże się z wytwarzaniem dużej ilości ścieków np. bazy , magazyny, warsztaty naprawcze itp.
- 3) zmiana zapisu wykluczającego realizację przedsięwzięć znacząco oddziałujących na środowisko, dla których jest obligatoryjny wymóg sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko. Taki zapis wyklucza niektóre z działalności wymienionych w §2 Rozporządzenia RM z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (np. produkcję farmaceutyczną). Zakres uciążliwości w/w przedsięwzięć określa raport oddziaływania na środowisko. Sam fakt zaliczenia inwestycji do w/w przedsięwzięć nie przesądza jeszcze o jej uciążliwości. Planuje się wprowadzić odpowiednie zapisy o wymogu ograniczenia uciążliwości związanych z prowadzoną działalnością stosownie do uwarunkowań lokalnych m.in. biorąc pod uwagę lokalizację części obszaru w granicach Uzdrowiska Cieplice.

W związku z powyższym celowe jest podjęcie niniejszej uchwały, a następnie przeprowadzenie procedury ustawowej prowadzącej do uchwalenia zmiany planu.



Analizy Prezydenta Miasta poprzedzające podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Spółdzielcza-Lubańska w Jeleniej Górze.

1. Analiza dotycząca zasadności przystąpienia do sporządzenia planu:

Przystąpienie do sporządzenia zmiany planu spowodowane jest koniecznością dostosowania zapisów planu do aktualnych potrzeb w następującym zakresie:

- 1) dopuszczenie przekroczenia maksymalnej wysokości zabudowy w przypadku zaistnienia takiej konieczności ze względów technologicznych. Obecnie maksymalna wysokość zabudowy została określona na 12m. Tak określona wysokość stanowi barierę dla inwestycji, które ze względów technologicznych (np. montaż suwnic, ustawienie odpowiednich maszyn lub instalacji) wymagają budowy wyższych hal produkcyjnych .
- 2) dopuszczenie indywidualnych rozwiązań z zakresu gospodarki ściekowej do czasu realizacji przez miasto kanalizacji sanitarnej. Obecnie w planie jest zapisany zakaz stosowania indywidualnych i grupowych oczyszczalni ścieków oraz zbiorników bezodpływowych. Większa część terenu nie posiada dostępu do kanalizacji sanitarnej, co uniemożliwia inwestowanie. Tymczasem dopuszczenie realizacji rozwiązań indywidualnych umożliwi budowę inwestycji , których użytkowanie nie wiąże się z wytwarzaniem dużej ilości ścieków np. bazy , magazyny, warsztaty naprawcze itp.
- 3) zmiana zapisu wykluczającego realizację przedsięwzięć znacząco oddziaływujących na środowisko, dla których jest obligatoryjny wymóg sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko. Taki zapis wyklucza niektóre z działalności wymienionych w §2 Rozporządzenia RM z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (np. produkcję farmaceutyczną). Zakres uciążliwości w/w przedsięwzięć określa raport oddziaływania na środowisko. Sam fakt zaliczenia inwestycji do w/w przedsięwzięć nie przesądza jeszcze o jej uciążliwości. Planuje się wprowadzić odpowiednie zapisy o wymogu ograniczenia uciążliwości związanych z prowadzoną działalnością stosownie do uwarunkowań lokalnych m.in. biorąc pod uwagę lokalizację części obszaru w granicach Uzdrowiska Cieplice.

W związku z powyższym celowe jest podjęcie niniejszej uchwały, a następnie przeprowadzenie procedury ustawowej prowadzącej do uchwalenia zmiany planu.

2. Analiza dotycząca stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium.

Ustalenia obowiązującego planu są zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jeleniej Góry. Planowane do wprowadzenia zmiany nie powodują zmiany przeznaczenia terenów oraz nie naruszają innych ustaleń studium.

3. Ustalenie niezbędnego zakresu prac planistycznych

Prace planistyczne polegać będą na wprowadzeniu zmian w tekście obowiązującego planu w zakresie omówionym w pkt.1, z pozostawieniem rysunku planu bez zmian, o ile nie wpłyną inne uzasadniane wnioski w trakcie procedury formalno-prawnej.



PROJEKT
UMOWA Nr: IZP.272.57.2011

zawarta w dniu.....2011 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:

1) sporządzenia *zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Spółdzielcza – Lubańska w Jeleniej Górze*, zwanej dalej zmianą planu, zgodnie z podjętą Uchwałą Nr 47.IX.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 marca 2011 r. oraz zgodnie z zakresem i terminami określonymi w Harmonogramie prac i płatności, zwanym dalej harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2) Prezentacji wykonanych prac:

a) po zakończeniu poszczególnych etapów prac zgodnie z harmonogramem;

b) Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry:

- propozycji rozpatrzenia wniosków do projektu zmiany planu,
- projektu zmiany planu w celu skierowania do opiniowania i uzgodnień,
- projektu zmiany planu przed wyłożeniem do publicznego wglądu,
- propozycji rozstrzygnięcia uwag do projektu zmiany planu,
- projektu zmiany planu w celu skierowania do uchwalenia;

c) Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jeleniej Górze – projektu zmiany planu na etapie opiniowania;

d) Komisjom Rady Miejskiej Jeleniej Góry:

- projektu zmiany planu przed etapem opiniowania i uzgadniania,
- projektu zmiany planu przed uchwaleniem;

e) Radzie Miejskiej Jeleniej Góry – projektu zmiany planu na sesji Rady Miejskiej;

f) w trakcie dyskusji publicznej.

3) Bieżącego opiniowania wniosków składanych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra dotyczących obszaru objętego zmianą planu.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:

1) niniejsza Umowa;

2) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego;

3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

4) oferta.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonanie prac licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru całości prac i uznania przez Zamawiającego prac za należyte wykonane. Wykonawca jest zobowiązany wobec Zamawiającego do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia wad w opracowaniu będącym przedmiotem umowy.
3. Strony rozszerzają uprawnienia Zamawiającego przysługujące mu z tytułu rękojmi za wady w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w ten sposób, że Zamawiający może realizować wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu niniejszej umowy przez okres 24 miesiące licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru całości prac i uznania przez Zamawiającego prac za należyte wykonane.
4. Opracowanie należy wykonać w formie tradycyjnej oraz elektronicznej (rysunki w formacie jpg, tekst w programie Microsoft Word, a także dodatkowo wersję przed uchwaleniem oraz w celu skierowania do Wojewody po uchwaleniu w formacie XML - pliku otwieranego przez program Edytor Aktów Prawnych).

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:
 - 1) prace wymienione w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy **w terminie do 201..... r.** zgodnie z harmonogramem;
 - 2) prace wymienione w § 1 pkt 2 niniejszej Umowy w terminach wynikających z harmonogramu i wyznaczanych na bieżąco przez Zamawiającego;
 - 3) prace wymienione w § 1 pkt 3 niniejszej Umowy **w terminie 7 dni** od dnia przekazania wniosku.
2. Za termin rozpoczęcia pracy przyjmuje się datę podpisania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wyłącznie w przypadku zwłoki w podejmowaniu działań przez Zamawiającego lub inne podmioty uczestniczące w procedurze sporządzania zmiany planu, niezwiązane z Wykonawcą – wówczas termin realizacji danego etapu i konsekwentnie następnych etapów wydłuża się odpowiednio.
4. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy jak za własne wykonanie lub zaniechanie.

§ 4.

Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy następujące materiały będące w jego posiadaniu:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Jelenia Góra – wersja elektroniczna CorelDRAW 9;
- 2) Obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- 3) Studium komunikacyjne w granicach administracyjnych Miasta Jelenia Góra;
- 4) Opracowanie ekofizjograficzne dla Miasta Jelenia Góra;
- 5) Inwentaryzację przyrodniczą Miasta Jelenia Góra;
- 6) Kopie decyzji o warunkach zabudowy oraz wykaz i kopie pozwoleń na budowę wraz z projektami zagospodarowania działek (z ostatnich 2 lat) istotnych z punktu widzenia opracowania;
- 7) Ogłoszenie i obwieszczenie o przystąpieniu do sporządzania zmiany planu oraz wnioski do zmiany planu, a także kopie zawiadomień do instytucji i organów wraz z odpowiedziami;
- 8) podkłady mapowe, wypisy z ewidencji gruntów.

§ 5.

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie określonego w § 1 niniejszej Umowy i odebranego przez Zamawiającego przedmiotu umowy oraz tytułem wynagrodzenia za przeniesienie praw własności egzemplarza przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy (Dzieła) i majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 niniejszej Umowy (Dzieła) na wszelkich polach eksploatacji określonych w § 9 niniejszej Umowy oraz udzielenie

wszelkich zezwoleń i upoważnień w zakresie określonym w niniejszej umowie Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie w wysokości** **PLN brutto, słownie –** **PLN** (w tym należny podatek VAT ... % w kwocie

2. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie zostanie, zgodnie z harmonogramem, wypłacone po wykonaniu każdego z etapów na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w drodze polecenia przelewu, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej po odbiorze pracy wolnej od wad.
3. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.

§ 6.

1. Przekazanie Zamawiającemu kolejnych prac, wyszczególnionych w harmonogramie, nastąpi na podstawie protokołu przekazania.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu pracy, odpowiedni termin ich usunięcia określi Zamawiający.
3. Przez wady rozumie się niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniem Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami oraz przepisami prawa.

§ 7.

Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej Umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu pracy – 2,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad zgodnie z § 6 ust. 2 niniejszej Umowy,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 8.

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się, uprawnionego do uzgadniania z Zamawiającym warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych Umową.
2. Do kierowania pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się, uprawnionego do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych Umową.

§ 9.

1. Na mocy niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 pkt 1 (Dzieło) - na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie jego utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których go utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie jego rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także jego publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Dzieła, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.

3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać Dzieło oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
4. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
5. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
6. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarza Dzieła.

§ 10.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności:

- 1) Kodeksu Cywilnego;
- 2) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 4) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach w tym: **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego i **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Prezydent Miasta

.....

.....
Skarbnik Miasta

.....
uwag nie wnoszę

HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI:

Lp.	Szczegółowy zakres prac planistycznych	Termin wykonania	Cena brutto
1.	<p>ETAPI I - Prace wstępne:</p> <p>1) Formalne rozpoczęcie prac nad zmianą planu → analiza zebranych dokumentów, wystąpień itp. i przygotowanie w razie takiej konieczności wzorów pozostałych wystąpień (z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego dotyczących wzorów pism).</p> <p>2) Skompletowanie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego i materiałów do projektowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyciągi z obowiązujących opracowań studialnych udostępnionych przez Zamawiającego; - podkłady mapowe wraz z danymi dotyczącymi własności; - inwentaryzacja fotograficzna (płyta CD + zdjęcia); - inwentaryzacja urbanistyczna (płyta CD + zdjęcia), w tym oznaczenie: użytkowania terenów, poszczególnych obiektów (funkcje), ciągów komunikacyjnych, wysokości budynków, układy dachów, numery budynków, wejść i wjazdów do budynków i wjazdów na posesje, rodzaju zieleni, ogrodzeń trwałych, układów dachów, numerów budynków itp.); - diagnoza stanu istniejącego – uwarunkowania przyrodnicze, kulturowe, terenowo-prawne, własnościowe (w tym wskazanie terenów gminnych i Skarbu Państwa) – w formie graficznej (płyta CD + wydruk); - inwentaryzacja stanu uzbrojenia terenu (płyta CD + wydruk); <p>3) Analiza zakresu koniecznych prac do wykonania, przy uwzględnieniu zakresu określonego w Analizie Prezydenta Miasta dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzania zmiany planu, złożonych wniosków oraz obowiązujących przepisów – w formie tekstowej i graficznej (płyta CD + wydruk);</p> <p>4) Przekazanie i prezentacja prac, o których mowa w pkt 1-3.</p>	<p>... tygodni **</p> <p>od dnia podpisania umowy</p>	<p>1/6</p> <p>wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy zaokrąglonego do pełnych złotych w dół</p>

2.	<p>ETAP II - Prace projektowe:</p> <p>1) Opracowanie I wersji projektu zmiany planu – rysunek zmiany planu należy wykonać w kolorze w skali 1:2000 oraz w wersji czarno-białej z oznaczonymi kolorem działkami będącymi własnością gminy, Skarbu Państwa, itd. – (płyta CD + wydruk);</p> <p>2) Przekazanie i prezentacja Zamawiającemu prac, o których mowa w pkt. 1</p> <p>3) Opracowanie projektu zmiany planu w skali jw. z uwzględnieniem uwag i wniosków Zamawiającego – (płyta CD + wydruk – skala jak w pkt. 1);</p> <p>4) Opracowanie projektu zmiany planu z uwzględnieniem uwag i wniosków Zamawiającego (rysunek w skali 1: 1000 – wersja kolorowa oraz wersja czarno-biała – płyta CD + wydruki);</p> <p>5) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (płyta CD + wydruk);</p> <p>6) Opracowanie skutków finansowych uchwalenia zmiany planu (płyta CD + wydruk);</p> <p>7) Przekazanie i prezentacja Zamawiającemu prac, o których mowa w pkt. 4-6;</p> <p>8) Wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwag i wniosków Zamawiającego i przekazanie skorygowanej wersji prac wymienionych w pkt. 4-7.</p>	<p>... tygodni ** od zakończenia etapu I</p> <p>... tygodni ** od dnia przekazania uwag i wniosków przez Zamawiającego</p> <p>... tygodni ** od dnia przekazania uwag i wniosków przez Zamawiającego</p> <p>... tygodni ** od dnia przekazania uwag i wniosków</p>	<p>1/6 wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy zaokrąglonego do pełnych złotych w dół</p>
3.	<p>ETAP III – opiniowanie i uzgadnianie:</p> <p>1) Przekazanie projektu zmiany planu do opiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (MKU-A) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz wzorem pisma przewodniego (wersja elektroniczna oraz wydruk – rysunki pomniejszone czarno-białe + tekst, w wymaganej ilości egzemplarzy);</p> <p>2) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie zmiany planu, wynikających z uzyskanej opinii MKU-A – po konsultacji z Zamawiającym;</p> <p>3) Przekazanie projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do dalszego opiniowania i uzgodnień wraz z wzorami pism przewodnich (tekst i rysunek w odpowiedniej ilości – wersja elektroniczna oraz wydruk);</p>	<p>... tygodni ** od zakończenia II etapu</p> <p>... tygodni ** od dnia otrzymania opinii MKU-A</p> <p>... tygodni ** od odbioru prac wolnych od wad</p>	<p>1/6 wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy zaokrąglonego do pełnych złotych w dół</p>

	<p>4) Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień – po konsultacji z Zamawiającym;</p> <p>5) Przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień;</p> <p>6) Przekazanie prac, o których mowa w pkt 4 i 5 (tekst i rysunek w skali 1: 2000 – wydruk + płyta CD).</p>	<p>... tygodni ** od dnia przekazania wszystkich opinii i uzgodnień</p>	
4.	<p>ETAP IV – wyłożenie do publicznego wglądu:</p> <p>1) Przygotowanie i przekazanie projektów ogłoszenia i obwieszczenia o wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu.</p> <p>2) Przygotowanie i przekazanie egzemplarza projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (tekst + rysunek w skali 1:2000 + płyta CD);</p> <p>3) Przygotowanie i przekazanie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia;</p> <p>4) Analiza sposobu rozstrzygnięcia uwag pod kątem ewentualnej konieczności ponowienia procedury i przedstawienia propozycji Zamawiającemu.</p>	<p>... tygodni ** od zakończenia etapu III</p> <p>... tygodni ** od dnia przekazania wzorów ogłoszeń i obwieszczeń</p> <p>... dni ** po upływie terminu składania uwag</p>	<p>1/6 wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy zaokrąglonego do pełnych złotych w dół</p>
5.	<p>ETAP V – uchwalenie planu:</p> <p>1) Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu zmiany planu wynikających z uwzględnienia uwag przez Prezydenta Miasta*;</p> <p>2) Przygotowanie projektów załączników do uchwały o uchwaleniu zmiany planu, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;</p> <p>3) Przygotowanie projektu uzasadnienia do uchwały o uchwaleniu zmiany planu;</p> <p>4) Przekazanie do uchwalenia prac, o których mowa w pkt 1-3, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tekst zgodnie z § 2 ust. 2 umowy, - 1 egzemplarz rysunku planu w kolorze, w skali 1:1000, - 1 egzemplarz rysunku planu w wersji czarno-białej, w skali 1:2000 (wydruk podzielony na sekcje A3), - płyta CD z tekstem i rysunkiem planu jw.; <p>5) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie zmiany planu w wyniku stwierdzenia przez Radę Miejską takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia uwag przez Radę Miejską*;</p>	<p>... tygodni ** od dnia wydania zarządzenia w sprawie rozpatrzenia uwag</p>	<p>1/6 wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy zaokrąglonego do pełnych złotych w dół</p>

	6) Przygotowanie i przekazanie dwóch egzemplarzy dokumentacji prac planistycznych w celu przedstawienia wojewodzie wraz z tekstem uchwały i załącznikami na płycie CD (forma zgodnie z § 2 ust. 2 umowy) + wydruk 8 egzemplarzy załączników do uchwały (rysunek w skali 1:2000);	... dni ** od dnia uchwalenia planu	
6.	Przygotowanie i przekazanie wtórników planu w następujących ilościach: <ul style="list-style-type: none"> - 3 egzemplarze rysunku zmiany planu – czarno-białe, zalaminowane dwustronnie, w skali 1: 1000, - 1 egzemplarz rysunku planu w kolorze, zalaminowany dwustronnie, w skali jw., - 1 egzemplarz rysunku czarno – biały zalaminowany dwustronnie w skali 1:2000, - 3 egzemplarze uchwały wraz z załącznikami tekstowymi i rysunkami czarno-białymi w skali 1: 1000 w sekcjach A3 (oprawione), - 1 egzemplarz planu na płycie CD (rysunki w formacie jpg – rys. w kolorze, rys. czarno-biały, rys. czarno-biały podzielony na sekcje A3, tekst uchwały z załącznikami w programie Microsoft Word). 	... dni ** od dnia publikacji uchwały	Kwota wynagrodzenia brutto określona w § 5 ust.1 Umowy pomniejszona o dokonane płatności
		Razem:	wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust.1 Umowy

* umowa obejmuje możliwość dwukrotnego powtórzenia procedury: (w tym jednokrotnego powtórzenia procedury w wyniku zmian wprowadzonych na skutek rozpatrzenia uwag przez Prezydenta Miasta oraz jednokrotnego powtórzenia procedury w wyniku zmian wprowadzonych na skutek rozpatrzenia uwag przez Radę Miejską).

** terminy wykonania prac do ustalenia przez Wykonawcę wspólnie z Zamawiającym przed podpisaniem umowy – **pożądany termin wykonania prac 22 grudnia 2011 r.**

FORMULARZ OFERTY

I. Dane Wykonawcy:

- 1) _____
 (nazwa firmy, pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie)
- _____ (adres)
- 2) _____
 (partner 1)
- _____ (adres)
- 3) itd.

II. Imię i Nazwisko osoby do kontaktów:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
 „Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 rejonu ulic Spółdzielcza – Lubańska w Jeleniej Górze”**

Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.57.2011

1. Oferuję(jemy) bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), wyjaśnień do siwz oraz jej modyfikacji, wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę:
 _____ PLN, (słownie: _____),
w tym:
 - podatek VAT % - _____ PLN.
2. Oferuję(jemy) termin wykonania zamówienia do
3. Oświadczam(y), że:
- a) zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki wykonania zamówienia określone w siwz, wyjaśnień do siwz oraz jej modyfikacji,
 - b) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, od ostatecznego terminu składania ofert,
 - c) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ,
 - d) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
 - e) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

.....
 Podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy oraz pieczęć imienna

Miejscowość, data _____

Pieczęć firmy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
rejonu ulic Spółdzielcza – Lubańska w Jeleniej Górze”**

Zamawiający:
Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.57.2011

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817),

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Spółdzielcza – Lubańska w Jeleniej Górze:**

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (załączamy pisemne zobowiązanie do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia – jeżeli dotyczy).
2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

oraz

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy (ów)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć)

**Wykaz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmian), spełniających warunki Rozdz. VI pkt 1 ppkt 2) SIWZ
 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

„Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Spółdzielcza – Lubańska w Jeleniej Górze”

Zamawiający: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska
 Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IZP.271.57.2011**

Lp.	NAZWA OPRACOWANIA	Okres wykonywania planu od daty zawarcia umowy dd.mm.rrr – dd.mm.rrr	ZLECENIODAWCA	UCHWAŁA + PUBLIKACJA W WOJEWÓDZKIM DZIENNIKU URZĘDOWYM
1.				
2.				
3.				

.....
 Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy
 oraz pieczęć imienna

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć)

**Wykaz osób i podmiotów, które będą realizować zamówienia, spełniających warunki Rozdz. VI pkt 1 ppkt 1) i 2) SIWZ
 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

„Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Spółdzielcza – Lubańska w Jeleniej Górze”

Zamawiający: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska
 Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IZP.271.57.2011**

Lp.	Skład zespołu projektowego		Informacja na temat kwalifikacji i uprawnień:	Zakres usług do wykonania w ramach niniejszego zamówienia:
	Osoby występujące ze strony Wykonawcy: Imię i Nazwisko	Osoby występujące ze strony Podwykonawców: Imię, Nazwisko, nazwa i adres firmy		
1.				
2.				
3.				

.....
 Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy
 oraz pieczęć imienna

