

ZARZĄDZENIE NR 0151-1676/V/10
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 8 września 2010r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Wieża Wojanowska – remont elewacji”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Wieża Wojanowska – remont elewacji”

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Stanowisko
1.	Irena Kempisty	Przewodnicząca Komisji Przetargowej	Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Jelenia Góra
2.	Mirosława Dzika	Zastępca Przewodniczącej Komisji Przetargowej	Naczelnik Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Jelenia Góra
3.	Anna Tokarczyk	Członkini Komisji Przetargowej	Referent w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Jelenia Góra
4.	Anna Brzezińska	Członkini Komisji Przetargowej	Referent w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Jelenia Góra

§ 2

Komisja Przetargowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja Przetargowa rozpoczyna pracę z dniem otwarcia ofert i kończy z chwilą podpisania umowy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry

Marek Obrębalski

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Komisję powołano Zarządzeniem Nr 0151-1676/V/10 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 8 września 2010r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Wieża Wojanowska – remont elewacji”.

§ 1

1. Komisja Przetargowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność 3 Członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi swoje oferty tj. ich członkowie, wolontariusze, członkowie władz podmiotu ubiegającego się o finansowanie działania.
5. Każdy z Członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności.
6. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

§ 2

Do zadań Przewodniczącego Komisji Przetargowej należy w szczególności:

1. Wyznaczanie terminu posiedzenia Komisji oraz jej prowadzenie.
2. Podział prac między Członków Komisji.
3. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji.
4. Informowanie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania przetargowego.

§ 3

Do zadań Komisji Przetargowej należy:

1. Zapoznanie się ze złożonymi ofertami.
2. Dokonanie oceny ofert pod względem kompletności, spełnienia wymogów formalnych oraz ich oceny, przy uwzględnieniu kryteriów zawartych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w dniu 2 września 2010 roku.
3. Sporządzenie pisemnego protokołu i przedłożenie Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry propozycji wyboru oferty.
4. Przeprowadzenie negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§ 4

Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry

Marek Obrębalski