

Regulamin pracy Komisji Przetargowej

do przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych na zadania realizowane przez Wydział Informatyki i Obsługi Technicznej.

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 0050. 217 .2011.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 14 czerwca 2011 roku w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przepisów aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem upływu terminu składania ofert, a kończy z dniem zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Komisja pracuje w minimalnym składzie trzech osób, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. publiczne otwarcie ofert,
 - b. odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w pkt 14 regulaminu,
 - c. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e. informowanie Prezydenta Miasta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Do zadań członków Komisji należy ocena wszystkich ofert tj. ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert.
8. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności prowadzenie dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a. dokonuje publicznego otwarcia ofert,
 - b. ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Prezydenta Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,