

**ZARZĄDZENIE NR 0050.143.2011.VI**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 4 maja 2011 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przystani Twórczej - Cieplickie Centrum Kultury w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z roku 2001, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z roku 2001, Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.) w związku z § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia konkursu i przedstawienia kandydata na stanowisko Dyrektora Przystani Twórczej - Cieplickie Centrum Kultury w Jeleniej Górze powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1.	Marcin Zawila - Prezydent Miasta Jeleniej Góry	Przewodniczący Komisji
2.	Irena Kempisty - Naczelnik Wydziału Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Jelenia Góra	Zastępca Przewodniczącego Komisji
3.	Piotr Miedziński - Przewodniczący Komisji Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Rady Miejskiej Jeleniej Góry	Członek Komisji
4.	Robert Futerhendler - Przewodniczący Zarządu jednostki pomocniczej Uzdrowisko Cieplice	Członek Komisji
5.	Jarosław Gromadzki - Dyrektor Jeleniogórskiego Centrum Kultury	Członek Komisji

§ 2

1. Komisja może prowadzić postępowanie przy minimalnym składzie 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa "Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Przystani Twórczej - Cieplickie Centrum Kultury w Jeleniej Górze", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja rozpocznie prace z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry  
Marcin Zawila

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.143.2011.VI  
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry  
z dnia 4 maja 2011 r.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO  
DYREKTORA PRYZYSTANI TWÓRCZEJ - CIEPLICKIE CENTRUM KULTURY  
przy ul. Piotra Ściegiennego 5/7 w Jeleniej Górze**

**I. ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW**

1. Wymagane kwalifikacje:
  - 1) wykształcenie wyższe, preferowane humanistyczne, ekonomiczne, prawnicze,
  - 2) minimum 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 3) dobry stan zdrowia,
  - 4) znajomość zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury (udokumentowana),
  - 5) zdolności organizacyjne i menedżerskie (udokumentowane).
2. Sposób udokumentowania kwalifikacji:
  - 1) życiorys (CV),
  - 2) list motywacyjny,
  - 3) oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłem) karana (karany) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
  - 4) kopia dokumentu tożsamości,
  - 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń), kwalifikacje i umiejętności,
  - 6) zaświadczenie lekarskie z Ośrodka Medycyny Pracy o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 7) koncepcja kierunków działań merytorycznych, organizacyjnych i ekonomicznych.
3. Wnioski należy składać **do dnia 29 kwietnia 2011 roku, godz. 16.00** w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Jeleniej Górze, Plac Ratuszowy 58, pokój 308, w zamkniętych kopertach z dokładnym adresem, telefonem i dopiskiem "Konkurs na Dyrektora Przystani Twórczej – Cieplickie Centrum Kultury".
4. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków **do dnia 16 maja 2011 roku** - I etap, natomiast II etap - spotkania z kandydatami w terminie **do dnia 31 maja 2011 r.**

5. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Jeleniej Górze przekazuje wnioski Przewodniczącemu Komisji.

## **II. OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO**

1. Zwoływanie posiedzeń Komisji.
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
3. Podpisywanie korespondencji w imieniu Komisji.
4. Zarządzanie głosowań.

## **III. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE, ZADANIA KOMISJI:**

1. Konkurs przeprowadza się dwuetapowo w obecności minimum 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.
2. W czasie pierwszego etapu (bez udziału kandydatów) Komisja:
  - a) określa kryteria oceny przydatności kandydata; dokument określający kryteria załącza się do protokołu,
  - b) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez kandydatów, ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (w razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu kandydatów, którzy spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Uchwałę o niedopuszczeniu do drugiego etapu przekazuje pisemnie kandydatowi Przewodniczący Komisji.
4. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, którzy winni zaprezentować własny program działania Przystani Twórczej – Cieplickie Centrum Kultury w Jeleniej Górze.
5. Każdy członek Komisji ma prawo zadawania kandydatowi dodatkowych pytań w sprawach merytorycznych.
6. Nie zgłoszenie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w konkursie.
7. Kandydaci mają prawo zapoznania się z regulaminem konkursu przed przesłuchaniem konkursowym.
8. Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, wyłania kandydata.

9. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty w przypadku uzyskania przez kandydata więcej niż 50% głosów, w przypadku nie uzyskania przez żadnego kandydata wymaganej ilości głosów przewodniczący Komisji zarządza ponowne głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów w pierwszej turze głosowania; w pozostałych przypadkach konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
10. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, winien być podpisany przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji; protokół jest jawny.
11. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.
12. Po dokonaniu czynności zawartych w trzech niniejszych rozdziałach, Komisja kończy pracę.
13. Obsługę Komisji, niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry  
Marcin Zawila