

**REGULAMIN  
PRYZYNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ  
CZŁONKOM ZARZĄDU  
MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACYJNEGO  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
W JELENIEJ GÓRZE**

Ustala się następujące zasady przyznawania nagrody rocznej:

§ 1

Nagroda roczna przyznawana jest przez Zgromadzenie Wspólników Członkom Zarządu spełniającym kryteria określone w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Osobom wymienionym w § 1 niniejszego Regulaminu może być przyznana nagroda roczna, jeżeli pełniły swoją funkcję przez cały rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda roczna oraz w tym okresie nie naruszyły w rażący sposób swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nimi umowy o pracę z ich winy lub nie rozwiązano z nimi umowy o zarządzanie albo nie odwołano ich ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.
2. W przypadku zmiany formy organizacyjno – prawnej podmiotu, w szczególności połączenia, podziału, zmiany formy zarządzania, wypłata nagrody rocznej może nastąpić, o ile osoby wymienione w § 1 niniejszego Regulaminu zajmowały swoje stanowiska zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno – prawnej Spółki.

§ 3

1. Przyznanie nagrody rocznej następuje w formie Uchwały Zgromadzenia Wspólników, podjętej na umotywowany wniosek Rady Nadzorczej.
2. Wniosek powinien zawierać ocenę wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań przy uwzględnieniu warunków funkcjonowania i rozwoju branży, w której Spółka prowadzi działalność.

3. Ocena dotycząca zarówno roku, którego wniosek dotyczy, jak i roku poprzedniego powinna zostać sporządzona w oparciu o analizę:
  - a) podstawowych wskaźników ekonomicznych, a w szczególności: zysku lub straty netto, wskaźnika poziomu kosztów, rentowności obrotu netto,
  - b) wdrażania planów rozwojowych,
  - c) efektywności realizacji zadań,
  - d) regulowania zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym.

Ocena powinna uwzględniać także warunki stworzone dla prawidłowego funkcjonowania Spółki, w tym okoliczności mające wpływ na wynik finansowy Spółki, a niezależne od niej, w szczególności uchwały Rady Miejskiej i inne akty dotyczące wyposażenia Spółki w majątek oraz wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej.

#### § 4

Osobom wymienionym w § 1, spełniającym kryteria określone w niniejszym Regulaminie może być przyznana nagroda roczna w wysokości nie przekraczającej trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

#### § 5

1. Wniosek, o którym mowa w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu, składany jest wraz z dokumentami będącymi podstawą podjęcia uchwały zatwierdzającej sprawozdanie finansowe Spółki za dany rok obrotowy.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do Regulaminu.

Z up. Prezydenta Miasta  
Jeleniej Góry  
Hubert Papaj  
Zastępca Prezydenta Miasta

## WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

.....  
( miejscowość) (data)

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu wnioskującego)

.....  
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko uprawnionego.....
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego.....
3. Data powierzenia stanowiska.....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia za okres wymieniony w § 4 Regulaminu.....
5. Wnioskowana wysokość nagrody rocznej.....
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem.....

Podpisy członków organu wnioskującego:

Przewodniczący Rady Nadzorczej.....  
Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej .....  
Sekretarz Rady Nadzorczej .....  
Członek Rady Nadzorczej .....  
Członek Rady Nadzorczej.....

Z up. Prezydenta Miasta  
Jeleniej Góry  
Hubert Papaj  
Zastępca Prezydenta Miasta