

Załącznik Nr 2 do ZARZĄDZENIA NR 0050.218.2011.VI
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 14 czerwca 2011 r.

Wzór sprawozdania.

1. *Ilość skarg (wniosków), które wpłynęły do danego wydziału lub jednostki organizacyjnej Miasta w danym roku.*
2. *Terminowość załatwienia skarg (wniosków).*
Wyjaśnienie ewentualnych przyczyn przekroczenia terminu.
3. *Zasadność wnoszonych skarg (wniosków) i sposób ich załatwienia (pozytywny, negatywny, wyjaśnienie).*
4. *Charakter skarg (wniosków) – społeczny, osobisty.*
5. *Część opisowa:*
 - *tematyka skarg i wniosków,*
 - *przyczyny skarg oraz proponowane działania, zmierzające do likwidacji tych przyczyn.*

Sprawozdanie powinno być sporządzone odrębnie dla skarg i wniosków.