

ZARZĄDZENIE NR 0152 -1/VI/10
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 17 grudnia 2010 r.

w sprawie zmian do regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jelenia Góra.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 0152-179/V/09 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 17 września 2009r. ze zmianami w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jelenia Góra wprowadzam następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

1. Pierwszy Zastępca Prezydenta nadzoruje bieżącą działalność następujących Wydziałów oraz przy pomocy Naczelników Wydziałów merytorycznych, jednostki organizacyjne Miasta:
 - 1) Wydział Geodezji i Mienia Skarbu Państwa;
 - 2) Wydział Gospodarki Komunalnej;
 - 3) Wydział Gospodarki Nieruchomościami;
 - 4) Wydział Komunikacji;
 - 5) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
 - 6) Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa;
 - 7) Miejski Zarząd Dróg i Mostów;
 - 8) Straż Miejska.
2. Koordynuje współpracę z Policją w zakresie działań prewencyjnych, dotyczących porządku publicznego w Mieście.
3. Koordynuje współpracę z Powiatową Strażą Pożarną i Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

2. § 8 otrzymuje brzmienie:

Zastępca Prezydenta nadzoruje bieżącą działalność następujących Wydziałów oraz przy pomocy Naczelników Wydziałów merytorycznych, jednostki organizacyjne Miasta:

- 1) Wydział Funduszy Europejskich;
- 2) Wydział Gospodarki Lokalowej;
- 3) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych;
- 4) Wydział Oświaty i Wychowania;
- 5) Wydział Rozwoju Gospodarczego;
- 6) Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej;
- 7) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 8) Ośrodek Interwencji Kryzysowej;
- 9) Międzyszkolny Ośrodek Sportu;
- 10) Zakład Gospodarki Lokalowej „Północ”;

11) Zakład Gospodarki Lokalowej „Południe”.

3. § 9 otrzymuje brzmienie:

1. Sekretarz zapewnia warunki sprawnego działania i prawidłowego wykonywania zadań Urzędu, w szczególności poprzez nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Urzędu przepisów prawa oraz nadzór nad jakością i terminowością załatwiania spraw w Urzędzie.
2. Sekretarz nadzoruje bieżącą działalność następujących Wydziałów:
 - 1) Wydział Organizacyjny i Kadr;
 - 2) Wydział Informatyki i Obsługi Technicznej;
 - 3) Wydział Spraw Obywatelskich.

§ 2

Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie o treści określonej w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.