

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku w mieście Jelenia Góra w roku 2009

Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

- 1) art. 11 ust. 1,2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działalności pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Miasta Jelenia Góra, w zakresie krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku, podejmowanych na rzecz upowszechniania turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, zagospodarowania czasu wolnego oraz organizacja imprez o tematyce turystycznej /konkursów, rajdów itp./

Termin realizacji zadań

1. Zadania publiczne powinny być realizowane od daty podpisania umowy do dnia 15.12.2009 roku
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania.

Na realizację wyżej wymienionych zadań w 2009 roku Miasto Jelenia Góra planuje przekazać dotację w wysokości **5 000 zł**. W 2008 roku Miasto Jelenia Góra za realizację wszystkich zadań przekazało dotację w wysokości **5 000 zł**.

UWAGA!

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań może ulec zmianie w chwili przyjęcia przez Radę Miejską Jeleniej Góry uchwały budżetowej na 2009 rok.

Warunki realizacji zadań

Warunkiem realizacji zadań jest posiadanie przez organizatorów kwalifikacji zawodowych, organizacyjnych i technicznych oraz doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalających na prawidłowe wykonanie zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- 1) zakup gruntów bądź innych nieruchomości,
- 2) zakup środków trwałych, remontów pomieszczeń nie będących własnością Miasta,
- 3) wydatki inwestycyjne,
- 4) koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
- 5) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 6) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 7) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 8) wydatki na utrzymanie biura,
- 9) dotowanie działalności politycznej lub religijnej.

Warunki składania ofert

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia **oferty** zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w *sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Ofertę należy:
 - 1) sporządzić w języku polskim,
 - 2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym
 - 3) złożyć w kopercie z adnotacją: „Konkurs ofert – Krajoznawstwo i aktywny wypoczynek 2009”.
3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć w jednym egzemplarzu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru ważny 3 miesiące,

- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za 2007 rok lub w przypadku organizacji nowo powstałej za okres jej działania,
- c) statut,
- d) oświadczenie o zobowiązaniu się do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra, zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego, posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
- e) oświadczenie, że podmiot występujący o dotację nie podlega wykluczeniu, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, z ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata,
- f) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

- 1) złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
- 2) złożenie aktualnego odpisu z rejestru, wyciągu z ewidencji, statutu oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok,
- 3) złożenie pieczętek oferenta na wszystkich wymaganych miejscach w ofercie,
- 4) prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację kosztów,
- 5) wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
- 6) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

UWAGA!

Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć z zakresu krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku.

Oferta, która nie będzie posiadała wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona z powodów formalnych. W przypadku składania przez podmioty więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

Ocena ofert

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

Ocena merytoryczna ofert

Kryteria oceny merytorycznej:

- 1. wartość merytoryczna projektu – innowacyjność projektu i działania promujące zdrowy styl życia 0 – 25 pkt
- 2. współpraca przy realizacji zadania z innymi organizacjami i instytucjami 0 – 5 pkt
- 3. potencjał finansowy (koszt realizacji planowanego działania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, zewnętrzne źródła finansowania, wkład własny) 0 – 10 pkt
- 4. kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych przedsięwzięć 0 – 10 pkt
- 5. kontynuacja realizowanego zadania, możliwość organizacji w latach następnych 0 – 10 pkt
- 6. charakter i zasięg oddziaływania zadania: międzynarodowy, ogólnopolski lub regionalny 0 – 40 pkt
/międzynarodowy 0-15 pkt; ogólnopolski 0 – 10 pkt; regionalny 0 – 5 pkt/

Zasady przyznawania dotacji

- 1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

Miejsce złożenia dokumentów

Wydział Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Jeleniej Górze, pokój nr 307, 308 III piętro przybudówka Ratusza;

1. W przypadku przesłania oferty na adres jak wyżej wraz z wymaganymi dokumentami pocztą – decyduje data wpływu do Urzędu Miasta. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: „Konkurs ofert – Krajoznawstwo i aktywny wypoczynek 2009” oraz podać nazwę i adres oferenta.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

Termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia 16 stycznia 2009 roku , do godz. 16.00 w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Jeleniej Górze, pokój nr 307, 308 III piętro przybudówka Ratusza,

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.jeleniagora.pl w zakładce ngo – organizacje pozarządowe lub www.jelenia-gora.bip.info.pl,
2. na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta przy ul. Sudeckiej 29 i Placu Ratuszowym 58 w Jeleniej Górze,
3. pisemnie zainteresowanym Oferentom.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom. Do zarządzenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Umowa

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisze umowę w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Jeleniej Górze.
2. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia skorygowanego kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz korekty harmonogramu realizacyjnego.
3. Oferent ma obowiązek wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w *sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), w terminach określonych w umowie.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry

Marek Obrębalski