

# MIASTO JELENIA GÓRA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:

### **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulic Widok i Wrzosowej w Jeleniej Górze”.**

(procedura przetargowa będzie prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami)

Sporządził:

Zatwierdził:

*Z up. Prezydenta Miasta  
Jeleniej Góry  
Hubert Papaj  
Z-ca Prezydenta Miasta*

Jelenia Góra, 26 kwietnia 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na zadanie:

**”Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulic Widok i  
Wrzosowej w Jeleniej Górze”.**

**A. INFORMACJE WSTĘPNE:**

1. Zamawiający:

*MIASTO JELENIA GÓRA  
58-500 JELENIA GÓRA  
PLAC RATUSZOWY 58  
tel. (075) 75 46 170, fax. (075) 75 46 159  
<http://www.jeleniagora.pl/>  
REGON : 2 3 0 8 2 1 5 2 3  
NIP: 611-000-38-99*

2. Prowadzący postępowanie i korespondencję:

*MIEJSKI ZARZĄD DRÓG I MOSTÓW  
58-500 JELENIA GÓRA  
ul. PTASIA 2a  
tel.(075) 64 200 33, fax (075) 64 200 34  
e-mail: [sekretariat.mzdim@wp.pl](mailto:sekretariat.mzdim@wp.pl)*

3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MZDiM/09/2011**. Oferenci we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami).

5. Informacje uzupełniające:

- a. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
- b. czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm,
- c. zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy,
- d. postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne,
- e. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy,

- f. ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami),
6. Dodatkowe informacje udzielane są pisemnie:
    - w zakresie merytorycznym – Z-ca Dyrektora MZDiM – Jerzy Bigus, od pon – pt w godz. 7:30 – 15:30, pod adresem e-mail: [sekretariat.mzdim@wp.pl](mailto:sekretariat.mzdim@wp.pl) ,
    - w zakresie formalno-prawnym – Kierownik Działu Planowania, Zamówień publicznych i Inżynierii Ruchu Drogowego. – Zbigniew Kaczor od pon – pt w godz. 7:30 - 15:30 pod adresem e-mail: [sekretariat.mzdim@wp.pl](mailto:sekretariat.mzdim@wp.pl)
  7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że, wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
  8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 8.
  10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości,
  12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  13. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

15. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:
- a. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami),
  - b. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1240 ze zmianami),
  - c. Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami),
  - d. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. 2010 r. Nr 243 poz. 1623 tekst jednolity).
  - e. Ustawy z dnia 21 marca 1985r O drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 19 poz. 115 tekst jednolity ze zmianami).

## **B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia są dwa odrębne zadania, tj.: „**Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Widok**” i „**Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Wrzosowej**”. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wykonanie dowolnego/dowolnych zadania/zadań.

1. **Zadanie 1: „Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Widok w Jeleniej Górze”**  
– ciąg komunikacyjny ulic: Sołtysia, część Pionierskiej, Widok do skrzyżowania z ulicą Izerską zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
  - a. W ramach zadania należy:
    - opracować projekt ulicy klasy **Z** o przekroju ulicznym z rozwiązaniem komunikacji pieszej i samochodowej oraz dojść i wjazdów na posesje,
    - wykonać wycenę kosztów oczyszczania kanału głównego istniejącej kanalizacji deszczowej, studni rewizyjnych oraz studni deszczowych.
    - opracować projekt przebudowy oświetlenia ulicznego.
  - b. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie:
    - dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót opracowanych zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
    - przedmiaru robót,
    - kosztorysu inwestorskiego, który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
    - projektu organizacji ruchu.
    - materiałów do zgłoszenia robót budowlanych.
  - c. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji środowiskowej i opracowanie raportu oddziaływania na środowisko sporządzony zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.08.25.150 tekst jednolity) – o ile będzie wymagane jego sporządzenie.
  - d. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie i uzgodnienia.
2. **Zadanie 2: „Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Wrzosowej w Jeleniej Górze”**– odcinek od skrzyżowania z ulicą Nową do skrzyżowania z ulicą Czarnoleską wraz z pętlą autobusową zgodnie z załącznikiem nr 7.
  - a. W ramach zadania należy:
    - opracować projekt ulicy klasy **L** o przekroju drogowym z rozwiązaniem komunikacji pieszej i samochodowej.

- wykonać projekt odwodnienia poprzez rowy drogowe i istniejący system rowów w terenie
  - wykonać projekt podziału 8 działek, które zostaną włączone do pasa drogowego ulicy Wrzosowej.
- b. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie:
- dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót opracowanych zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - przedmiaru robót,
  - kosztorysu inwestorskiego, który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
  - projektu organizacji ruchu.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji środowiskowej i opracowanie raportu oddziaływania na środowisko sporządzony zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.08.25.150 tekst jednolity) – o ile będzie wymagane jego sporządzenie.
- d. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje łącznie z decyzją ZRID.
3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa) oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi projektant.
4. Cała dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w 5 egzemplarzach, projekt organizacji ruchu w 3 egzemplarzach, a do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą opisy techniczne i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (*nazwa\_pliku.doc*), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (*nazwa\_pliku.xls*), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem *nazwa\_pliku.dwg*). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.
5. CPV: **71322000-1** – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
6. Założenia projektowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować z Miejskim Zarządem Dróg i Mostów w Jeleniej Górze.

### C. TERMINY:

1. Oferty należy składać do dnia **24.05.2011** r. do godziny **10<sup>00</sup>** w siedzibie prowadzącego postępowanie – Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Ptasia 2a, pok. nr 1 (sekretariat).
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.05.2011** r. o godzinie **11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pok. nr 59. Oferty, które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Wymagany termin wykonania zamówienia określony został na:

- a. dla zadania I: „Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Widok w Jeleniej Górze” – **do 30 listopada 2011 r.**
  - b. dla zadania II: „Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Wrzosowej w Jeleniej Górze” – **do 15 grudnia 2011 r.** (termin złożenia dokumentacji w celu uzyskania decyzji ZRID).
4. Termin związania ofertą **30 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane zostało w sposób określony w art. 27 Ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **D. WADIUM I OPŁATY:**

1. Wadium ustala się na kwotę:
  - a. dla zadania I „Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Widok w Jeleniej Górze” – **1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
  - b. dla zadania II: Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Wrzosowej w Jeleniej Górze – **1.500,00** (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:  
**Bank Millennium S.A. Jelenia Góra nr konta 9711602202 00000000 60115681**  
z adnotacją **”Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulic Widok i Wrzosowej w Jeleniej Górze” – Zadanie .....**” Do oferty należy załączyć kserokopię przelewu bankowego potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. 4).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Wadium określone w pkt. 4, ppkt. b, c, d, e, winno być zdeponowane w formie oryginału w kasie Zamawiającego, tj.: w Kasie Urzędu Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka 29 (kasa czynna w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>). Dokumenty dotyczące wadium należy adresować w następujący sposób: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra NIP 611-000-38-99 i wpisać nazwę zadania zgodnie z pkt. D, ppkt 3 SIWZ. Natomiast do oferty należy dołączyć ksero odbitkę potwierdzoną za zgodność z oryginałem i datą zdeponowania.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 sut. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **E. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna, że Wykonawca lub Konsorcjum spełnia w/w warunek po wykazaniu, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonał minimum jeden projekt budowlany drogi minimum klasy „Z”.  
Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia.
  - b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca lub Konsorcjum spełnia w/w warunek po przedstawieniu oświadczenia, że osoba(y), które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia posiadają uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej, elektrycznej i sanitarnej i uprawnione są do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.  
Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 3, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **F. OŚWIADCZENIA I LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający żąda dokumentów wyszczególnionych w poniższej tabeli na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:

<b>Lp.</b>	<b>Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia i w jakiej formie</b>
1.	<b>Złożenie właściwej i właściwie podpisanej oferty</b>	Formularz oferty	Wykonawca, Lider konsorcjum  Załącznik nr 1 do SIWZ
2.	<b>Akceptacja załączonego wzoru umowy – poprzez jej wstępne podpisanie na ostatniej stronie w miejscu wyznaczonym dla „Wykonawcy”</b>	Wzór umowy	Wykonawca, Lider konsorcjum  Załącznik nr 2 do SIWZ
3.	<b>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:</b>		
a.		Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum  Załącznik nr 3 do SIWZ



Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Nazwa dokumentu	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia i w jakiej formie
b		Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art., 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art., 24 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum  Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
c		Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum  Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
d		Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum  Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
4.	<b>W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Zamawiający żąda:</b>		
a.		Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbioru, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie  Załącznik nr 4 do SIWZ

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę	Nazwa dokumentu	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia i w jakiej formie
b.		Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z innymi informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie  Załącznik nr 5 do SIWZ
c.		Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum łącznie  Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
5.		Dowód wniesienia wadium	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum łącznie  Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

**Niespełnienie określonych w SIWZ warunków i wymagań spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. F, ppkt. 3:
  - a. w pkt b, c, d – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,,
  - b. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - c. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## G. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Cena podana w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym obowiązujący podatek od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.

## H. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Informacje ogólne:
  - a. postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,
  - b. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka zadań wówczas wystarczy złożyć jeden komplet wymaganych dokumentów z wyjątkiem Formularza oferty, który należy złożyć oddzielnie na każde z zadań.**
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
7. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 6, nie powoduje utraty wadium.
8. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zmiany i wycofanie oferty:
  - a. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
  - b. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
  - c. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE,
  - d. ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.
10. Wymagania i zalecenia ogólne:

- a. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić ofertę w dwóch kopertach (wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania); koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz prowadzącego postępowanie i korespondencję Miejski Zarząd Dróg i Mostów z adnotacją **”Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulic Widok i Wrzosowej w Jeleniej Górze” – Zadanie .....**” Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta nie może mieć innych oznaczeń identyfikujących składającego ofertę; koperta wewnętrzna dodatkowo opisana będzie adresem zwrotnym Wykonawcy,
- b. oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
  - wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane i ponumerowane,
  - wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

## **I. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## J. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
6. Kryterium Zamawiającego jest najniższa cena.
7. Opisu sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:  
Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

$P_c$  - ilość punktów otrzymana

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

**Przetarg wygrywa Wykonawca którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 8 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **K. KORESPONDENCJA I ZAWARCIE UMOWY:**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane zostało w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
8. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
9. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
10. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
13. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 13 podlega unieważnieniu.

15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
17. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
19. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
20. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Bank Millennium S.A. Jelenia Góra nr konta 9711602202 00000000 60115681** z adnotacją: **”Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulic Widok i Wrzosowej w Jeleniej Górze” – Zadanie .....**”.
21. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
22. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% wartości brutto ceny ofertowej.

#### **L. ODWOŁANIE:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności
  1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  3. odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
  - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **M. ODRZUCENIA I WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni



- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - b. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

- c. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - d. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a. jest niezgodna z ustawą,
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3
  - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów..

## **N. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - a. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b. Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c. Oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - d. Zestawienie projektów wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z potwierdzeniami – Załącznik nr 4 do SIWZ,
  - e. Kwalifikacje i doświadczenie personelu – Załącznik nr 5 do SIWZ,
  - f. Szkic sytuacyjny dla ulicy Widok – załącznik nr 6 do SIWZ,
  - g. Szkic sytuacyjny dla ulicy Wrzosowej – załącznik nr 7 do SIWZ.

**FORMULARZ OFERTOWY NA ZADANIE**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulic Widok i Wrzosowej w Jeleniej Górze”**

*Zadanie nr I - „Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Widok w Jeleniej Górze”*

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu:

- **za cenę ryczałtową brutto:** ..... **zł**  
(słownie:.....)
- **w kwocie netto :**..... **zł**  
(słownie:.....)
- **podatek VAT ..... % w kwocie:** .....**zł**  
(słownie:.....)

W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w wysokości 5% wartości brutto ceny ofertowej) najpóźniej w dniu, który Zamawiający poda w piśmie informującym o wyborze oferty w formie..... pod rygorem odrzucenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)

Data : .....

## FORMULARZ OFERTOWY NA ZADANIE

### **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulic Widok i Wrzosowej w Jeleniej Górze ”**

*Zadanie nr II - „Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Wrzosowej w Jeleniej Górze”*

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu:

- **za cenę ryczałtową brutto:** ..... **zł**  
(słownie:.....)
- **w kwocie netto :**..... **zł**  
(słownie:.....)
- **podatek VAT ..... % w kwocie:** .....**zł**  
(słownie:.....)

W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w wysokości 5% wartości brutto ceny ofertowej) najpóźniej w dniu, który Zamawiający poda w piśmie informującym o wyborze oferty w formie..... pod rygorem odrzucenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)

Data : .....

**Wykonawca :**

**1. Zarejestrowana nazwa :**

.....  
.....  
.....

**2. Zarejestrowany adres :**

.....  
.....  
.....

**3. Numer REGON :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**4. Numer NIP:** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**5. Numer telefonu :** .....

**6. Numer Faxu :** .....

**7. Nr e-mail:** .....

**8. Numer konta bankowego :** .....

.....  
.....

UMOWA NR..... /2011

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Jeleniej Górze, pomiędzy:  
Miastem Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Pana Marcina Zawilę** przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pani Janiny Nadolskiej**

a firmą:

mającą siedzibę .....  
działającą na podstawie: wpisu do ..... nr ..... w ..... oraz posiadającą numer identyfikacyjny NIP ..... )  
- zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,  
reprezentowaną przez:  
1 .....  
2.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulic Widok i Wrzosowej w Jeleniej Górze**” – *Zadanie nr 1 - „Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Widok w Jeleniej Górze”*.
2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia SIWZ. Dokument ten stanowi integralną część Umowy.
3. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.
4. Cała dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w 5 egzemplarzach, projekt organizacji ruchu w 3 egzemplarzach, a do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą opisy techniczne i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (*nazwa\_pliku.doc*), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (*nazwa\_pliku.xls*), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem *nazwa\_pliku.dwg*). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

§2

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
2. Po dokonaniu odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dokumentacja projektowa staje się własnością Zamawiającego.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków dotyczących nadzoru autorskiego bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia: **30 listopada 2011 r.**
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego do ww. terminu.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca załączy wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, wymaganiami ustawy, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

### §4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulic Widok i Wrzosowej w Jeleniej Górze**” – *Zadanie nr 1 - „Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Widok w Jeleniej Górze”* wynosi brutto: ..... zł, słownie: ....., w tym podatek VAT ..... % wynosi ..... zł, (słownie: .....).
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionych cen stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Cena prac nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.

### §5

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą jest faktura płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Faktura za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy.
3. Zapłata za prace projektowe nastąpi po ostatecznym odbiorze prac.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr .....
6. W przypadku zmiany numeru konta, należy o tym powiadomić Zamawiającego.

### §6

W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

### §7

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w ukończeniu przedmiotu umowy lub jego części.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.



7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### §8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział taką możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

#### §9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### §10

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie prac w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany skierować konkretne roszczenie na piśmie do Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

#### §11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto przedstawionej w ofercie tj. .... zł, słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### §12

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### §13

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### §14

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a. Oferta przetargowa,
- b. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

UMOWA NR..... /2011

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Jeleniej Górze, pomiędzy:  
Miastem Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Pana Marcina Zawilę** przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pani Janiny Nadolskiej**

a firmą:

mającą siedzibę .....  
działającą na podstawie: wpisu do ..... nr ..... w ..... oraz posiadającą numer identyfikacyjny NIP ..... )  
- zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,  
reprezentowaną przez:  
1 .....  
2.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulic Widok i Wrzosowej w Jeleniej Górze” – Zadanie nr II - „Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Wrzosowej w Jeleniej Górze”**.
2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia SIWZ. Dokument ten stanowi integralną część Umowy.
3. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.
4. Cała dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w 5 egzemplarzach, projekt organizacji ruchu w 3 egzemplarzach, a do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD-R/RW zawierającą opisy techniczne i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (*nazwa\_pliku.doc*), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (*nazwa\_pliku.xls*), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem *nazwa\_pliku.dwg*). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf.

§2

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
2. Po dokonaniu odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dokumentacja projektowa staje się własnością Zamawiającego.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków dotyczących nadzoru autorskiego bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia **15 grudnia 2011 r.** (termin złożenia dokumentacji w celu uzyskania decyzji ZRID).
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego do ww. terminu.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca załączy wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, wymaganiami ustawy, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

### §4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy ulic Widok i Wrzosowej w Jeleniej Górze**” – *Zadanie nr II - „Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Wrzosowej w Jeleniej Górze”* wynosi brutto: ..... zł, słownie: ....., w tym podatek VAT ..... % wynosi ..... zł, (słownie: .....).
2. Płatność za wykonanie zadania nastąpi w dwóch ratach:
  - a. 80% wynagrodzenia ryczałtowego wymienionego w ust. 1 po złożeniu dokumentacji w celu uzyskania decyzji ZRID,
  - b. 20% wynagrodzenia ryczałtowego wymienionego w ust. 1 po uzyskaniu decyzji ZRID.
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionych cen stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Cena prac nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.

### §5

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą jest faktura płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Faktura za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy.
3. Zapłata za prace projektowe nastąpi po ostatecznym odbiorze prac.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr .....
6. W przypadku zmiany numeru konta, należy o tym powiadomić Zamawiającego.

### §6

W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

### §7

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w ukończeniu przedmiotu umowy lub jego części.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto.

5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### §8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział taką możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

#### §9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### §10

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie prac w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany skierować konkretne roszczenie na piśmie do Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

#### §11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto przedstawionej w ofercie tj. .... zł, słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### §12

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### §13

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§14

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a. Oferta przetargowa,
- b. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

uwag nie wnoszę:

## Oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ

### Oświadczamy, że firma którą reprezentujemy:

1. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
2. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
3. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
4. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.
5. spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w ustawy.
6. Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Uppełnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

**Zestawienie projektów wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z potwierdzeniami – Załącznik nr 4 do SIWZ**

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie trzy lata.

Lp.	Miejsce wykonania	Rodzaj (nazwa) zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie	Ocena klienta zgodnie z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
		<b>Łącznie</b>				

**UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające ,że zadania(projekty) zostały wykonane należycie (referencje, listy polecające).**

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

## Kwalifikacje i doświadczenie personelu – Załącznik nr 5 do SIWZ

### 1. Kadra techniczna:

Nr	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
				Ogółem	W firmie Oferenta	

### 2. Deklarowany przez Oferenta pracownik do pełnienia funkcji **KIEROWNIKA**

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	w firmie Oferenta	

Oświadczam, że osoba(y), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada(ją) wymagane prawem uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej, sanitarnej i elektrycznej i uprawnione są do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....