



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz.759 z 2010 r. z późn. zmianami)

Nazwa zamówienia:

**„Zorganizowanie ośmiu jednodniowych wycieczek
tematyczno-poznawczych dotyczących projektu nr
POKL.09.01.02-02-387/08 realizowanego
w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki pn.:
WIEDZA „NA TALERZU” – warsztaty dydaktyczno-
wyrównawcze z przedmiotów przyrodniczo-
matematycznych oraz humanistycznych**

Zawartość specyfikacji :

Nr strony:

Część I. Instrukcja Dla Wykonawców (IDW).....	1
Część II. Przedmiot zamówienia.....	11
Część III. Formularz oferty.....	15
Część IV. Wzór umowy.....	17

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 19 stron.

Zatwierdzam :
Dyrektor Gimnazjum Nr 4 w Jeleniej Górze
mgr Beata Toczek

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Jelenia Góra
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

Telefon - (0 75) 75 46 170, fax (0 75) 75 46 159

<http://www.jeleniagora.pl/>

e-mail: sekretariat_um@jeleniagora.pl

REGON : 2 3 0 8 2 1 5 2 3

NIP: 611-000-38-99

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.), zwaną w dalszej części IDW „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie ośmiu jednodniowych wycieczek tematyczno-poznawczych dotyczących projektu nr POKL.09.01.02-02-387/08, realizowanego w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: WIEDZA „NA TALERZU” – warsztaty dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów przyrodniczo-matematycznych i humanistycznych.

Projekt ten współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizuje Gimnazjum Nr 4 im. Noblistów Polskich w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Karłowicza 33.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Części II** niniejszej SIWZ.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin (okres) wykonania zamówienia: do 11.06.2011 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności posiadają koncesję – zezwolenie na działalność turystyczną (obejmującą organizację wycieczek).

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 8.1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, a w szczególności są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000 zł.
- 8.1.4. Braku podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia okoliczności o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy.
- 8.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach określonych w SIWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.
- 8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 9.1.1. **Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór: Dokument 1.**
 - 9.1.2. **Koncesję** (zezwolenie na działalność turystyczną w zakresie organizacji wycieczek).
 - 9.1.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 9.1.4. **Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na kwotę minimum 50.000 zł).
- 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.9.1.3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 9.2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt. 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.5. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.5.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
- 9.5.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
- 9.5.3. Ustanowiły Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9.7. Zapisy pkt 9.4 stosuje się odpowiednio.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marta Oreszczuk
Telefon - (75) 75 46 344, fax (75) 75 46 346; e-mail: marta_ore@jeleniagora.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Składając ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (np. spółka cywilna, konsorcjum itp.). Zło-

zenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. Kompletna oferta musi zawierać:

- 14.3.1. Wypełniony **Formularz oferty** – Część III niniejszej SIWZ.
- 14.3.2. Stosowne **dokumenty wymienione w pkt 9** niniejszej specyfikacji, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę(-ów) warunków udziału w postępowaniu.
- 14.3.3. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.3.3. **Dokument ustanawiający pełnomocnika** - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Oferta przetargowa: Organizacja wycieczek dotyczących Projektu Wiedza „Na Talerzu”

Nie otwierać przed 18.01.2011 r. godz. 15.30

- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.12, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.12.
- 14.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę należy złożyć osobiście w Gimnazjum nr 4 im. Noblistów Polskich w Jeleniej Górze (58-506) przy ul. Karłowicza 33 - sekretariat, lub listownie (przesyłką) na w/w adres. Termin składania ofert upływa **18.01.2011 r., o godz. 15.00.**
- 15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1. terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.
- 15.2. Zmiana i wycofanie oferty
- 15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.
- 15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
- 15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.01.2011 roku, o godzinie 15.30**, w siedzibie Gimnazjum Nr 4 im. Noblistów Polskich w Jeleniej Górze przy ul. Karłowicza 33 - sekretariat.
- 15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.
- 15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Formularzu oferty.
- 16.2. Podane ceny muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki wraz z narzutami, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i dokumentacją przetargową realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać również aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy Wykonawcy).

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

- 18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 18.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %**
- 18.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 18.5. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
- W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:
- $$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$
- Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 18.6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.2. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, chyba że są to czynności wymienione w pkt 21.3.

- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 21.3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 21.3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 21.3.3. Odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Odwołanie powinno zawierać następujące elementy:
- 21.4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
 - 21.4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 21.4.3. określać żądanie oraz
 - 21.4.4. wskazywać okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
- 21.10.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 21.10.2. 1 miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.11. Zgodnie z art. 183 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej „Izbą”) orzeczenia. Izba uchyla zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
- 21.12. Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 Ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 21.13. Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny wykonawca i

działając na podstawie art. 186 ust. 3 Ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

21.14. Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

21.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.

21.16. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

21.17. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,
- b) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt.22.2.3.

22.2.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) w wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
- 22.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

22.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

22.5. Zmiana postanowień zawartej umowy:

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia, wyłącznie w następującym przypadku:

- w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Zorganizowanie ośmiu jednodniowych wycieczek tematyczno-poznawczych
dotyczących projektu nr POKL.09.01.02-02-387/08 realizowanego
w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki pn.:
WIEDZA „NA TALERZU” – warsztaty dydaktyczno-wyrównawcze z
przedmiotów przyrodniczo-matematycznych oraz humanistycznych**

- I. **Oświadczam(-y), że** spełniam(-y) warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. **Oświadczam(-y), że** brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęćka)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego.

Część II - Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie ośmiu jednodniowych wycieczek tematyczno-poznawczych dla projektu nr POKL.09.01.02-02-387/08, realizowanego w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: „WIEDZA NA TALERZU – warsztaty dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów przyrodniczo-matematycznych i humanistycznych”.

Projekt ten współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizuje Gimnazjum Nr 4 im. Noblistów Polskich w Jeleniej Górze im. Noblistów Polskich, 58-506 Jelenia Góra, ul. Karłowicza 33.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

63.51.00.00-7-4 – Usługi biur podróży i podobne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższa tabela. Tabela określa m.in. terminy wycieczek, miejsca (trasy), ilości osób uczestniczących w wycieczkach oraz obowiązki po stronie Wykonawcy. Wszystkie koszty wynikające z tych obowiązków leżą po stronie Wykonawcy i winny być przez niego uwzględnione w cenie ofertowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I.p	Termin wycieczki	„Talerz”	Przedmiot	Cel wycieczki	Miejsce wycieczki	Liczba uczestników	Obowiązki Wykonawcy
1	2	3	4	5	6	7	8
1	05.03.2011	Pełen opowieści	Język polski	• poznanie miejsc związanych z dziejami kultury i tradycjami życia literackiego, filmowego • ograniczenie werbalizmu a umożliwienie włączenia obserwacji, • łączenie kształcenia literackiego z ideą regionalizmu, • pogłębianie i scalanie poznanej wiedzy, • edukacja humanistyczna i kulturowa, • ukonkretnienie wiedzy, • rozbudzenie zainteresowań.	• Zamek Śląskich Legend – Pławna Dolna • Muzeum Kargula i Pawlaka - Lubomierz	- 60 uczniów - 4 opiekunów	• zwiedzanie zamku, wysłuchanie 12 legend, animacja lalkami naturalnej wielkości, pracownie: litografii, ceramiki • zwiedzanie muzeum • transport - autokar wysokopokładowy (wyjazd z Jeleniej Góry) • ubezpieczenie uczestników wycieczki • bilety wstępów, opłaty parkingowe • posiłek (obiad – drugie danie z napojem) • przewodnik/pilot/kierownik wycieczki
2	19.03.2011	Liczb i figur	Matematyka	• eksperymentowanie i odkrywanie matematycznych prawideł, • rozwijanie zainteresowań i horyzontów intelektualnych dziecka oraz wspieranie jego postępów w nauce, • integracja grupy.	„Explora Park” Park Nauki i Techniki w Wałbrzychu	- 60 uczniów - 4 opiekunów	• transport - autokar wysokopokładowy (wyjazd z Jeleniej Góry) • ubezpieczenie uczestników wycieczki • bilety wstępów, opłaty parkingowe • posiłek (obiad – drugie danie z napojem) • przewodnik/pilot/kierownik wycieczki
3	02.04.2011	Siły i prędkości	Fizyka	• poznanie zjawisk i praw fizyki poprzez skorzystanie z interaktywnego centrum poznania (uczniowie osobiście będą mogli eksperymentować, poznając działanie różnych urządzeń technicznych), • zastosowanie w życiu codziennym ponad 100	iQPark - dawne Muzeum poznania przez zabawę, mieszczące się w Centrum Babylon. Liberec (Czechy)	- 60 uczniów - 4 opiekunów	• transport – autokar wysokopokładowy (wyjazd z Jeleniej Góry) • ubezpieczenie uczestników wycieczki • bilety wstępów, opłaty parkingowe • posiłek (obiad – drugie danie z napojem)

				interaktywnych eksponatów. • Integracja grupy			• przewodnik/pilot/kierownik wycieczki
4	16.04.2011	Dziejów	Historia	• zapoznanie z historią regionu, historią papiernictwa, • zwiedzanie obiektów o charakterze strategicznym, • integracja zespołu.	Srebrna Góra - Duszniki Zdrój (Muzeum Papiernictwa)	- 60 uczniów - 4 opiekunów	• transport - autokar wysokopokładowy (wyjazd z Jeleniej Góry) • ubezpieczenie uczestników wycieczki • bilety wstępów, opłaty parkingowe • posiłek (obiad – drugie danie z napojem) • przewodnik/pilot/kierownik wycieczki
5	07.05.2011	Zielony talerz	Biologia	• zwiedzanie ekspozycji Panorama Natury obrazującej rozwój przyrody ożywionej od prekambriu do czwartorzędu (bez zwiedzania samego ogrodu), • zwiedzanie stałych wystaw „Świat roślin”, „Układy kostne kręgowców”, „Owady i człowiek”, „Świat zwierząt”, • integracja grupy.	• Wrocław – Instytut Botaniczny Uniwersytetu Wrocławskiego • Muzeum Przyrodnicze Uniwersytetu Wrocławskiego.	- 60 uczniów - 4 opiekunów	• transport - autokar wysokopokładowy (wyjazd z Jeleniej Góry) • ubezpieczenie uczestników wycieczki • bilety wstępów, opłaty parkingowe • posiłek (obiad – drugie danie z napojem) • przewodnik/pilot/kierownik wycieczki
6	21.05.2011	Atomów i pierwiastków	Chemia	• zapoznanie z substancjami chemicznymi występującymi w przyrodzie (minerałami), • zapoznanie z metodą produkcji i sposobami barwienia szkła, • zapoznanie z historią Waleń i ich metodami poszukiwań minerałów, • Integracja grupy.	• Huta szkła w Szklarskiej Porębie, • Chata Walońska w Szklarskiej Porębie, • Muzeum Minerałów w Szklarskiej Porębie Górnej	- 60 uczniów - 4 opiekunów	• eksponaty w postaci minerałów dla uczestników wycieczki • transport - autokar wysokopokładowy (wyjazd z Jeleniej Góry) • ubezpieczenie uczestników wycieczki • bilety wstępów, opłaty parkingowe • posiłek (obiad – drugie danie z napojem) • przewodnik/pilot/kierownik wycieczki • upominki dla uczniów w postaci minerałów

7	28.05.2011	Aktualnych wieści	WOS	• zapoznanie z bogactwem naturalnym, zabytkami i historią regionu Dolnego Śląska, • integracja grupy.	• Sztolnie – Podziemna trasa Turystyczna w Kowarach • Park Miniatur w Kowarach	- 60 uczniów - 4 opiekunów	• transport -autokar wysokopokładowy (wyjazd z Jeleniej Góry) • ubezpieczenie uczestników wycieczki • bilety wstępów, opłaty parkingowe • posiłek (obiad – drugie danie z napojem) • przewodnik/pilot/kierownik wycieczki
8	11.06.2011	Krain, mórz i oceanów	Geografia	• zapoznanie młodzieży z zabytkami Dolnego Śląska - Zamek Czocha, zaporą na Jeziorze Leśniańskim, • poznanie właściwości leczniczych wód mineralnych w miejscowości uzdrowskiej Świeradów Zdrój, • integracja grupy.	• Czocha - Leśna; • Świeradów Zdrój	- 60 uczniów - 4 opiekunów	• zwiedzanie zamku Czocha i zapoznanie z jego historią, przejście po zaporze na jeziorze • przejazd do miejscowości uzdrowskiej Świeradów Zdrój: zwiedzanie Domu Zdrojowego, degustacja wód mineralnych /osoby chętne/, zwiedzanie Parku Zdrojowego i miasteczka • transport - autokar wysokopokładowy (wyjazd z Jeleniej Góry) • ubezpieczenie uczestników wycieczki • bilety wstępów, opłaty parkingowe • posiłek (obiad – drugie danie z napojem) • przewodnik/pilot/kierownik wycieczki



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego.

Część III - Formularz oferty

1. Nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zorganizowanie ośmiu jednodniowych wycieczek tematyczno-poznawczych dotyczących projektu POKL.09.01.02-02-387/08, realizowanego w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn.: WIEDZA „NA TALERZU” – warsztaty dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów przyrodniczo-matematycznych i humanistycznych.

2. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

3. Oferta złożona przez:

3.1.

(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres / nr telefonu / faks / e-mail)

3.2.

partner podmiotów występujących wspólnie

.....
(adres / nr telefonu / faks / e-mail)

3.3.ltd.

4. Oferuję(-emy) bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części II” (Przedmiot zamówienia) na następujących warunkach:

4.1. Cena ogółem za zorganizowanie ośmiu wycieczek – zgodnie z poniższym zestawieniem - wynosi: zł

(słownie zł:)

w tym: cena netto - zł, VAT - zł.

4.2. Cena za zorganizowanie poszczególnych wycieczek wynosi:

Lp.	Data wycieczki	Cena netto	VAT%	Cena brutto
1	05.03.2011			
2	19.03.2011			
3	02.04.2011			
4	16.04.2011			
5	07.05.2011			
6	21.05.2011			
7	28.05.2011			
8	11.06.2011			
CENA OGÓŁEM (wpisać w pkt 4.1)				

5. Oświadczam(-y), że przyjmuję(-emy) terminy realizacji zamówienia określone w SIWZ.

6. Oświadczam(-y), że przyjmuję(-emy) warunki płatności określone w SIWZ.

7. Oświadczam(-y), że:

7.1. Zapoznałem(-liśmy) się z SIWZ i akceptuję(-emy) bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy, w tym wzór umowy stanowiący część IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.2. Uważam(-y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
Podpisy (pieczętki) osób,
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Pieczętka firmy (jeżeli dotyczy)



Część IV - Wzór umowy

UMOWA NR

realizowana w ramach Projektu pod nazwą: **WIEDZA „NA TALERZU” – warsztaty dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów przyrodniczo-matematycznych oraz humanistycznych, nr POKL.09.01.02-02-387/08** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - PO KL

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra / Gimnazjum Nr 4 im. Noblistów Polskich w Jeleniej Górze, ul.Karłowicza 33, 58-506 Jelenia Góra,

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez Beatę Toczek - Pełnomocnika Prezydenta Miasta,

a

.....
zwaną(-ym) dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie ośmiu wycieczek tematycznie poznawczych - zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres czynności Wykonawcy określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy (Część II SIWZ - Przedmiot zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności objętej niniejszą umową i że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia tej działalności na kwotę minimum 50.000 zł.
4. Wykonawca oświadcza, że autokary, którymi będzie dysponował i świadczył usługę będą w pełni sprawne technicznie i będą posiadać wszystkie wymagane i niezbędne badania techniczne, a obsługa pojazdów posiadała będzie wymagane kwalifikacje.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby pełniące funkcje przewodników/pilotów/kierowników wycieczek będą posiadały niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do pełnienia tych funkcji.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne Wykonawcy, zgodnie z przyjętą ofertą (załącznik nr 1), w wysokości ogółem brutto zł (słownie), z czego cena netto wynosi zł, VAT - zł.
2. Ceny jednostkowe – za zorganizowanie poszczególnych wycieczek – określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury za każdą wycieczkę stanowi protokół zrealizowania usługi podpisany przez Strony, potwierdzający wywiązanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w §1.

4. Należności wynikające z faktury Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę bez jego podpisu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i swoją ofertą, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie realizacji niniejszej umowy i dokonywania uzgodnień dotyczących kolejnych wycieczek.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest
4. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym jest

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (brutto) Wykonawcy określonego w § 2 ust.1 - gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości umownej (brutto) określonej w § 2 ust.1, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w okolicznościach, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 5.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 5

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca nie realizuje umowy w wymaganym zakresie,
 - 1.2. Na podstawie art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.3. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.4. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 6

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

