

UMOWA Nr: IZP.341- 01/2011

zawarta w dniu.....2011 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej
a:

..... ,
z siedzibą
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Jednostką Projektową**”,
reprezentowaną przez:

-

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **Zamawiający** powierza, a **Jednostka Projektowa** przyjmuje do wykonania usługę: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: „Przebudowa stadionu przy ul. Złotniczej w Jeleniej Górze na Centrum Pobytowe EURO 2012”**, zgodnie z zakresem określonym w Części III SIWZ.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowić będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) niniejsza Umowa,
 - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
 - c) koncepcja programowo-przestrzenna zagospodarowania terenu stadionu do wymogów Euro 2012,
 - d) oferta.
3. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami Umowy.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.
5. Jednostka Projektowa (gwarant) wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu niniejszej umowy i udzieli Zamawiającemu **60** miesięcznej rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości licząc od dnia wystawienia protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej.
6. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do sporządzenia dokumentacji w 1 egzemplarzu na czytniku elektronicznym w formie do edycji oraz w PDF oraz w formie papierowej:
 - a) projekt budowlano – wykonawczy – 6 egz.;
 - b) kosztorys inwestorski – 1 egz.;
 - c) przedmiar robót – 1 egz.;
 - d) STWiOR – 1 egz.
7. W ramach niniejszej umowy Jednostka Projektowa jest zobowiązana do **pełnienia nieodpłatnie nadzoru autorskiego** w zakresie stwierdzenia zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji.

TERMIN REALIZACJI

§2.

Termin wykonania dokumentacji projektowej ustala się na dzień 31.03.2011r., za wyjątkiem uzyskania stosownych pozwoleń, które winny być do dnia 31.05.2011 r.

OBOWIĄZKI STRON

§3.

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że prace zostaną wykonane rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiadane prawem kwalifikacje i uprawnienia odpowiadają zakresowi określonemu w § 1. niniejszej umowy.
2. Jednostka Projektowa oświadcza, że w projektach, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich użyte nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców mają charakter przykładowy. Natomiast dopuszcza się rozwiązania równoważne, a parametry „równoważności” określone zostały w specyfikacji technicznej.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji i sprawdzenia rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Jednostka Projektowa nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
5. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4.

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1. protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Jednostka Projektowa dostarczy dokumentację projektową z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany przez wyznaczonego pracownika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty doręczenia dokumentacji projektowej do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn nie przyjęcia jej powinna nastąpić w terminie, o którym mowa w punkcie 3.
5. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych w toku realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Jednostkę Projektową w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
6. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez Jednostkę Projektową, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu Wykonawcy na koszt Jednostki Projektowej.

WYNAGRODZENIE

§ 5.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
Cena brutto PLN (słownie złotych),
w tym podatek VAT (23%) PLN, kwota netto PLN.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy, z wyłączeniem podatku VAT jako elementu niezależnego od Jednostki Projektowej.

4. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
5. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

ROZLICZENIE

§ 6.

1. Rozliczenie zadania nastąpi w dwóch ratach:
 - a) 70% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 umowy za wykonanie dokumentacji projektowej;
 - b) 30% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 umowy po uzyskaniu stosownych pozwoleń na budowę.
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Termin płatności faktury określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj. prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na konto bankowe Jednostki Projektowej nr
6. W przypadku zmiany numeru konta Jednostka Projektowa ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Zmiana numeru konta nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 7.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Jednostka Projektowa, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy,
 - b) w przypadku opóźnienia w oddaniu Zamawiającemu należycie wykonanego przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - c) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie realizacji projektu, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Jednostce Projektowej.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Jednostki Projektowej.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 8.

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.

§ 9.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ogłoszeniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia..
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Jednostka Projektowa może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Jednostka Projektowa jest zobowiązana skierować konkretne roszczenia na piśmie do Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Jednostkę Projektową roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Jednostki Projektowej, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Jednostka Projektowa uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1. Jednostka Projektowa wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Forma zabezpieczenia i terminy zwrotu zostały określone w SIWZ część I.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego i **jeden** egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA: