

Projekt

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA JELENIA GÓRA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2011 ROK**

Jelenia Góra, 2011 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w „Programie współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2011 rok”, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- 2) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Jelenia Góra,
- 3) **Prezydencie** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
- 4) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Jelenia Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na 2011 rok”,
- 5) **Podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cel główny:

Aktywizacja i integracja lokalnej społeczności w celu budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz umacniania dialogu społecznego.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) uzupełnianie działań Miasta przez zaangażowanie Podmiotów Programu do udziału w realizacji zadań;
- 4) zapewnianie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców Jeleniej Góry, w tym szczególnie osób starszych i niepełnosprawnych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Miasta z Podmiotami Programu będzie:

- 1) realizacja „Strategii rozwoju Jeleniej Góry na lata 2004 – 2015”;
- 2) realizacja „Strategii rozwiązywania problemów społecznych Miasta Jeleniej Góry na lata 2010 – 2015”;
- 3) realizacja zadań publicznych Miasta określonych w ustawach;
- 4) identyfikowanie ważnych potrzeb społecznych oraz wypracowywanie rozwiązań dotyczących zaspokajania tych potrzeb;
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

V. FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca odbywać się będzie, w szczególności, poprzez:

- 1) zlecanie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych, o których mowa w Programie, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu przez Podmioty Programu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności, z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 3) udział Podmiotów Programu w działaniach programowych władz samorządowych Miasta;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego, w celu realizacji przez Podmioty Programu zadań statutowych;
- 6) udostępnianie nieruchomości w formie prawem przewidzianej, które są niezbędne do realizacji celów statutowych Podmiotów Programu.

2. Miasto, w celu zapewnienia realizacji projektów istotnych z punktu widzenia mieszkańców

Miasta, może udzielić pomocy Podmiotom Programu, prowadzącym działalność pożytku publicznego, w pozyskiwaniu środków z innych źródeł niż budżet Miasta. Wsparcie dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

3. Pomoc Miasta obejmować będzie, w szczególności:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- 3) promowanie ciekawych projektów, mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
- 4) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

4. Prezydent może powoływać zespoły doradcze, opiniujące lub o charakterze inicjatywnym z udziałem przedstawicieli Podmiotów Programu.

5. Celem działalności zespołów, o których mowa w pkt 4, może być m.in.:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- 3) opiniowanie aktów prawa miejscowego.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu dotyczyć będzie działań w zakresie:

1) **oświaty**, a w szczególności:

- a) organizowania form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie przerw w nauce;
- b) zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- c) rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności poprzez wspieranie inicjatyw lokalnych, mających na celu edukację prawną i społeczną;

2) **pomocy społecznej**, a w szczególności:

- a) zapewnienia schronienia, posiłku i pomocy materialnej osobom tego pozbawionym;
- b) organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
- c) zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców;
- d) prowadzenia świetlic dla dzieci;

- e) organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży ze środowisk ubogich wraz z profilaktyką;
- f) działania na rzecz osób niepełnosprawnych w obszarze art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.);
- g) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych wykluczeniem społecznym;

3) kultury i sztuki, a w szczególności:

- a) upowszechniania kultury;
- b) wspierania nowatorskich form upowszechniania kultury i sztuki;
- c) zwiększania dostępu mieszkańców oraz turystów do wartości dóbr kultury na terenie Miasta;
- d) edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży;
- e) wspomagania rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości oraz organizowania działań artystycznych wzbogacających ofertę Miasta;

4) sportu, rekreacji i turystyki, a w szczególności:

- a) szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych;
- b) organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych;
- c) turystyki i krajoznawstwa;
- d) organizacji turniejów sportowych;

5) rozwiązywania problemów uzależnień, a w szczególności:

- a) prowadzenia zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin;
- b) prowadzenia punktów konsultacyjnych;
- c) prowadzenia działań profilaktycznych i edukacyjnych, skierowanych do mieszkańców Miasta ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- d) profilaktyki i przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez szkolenia nauczycieli i pedagogów szkolnych;
- e) przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przemocy rówieśniczej;

6) ochrony środowiska, a w szczególności:

- a) wspierania edukacji ekologicznej mieszkańców Miasta;
- b) wspierania inicjatyw promujących właściwy stosunek do zwierząt i przyrody wśród mieszkańców Miasta;
- c) prowadzenia edukacji ekologicznej poprzez bezpośredni kontakt dzieci i młodzieży ze środowiskiem naturalnym;

7) ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności:

- a) promocji honorowego krwiodawstwa;
- b) zapewniania bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach poprzez wspieranie ratownictwa górskiego;
- c) edukacji dzieci i młodzieży poprzez promocję zdrowego stylu życia, w tym m.in. profilaktyki stomatologicznej;
- d) zwiększenie świadomości zdrowotnej w zakresie HIV i AIDS.

8) ratownictwa i ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków na realizację poszczególnych zadań, ujętych w Programie, określa Uchwała Budżetowa Miasta Jeleniej Góry na rok 2011, Nr 24.VI.2011, Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 1 lutego 2011 r.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżąca kontrola i ocena prawidłowości realizacji zadań zleczanych Podmiotom Programu odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.
2. Zbieranie w czasie realizacji Programu informacji, uwag, wniosków i propozycji dotyczących współpracy Miasta z Podmiotami Programu, celem wykorzystania

do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. Sporządzenie sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program opracowany został na podstawie:
 - 1) „Strategii rozwoju Jeleniej Góry na lata 2004 – 2015”;
 - 2) „Strategii rozwiązywania problemów społecznych Miasta Jeleniej Góry na lata 2010 – 2015”;
 - 3) sprawozdań z wykonanych Programów w latach poprzednich;
 - 4) zebranych wniosków i propozycji zapisów w zakresie objętym Programem.
2. Projekt Programu został skierowany do konsultacji zgodnie z uchwałą nr 17/IV/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Wynik konsultacji ...

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Jeleniej Góry, na wniosek merytorycznego wydziału Urzędu Miasta, bądź jednostki organizacyjnej Miasta prowadzącej postępowanie konkursowe.
2. Komisje konkursowe powoływane są oddzielenie do każdego otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia zakończenia składania ofert przez oferentów biorących udział w ogłoszonym konkursie.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby, w tym Przewodniczący i 2 członków.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego Miasta,
 - 2) osoby reprezentujące Podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty Programu, biorące udział w konkursie.
5. W skład komisji konkursowej, z głosem doradczym, mogą wchodzić osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja konkursowa ma za zadanie opiniowanie ofert w trybie i kryteriach oraz terminie dokonania wyboru ofert określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja konkursowa sporządza protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zleconego zadania publicznego.
8. Ostateczną decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Prezydent.
9. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
11. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi komórka organizacyjna, o której mowa w pkt 1.