

**PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2011 ROKU
ZADAŃ PUBLICZNYCH Z PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr 49.IX.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 marca 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Jeleniej Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2011”, uchwały Nr 643/LXXIII/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 26 października 2010 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Wypoczynek – organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią uzależnień. Zadanie realizowane podczas ferii letnich i zimowych oraz w czasie przerw świątecznych wraz z realizacją programów profilaktycznych

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi – **200 000 zł.**

II. Zasady przyznania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakup budynków lub lokali,
 - 3) opłacanie podatków i odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - 4) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 6) remonty budynków,
 - 7) działalność gospodarczą.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Złożone oferty powinny obejmować działania z terminem realizacji **w okresie od maja do grudnia 2010 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
4. W sytuacji rezygnacji Oferenta z zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie w związku z przyznaniem niższej dotacji niż wnioskowana, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o rozdysponowaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wśród pozostałych Oferentów rekomendowanych przez Komisję Konkursową.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**) na adres: Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pok. 17 **w terminie do 26 kwietnia 2011, do godz. 15:00.**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty drogą elektroniczną.

V. Warunki składania ofert:

1. Oferty muszą być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - b) aktualny statut,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - d) wykaz realizatorów zadania wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje potrzebne do realizacji zadania,
 - e) **oświadczenie:**
 - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,
 - o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Jelenia Góra, organów podatkowych i zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - f) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, itp.
3. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

4. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzona na innych drukach lub nie kompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 21 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaze je Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej.
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane przez Komisję.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
2. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) **zawartość merytoryczną oferty** – miejsce i cel wykonania zadania, oryginalność i innowacyjność projektu oraz działania promujące zdrowy styl życia, spójny harmonogram planowanych działań, zakładane rezultaty: 0 – 10 pkt,
 - b) **potencjał finansowy** – koszt realizacji, adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów, wysokość wkładu własnego (wiarygodny wkład własny), udokumentowane zewnętrzne źródła finansowania, dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych: 0 – 10 pkt,
 - c) **potencjał realizacyjny** – posiadane zasoby osobowe i rzeczowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań, posiadane rekomendacje: 0 – 10 pkt
 - d) **efekty oddziaływania** – grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców: 0 – 10 pkt.
3. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wysokości dofinansowania.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.
6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

VII. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) jednego egzemplarza zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz jednego egzemplarza zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione (jeżeli kwota przyznanego dofinansowania jest niższa od wnioskowanej w ofercie);
 - b) jednego egzemplarza oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Miastem Jelenia Góra.

VIII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w roku 2010 na realizację tego zadania: 180.000 zł.

Dodatkowych informacji związanych z przedmiotem konkursu udzielają pracownicy Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pok. 17, tel. nr 75 75 46 362.