

Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 2
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 2, 58-500 JELENIA GÓRA PIŁSUDSKIEGO 32

NAZWA STANOWISKA :

SAMODZIELNY REFERENT DS. KSIĘGOWOŚCI I PŁAC

1. Wymagania niezbędne :

- a. wykształcenie średnie ekonomiczne - 4 lata pracy na podobnym stanowisku
- b. wykształcenie wyższe ekonomiczne - 2 lata pracy na podobnym stanowisku
- c. znajomość przepisów dotyczących podatków i ubezpieczeń społecznych
- d. biegła znajomość obsługi komputera: Windows, Office, Excel
- e. znajomość programu Płace Vulcan Optivum
- f. znajomość obsługi systemu ZUS-PŁATNIK
- g. znajomość ustawy o rachunkowości
- h. znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych

2. Wymagania dodatkowe :

- a. umiejętność obsługi Systemu Bankowości Elektronicznej
- b. doświadczenie w sferze budżetowej
- c. znajomość przepisów KP i KN
- d. komunikatywność i umiejętność współpracy

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a. sporządzanie list płac
- b. prowadzenie dokumentacji, rozliczeń, korespondencji ZUS, podatków GUS i ZFŚS
- c. przygotowanie dokumentacji emerytalno-rentowej, zasiłki chorobowe
- d. prowadzenie księgi inwentarzowej i ewidencji pozaksięgowej
- e. rozliczanie zaliczek
- f. Ewidencja i wydawanie druków ścisłego zarachowania
- g. Sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym dokumentów finansowo – księgowych
- h. wprowadzanie i aktualizowanie danych w programie kadrowo – płacowym,
- i. wykonywanie wszelkich innych czynności zleconych przez Dyrektora i Głównego księgowego.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- cv,
- dokumenty poświadczające wykształcenie ,
- dokumenty poświadczające dotychczasowe zatrudnienie
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr 101 poz.926 ze zm.).

5. Warunki pracy i płacy

Zatrudnienie na ½ etatu - czas określony z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony.

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą na adres :
MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 2 58-500 JELENIA GÓRA PIŁSUDSKIEGO 32
Koperta musi zawierać adnotację "Nabór-referent" w terminie do dnia 20.02.2011r.
Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Postępowanie naboru obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z wybranymi kandydatami.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronach BIP Urzędu Miasta Jelenia Góra oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Przedszkola Nr 2.