

MIASTO JELENIA GÓRA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:

„Remont odcinka nawierzchni ulicy Grodzkiej w Jeleniej Górze”.

(procedura przetargowa będzie prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami)

Sporządził:

Zatwierdził:

*Z up. Prezydenta Miasta
Jeleniej Góry
Hubert Papaj
Z-ca Prezydenta Miasta*

Jelenia Góra, 04 maja 2011 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie:

„Remont odcinka nawierzchni ulicy Grodzkiej w Jeleniej Górze”.

A. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Zamawiający:
*MIASTO JELENIA GÓRA
58-500 JELENIA GÓRA
PLAC RATUSZOWY 58
tel. (075) 75 46 170, fax (075) 75 46 159
<http://www.jeleniagora.pl/>
REGON : 2 3 0 8 2 1 5 2 3
NIP: 611-000-38-99*

2. Prowadzący postępowanie i korespondencję:
*MIEJSKI ZARZĄD DRÓG I MOSTÓW
58-500 JELENIA GÓRA
ul. PTASIA 2a
tel.(075) 64 200 33, fax (075) 64 200 34
e-mail: sekretariat.mzdim@wp.pl*

3. Numer postępowania:
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MZDiM/11/2011**. Oferenci we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Tryb postępowania:
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami).

5. Informacje uzupełniające:
 - a. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
 - b. czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm,
 - c. zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy,
 - d. postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne,
 - e. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy,
 - f. ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy Prawo

zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami),

6. Dodatkowe informacje udzielane są pisemnie:
 - a. w zakresie merytorycznym – inspektor nadzoru – Stanisław Kurpiel, od pon – pt w godz. 7:30 15:30, pod adresem e-mail: sekretariat.mzdim@wp.pl,
 - b. w zakresie formalno-prawnym – Kierownik Działu Planowania, Zamówień publicznych i Inżynierii Ruchu Drogowego. – Zbigniew Kaczor od pon – pt w godz. 7:30 - 15:30 pod adresem e-mail: sekretariat.mzdim@wp.pl
7. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16 poz. 93 – tekst jednolity z póź. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 8.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej miasta.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości,
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej miasta.
14. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej miasta.

16. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:

- a. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity ze zmianami),
- b. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1240 ze zmianami),
- c. Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami),
- d. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. 2010 r. Nr 243 poz. 1623 tekst jednolity).
- e. Ustawy z dnia 21 marca 1985r O drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 19 poz. 115 tekst jednolity ze zmianami).

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni dwóch odcinków ulicy Grodzkiej: od skrzyżowania z Pl. Wyszyńskiego do skrzyżowania z ulicą Jasną i wzdłuż budynków od nr 6 do nr 1.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- a. wykonanie krawężników kamiennych na ławie betonowej z oporem – 98 m,
- b. wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego – 315,50 m²,
- c. wykonanie nawierzchni jezdni z granitowej surowołupanej kostki kamiennej gat. I wysokości 16 cm – 315,50 m²,
- d. ustawienie obrzeży betonowych na ławie betonowej – 40 cm,
- e. wykonanie nawierzchni chodników z granitowej surowołupanej kostki kamiennej gat. I wysokości 8 cm - 166 m²,
- f. wykonanie nawierzchni chodnika z kostki betonowej – 27 m²,
- g. regulacje pionową studzienek dla włączów kanałowych typu ciężkiego z wymianą na nowe – 3 szt.,
- h. regulacje pionową studzienek dla kratek ściekowych ulicznych typu ciężkiego z wymianą na nowe – 1 szt.,
- i. wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych warstwa ścieralna gr 4 cm – 136 m².

2. Numer słownika CPV: 45233225 – 2 – Roboty budowlane w zakresie dróg jednopasmowych.

C. TERMINY:

1. Oferty należy składać do dnia **06.06.2011 r.** do godziny **10⁰⁰** w siedzibie prowadzącego postępowanie – Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Ptasia 2a, pok. nr 1 (sekretariat).
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.06.2011 r.** o godzinie **11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pok. nr 21. Oferty, które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Wymagany termin wykonania zamówienia określony został na: **30 września 2011 r.**
4. Termin związania ofertą **30 dni.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane zostało w sposób określony w art. 27 Ustawy prawo zamówień publicznych.

D. WADIUM I OPŁATY:

1. Wadium ustala się na kwotę: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:
Bank Millennium S.A. Jelenia Góra nr konta 9711602202 00000000 60115681
z adnotacją „**Remont odcinka nawierzchni ulicy Grodzkiej w Jeleniej Górze**”. Do oferty należy załączyć kserokopię przelewu bankowego potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. 4).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Wadium określone w pkt. 4, ppkt. b, c, d, e, winno być zdeponowane w formie oryginału w kasie Zamawiającego, tj.: w Kasie Urzędu Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka 29 (kasa czynna w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰). Dokumenty dotyczące wadium należy adresować w następujący sposób: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra NIP 611-000-38-99 i wpisać nazwę zadania zgodnie z pkt. D, ppkt 3 SIWZ.

Natomiast do oferty należy dołączyć ksero odbitkę potwierdzoną za zgodność z oryginałem i datą zdeponowania.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Opłata za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – bezpłatna.

E. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna, że Wykonawca lub Konsorcjum spełnia w/w warunek po wykazaniu się z ostatnich pięciu lat minimum jednym zamówieniem o podobnym charakterze i kosztach. Za podobny charakter Zamawiający uzna wyłącznie realizację budowy lub remontu chodnika lub drogi o nawierzchni z kostki kamiennej. Wysokość minimalna zamówienia w zakresie podobnych kosztów robót została ustalona przez Zamawiającego na poziomie 100.000,00 zł brutto, a koszty wykonanych robót oceni z tolerancją 10% w dół.
Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia.
 - b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca lub Konsorcjum spełnia w/w warunek po przedstawieniu oświadczenia, że osoba(y), które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej,
Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia.
 - c. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca lub Konsorcjum spełnia w/w warunek:
 - po przedstawieniu informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, że posiada środki lub zdolność kredytową w wysokości 50.000,00 PLN.
 - po przedłożeniu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę.

Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 4, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

F. OŚWIADCZENIA I LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458), Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które Wykonawca musi spełnić, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę oraz załączy do ofert.

| Lp. | Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę | Nazwa dokumentu | Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia i w jakiej formie |
|-----|--|---|---|
| 1. | Złożenie właściwej i właściwie podpisanej oferty | Formularz oferty | Wykonawca, Lider konsorcjum Załącznik nr 1 do SIWZ |
| 2. | Akceptacja załączonego wzoru umowy – poprzez jej wstępne podpisanie na ostatniej stronie w miejscu wyznaczonym dla „Wykonawcy” | Wzór umowy | Wykonawca, Lider konsorcjum Załącznik nr 2 do SIWZ |
| 3. | W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda: | | |
| a. | | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum Załącznik nr 3 do SIWZ |
| b. | | Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art., 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art., 24 ust. 1 pkt 2 ustawy | Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem |
| c. | | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. | Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem |

| Lp. | Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę | Nazwa dokumentu | Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia i w jakiej formie |
|-----|---|--|---|
| d. | | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. | Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem |
| 4. | W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Zamawiający żąda: | | |
| a. | | Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone | Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie Załącznik nr 4 do SIWZ |
| b. | | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z innymi informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. | Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie Załącznik nr 5 do SIWZ |
| c. | | Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień | Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum łącznie Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem |

| Lp. | Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę | Nazwa dokumentu | Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia i w jakiej formie |
|-----|--|--|---|
| e. | | Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych 50.000,00 lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 50.000,00, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. | Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem |
| f. | | Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (ważne przez cały czas trwania umowy) | Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem |
| 5. | Wykaz prac zleconych podwykonawcom | Wykaz prac zleconych podwykonawcom (jeżeli Wykonawca nie zatrudnia podwykonawców to należy dołączyć Załącznik do oferty przetargowej z dopiskiem „ Nie dotyczy ”) | Wykonawca, Lider konsorcjum Załącznik nr 6 do SIWZ |
| 6. | Harmonogram rzeczowo - finansowy | Harmonogram rzeczowo-finansowy – wstępny przy czym rozpoczęcie robót nie może nastąpić wcześniej niż 30 dni od daty zgłoszenia robót. | Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek Konsorcjum łącznie Oryginał |
| 7. | Kosztorys ofertowy zadania | - | Wykonawca, Lider konsorcjum Załącznik nr 7 do SIWZ |
| 8. | Wadium | Dowód wniesienia wadium | Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem |

Niespełnienie określonych w SIWZ warunków i wymagań spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. F, ppkt. 3:
 - a. w pkt b, c, d – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,,
 - b. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- c. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

G. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Ze względu na przyjęte rozliczenie ryczałtowe robót, załączony przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy, a zawarte w nim wielkości jako wielkości orientacyjne. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do starannego zapoznania się z zakresem robót.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić podając w załączonym przedmiarze robót (Załącznik nr 7) ceny jednostkowe i wartości dla każdej pozycji. Wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług – VAT %. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.

H. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Informacje ogólne:
 - a. postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,
 - b. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
7. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 6, nie powoduje utraty wadium.

8. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zmiany i wycofanie oferty:
 - a. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
 - b. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
 - c. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE,
 - d. ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.
10. Wymagania i zalecenia ogólne:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić ofertę w dwóch kopertach (wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania); koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz prowadzącego postępowanie i korespondencję Miejski Zarząd Dróg i Mostów z adnotacją „**Remont odcinka nawierzchni ulicy Grodzkiej w Jeleniej Górze**”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta nie może mieć innych oznaczeń identyfikujących składającego ofertę; koperta wewnętrzna dodatkowo opisana będzie adresem zwrotnym Wykonawcy,
 - b. oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
 - wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane i ponumerowane,
 - wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

I. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

J. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Kryterium Zamawiającego jest najniższa cena.
7. Opisu sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:
Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c - ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Przetarg wygrywa Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 6, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

K. KORESPONDENCJA I ZAWARCIE UMOWY:

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane zostało w sposób określony w art. 27 Ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
7. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
8. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

9. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
10. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
13. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu ukończenia zadania jeżeli wystąpią wyjątkowo złe warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie zadania lub wystąpią okoliczności stanowiące przeszkodę w realizacji zamówienia związane z np. kolizjami z urządzeniami obcymi.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
16. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
18. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
19. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Bank Millennium S.A. Jelenia Góra nr konta 9711602202 00000000 60115681** z adnotacją: **„Remont odcinka nawierzchni ulicy Grodzkiej w Jeleniej Górze”**.
20. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
21. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

L. ODWOŁANIE:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

M. ODRZUCENIA I WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

- obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
 - c. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - d. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
 6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą,

- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

N. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - a. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b. Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c. Oświadczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - d. Zestawienie robót o podobnym charakterze wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat wraz z potwierdzeniami – Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - e. Kwalifikacje i doświadczenie personelu – Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - f. Wykaz prac zleconych podwykonawcom – Załącznik nr 6 do SIWZ,
 - g. kosztorys ofertowy zadania – Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - h. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ.

FORMULARZ OFERTOWY NA ZADANIE

„Remont odcinka nawierzchni ulicy Grodzkiej w Jeleniej Górze”.

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu:

- za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

- w kwocie netto :..... zł

(słownie:.....)

- podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Powyższe ceny zostały określone w załączonym kosztorysie i obejmują pełny zakres robót objęty przedmiotem zamówienia, jak również inne koszty niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania.

W przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych roboty rozliczane będą według stawek zastosowanych do obliczenia wartości robót podstawowych, które wynoszą:

a/ stawka roboczogodziny kosztorysowejPLN

b/ wskaźnik kosztów pośrednich%

c/ wskaźnik zysku.....%

W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w wysokości 5% wartości brutto ceny ofertowej) najpóźniej w dniu, który Zamawiający poda w piśmie informującym o wyborze oferty w formie pod rygorem odrzucenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

UMOWA NR MZDiM/..... /2011

zawarta w dniu 2011 r. w Jeleniej Górze, pomiędzy:
Miastem Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Pana Marcina Zawilę** przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pani Janiny Nadolskiej**

a

- firmą

mającą siedzibę

działającą na podstawie wpisu do KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr w oraz posiadającą numer identyfikacyjny NIP

- zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1.

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity), zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: **„Remont odcinka nawierzchni ulicy Grodzkiej w Jeleniej Górze”** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą przetargową. Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.
2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
3. W przypadku braku opisu wykonania i odbioru robót w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych dołączonych do SIWZ należy zastosować Ogólne Specyfikacje Techniczne Branżowego Zakładu Doświadczalnego Budownictwa Drogowego i Mostowego Sp. z o.o., 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25 dla poszczególnych branż.

§ 2

1. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w dokumentacji technicznej oraz w SIWZ, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem robót będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie robót oraz na poprawienie ich jakości.

§ 3

1. Ustala się termin rozpoczęcia robót na dzień: 2011 r.
2. Ustala się termin zakończenia robót na dzień: **30 września 2011 r.**

§ 4

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru:
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:

§ 5

1. Wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie zadania: „**Remont odcinka nawierzchni ulicy Grodzkiej w Jeleniej Górze**” wynosi brutto: PLN, słownie, w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do jego wykonania, a w szczególności koszt opracowania dokumentacji, koszt robót, podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty sporządzenia projektu organizacji ruchu na czas robót, wykonania i utrzymania oznakowania zabezpieczającego, koszty utrzymania zaplecza budowy, wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
4. Rozliczenia za roboty objęte umową, których cenę określono w ust. 1, będą odbywały się po dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót.
5. Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.
6. Jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii mogą być wykonywane bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Obowiązuje cena ryczałtowa za wykonanie zadania. Ceny jednostkowe będą pomocne przy fakturowaniu częściowym.

§ 6

1. Rozliczenie wykonywanych robót nastąpi w oparciu o faktury częściowe i fakturę końcową.
2. Faktury będą wystawiane za wykonywane elementy robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego przy czym:
 - a. faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż co 3 miesiące do wysokości 70% wartości przedmiotu zamówienia.
 - b. wartość faktury końcowej nie może być wyższa niż 30% wartości przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności faktur: do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj.:
 - a. do faktury częściowej – protokół odbioru wykonywanych robót podpisany przez inspektora nadzoru oraz kierownika budowy,
 - b. do faktury końcowej – protokół odbioru końcowego podpisany przez komisję odbioru Zamawiającego i inspektora nadzoru oraz kierownika budowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.
5. Należność za wykonane roboty przelana zostanie na rachunek Wykonawcy nr:
6. W przypadku zmiany rachunku lub Banku Wykonawca powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego.

§ 7

W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia robót.

§ 8

1. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
2. Wykonawca na własny koszt zamontuje liczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zezwolenia na wejście na teren robót i wypłaty ewentualnych odszkodowań.

4. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania placu budowy oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy.
5. Wykonawca na własny koszt wykona projekt organizacji ruchu zastępczego oraz wykona oznakowanie zabezpieczające i będzie je utrzymywał przez czas trwania robót.
6. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy w tym wszystkich elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy na cały okres jej realizacji, a kopię polisy dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.
8. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne z pasa drogowego.
9. W trakcie realizacji robót Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszystkie szkody powstałe na placu budowy.
10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy przywrócić pionowe oznakowanie stałe i inne urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wbudowywanych materiałów dokumenty potwierdzające ich zgodność z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zapewni potrzebne urządzenia, pracowników oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania; jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót, są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.

§ 10

1. Zakres robót objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi oraz powierzy ich wykonanie podwykonawcom w zakresie.....
2. Szczegółowy zakres robót powierzony podwykonawcom określony zostanie przez Wykonawcę w harmonogramie finansowo-rzeczowym zaakceptowanym przez Zamawiającego, a projekt umowy z podwykonawcą będzie przedstawiony Zamawiającemu w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Roboty wykonywane przez podwykonawców będą odrębnie fakturowane przez Wykonawcę na Zamawiającego i ich wykonanie potwierdzone będzie w protokołach odbioru robót przez Inspektora Nadzoru z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i podwykonawcy. Należność z tego tytułu na podstawie umowy przelewu wierzytelności między Wykonawcą a podwykonawcą będzie przekazywana bezpośrednio na rzecz podwykonawcy na podstawie dyspozycji płatniczej dołączonej do faktury zgodnej z umową przelewu wierzytelności.

Jeżeli Wykonawca podejmie się wykonania robót bez udziału/pomocy podwykonawców, wówczas § 10 otrzyma następujące brzmienie: „Zakres robót objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi”.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane przedmiot umowy licząc od dnia wystawienia Protokołu odbioru robót i uznania przez Zamawiającego robót za należycie wykonane. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca (gwarant) jest obowiązany wobec Zamawiającego do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia wady fizycznej przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 12

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,1% wartości całego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w ukończeniu przedmiotu umowy lub jego części.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto całego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 14.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział taką możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie tj.: zł, słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone
 - a. 70% po stwierdzeniu należytego wykonania umowy;
 - b. 30% po okresie rękojmi.
w terminach i na zasadach określonych w § 151 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony postanawiają, iż Zamawiający może realizować wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu niniejszej umowy przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia kiedy przedmiot niniejszej umowy został wydany Zamawiającemu.

§ 16

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie prac w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany skierować konkretne roszczenie na piśmie do Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 17

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, dwa egzemplarze dla Wykonawcy.

§ 19

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a. Oferta przetargowa,
 - b. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z korespondencją przetargową,

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

uwag nie wnoszę:

Oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczamy, że firma którą reprezentujemy:

1. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
2. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
3. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
4. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.
5. spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w ustawy.
6. posiada niezbędny sprzęt do wykonania robót wynikających z przedmiaru robót.
7. Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

**Zestawienie robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat wraz z potwierdzeniami –
Załącznik nr 4 do SIWZ**

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie pięć lat.

| Lp. | Miejsce wykonania | Rodzaj (nazwa) zamówienia | Całkowita wartość zamówienia | Rozpoczęcie | Ukończenie | Ocena klienta zgodnie z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone |
|-----|-------------------|---------------------------|------------------------------|-------------|------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | Łącznie | | | | |

UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające ,że zadania(roboty) zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Kwalifikacje i doświadczenie personelu – Załącznik nr 5 do SIWZ

1. Kadra techniczna:

| Lp. | Imię i Nazwisko | Stanowisko | Wykształcenie | Doświadczenie w realizacji robót budowlanych w latach | Rodzaj uprawnień |
|-----|-----------------|------------|---------------|---|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Deklarowany przez Oferenta pracownik do pełnienia funkcji **KIEROWNIKA**

| Imię i Nazwisko | Stanowisko | Wykształcenie | Doświadczenie w realizacji robót budowlanych w latach | Rodzaj uprawnień |
|-----------------|------------|---------------|---|------------------|
| | | | | |

Oświadczam, że osoba(y), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada(ją) wymagane prawem uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności sanitarnej.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz prac zleconych podwykonawcom

| Zakres części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom. |
|--|
| |
| |

Data:

Podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wersja elektroniczna

Kosztorys ofertowy zadania

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wersja elektroniczna

Opis przedmiotu zamówienia