

ZARZĄDZENIE NR 0050.40.2011.VI
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

z dnia 2 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Jelenia Góra.

Na podstawie art.33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 104, art.104³ § 1 i art.135 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity z 1998r. Dz.U. Nr 21 poz. 94 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Jelenia Góra, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0152-71/V/08 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 4 marca 2008 roku wprowadzam następujące zmiany:

§ 14 otrzymuje brzmienie:

„ Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 3 miesięcy”.

§ 15 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W Urzędzie Miasta obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- podstawowy,
- równoważny.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych w podstawowym systemie czasu pracy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych w równoważnym systemie czasu pracy pracują wg ustalonych harmonogramów miesięcznych sporządzonych przez naczelników wydziałów, przekazanych do wiadomości do Wydziału Organizacyjnego i Kadr najpóźniej w ostatnim dniu każdego miesiąca.

Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

4. Pracownicy obsługi zatrudnieni na stanowisku: dozorca – w równoważnym systemie czasu pracy – pracują zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Naczelnika Wydziału Informatyki i Obsługi Technicznej.

5. Pracownicy obsługi zatrudnieni na stanowisku: sprzątaczką, pracownik gospodarczy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach: od 14.00 do 22.00.
6. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku: konserwator pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
7. Pracownicy mają prawo do przerwy w pracy trwającej 15 minut wliczonej do czasu pracy.”

§ 2

Pozostałe warunki regulaminu obowiązują bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra oraz opublikowanie w elektronicznym obiegu dokumentów IntraDok.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-) Marcin Zawila