

SPOTKANIA – TRADYCJA KULTURA I CODZIENNOŚĆ NA CZESKO-POLSKIM POGRANICZU

nr CZ.3.22/3.2.00/09.01298

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika
Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Miejski Dom Kultury „Muflon”
58-570 Jelenia Góra
ul. Cieplicka 172

Tel/fax; 757553770
www.muflon.sobieszow.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MDK/4/ZP/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759)

**„DOSTAWA WRAZ Z INSTALACJĄ SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA W RAMACH
ZADANIA - MODERNIZACJA SALI WIDOWISKOWEJ Z ZAPLECZEM MIEJSKIEGO
DOMU KULTURY MUFLON ”**

Sporządził: Tomasz Dumycz

Zatwierdził:

Aleksandra Jarocińska
Dyrektor MDK Muflon

Jelenia Góra, dnia 15 listopad 2010 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Część II	Wzór umowy.
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	7
11. Wadium.....	7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.....	8
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	9
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	10
18. Termin związania ofertą.....	10
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
20. Kryteria oceny ofert.....	10
21. Tryb oceny ofert.....	10
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	11
23. Środki ochrony prawnej.....	11
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	11
25. Podwykonawstwo.....	11
26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	11

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejski Dom Kultury „Muflon”, ul. Cieplicka 172, 58, 58-570 Jelenia Góra, Polska

2. Definicje.

1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana u.p.z.p.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie następującego sprzętu i wyposażenia w ramach modernizacji sali widowiskowej z zapleczem miejskiego domu kultury **MUFLON a w szczególności**

- a. system oświetlenia sceny,
- b. system nagłaśniający,
- c. podesty sceniczne,
- d. projektor multimedialny,
- e. laptop,
- f. krzesła,
- g. wózki transportowe,
- h. stoły,
- i. stojaki na rowery,
- j. szafy do garderoby,
- k. wyposażenie garderoby,
- l. szafy do zabudowy

jako realizacja projektu pn.” SPOTKANIA – TRADYCJA KULTURA I CODZIENNOŚĆ NA CZESKO-POLSKIM POGRANICZU” dofinansowanego środkami Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013

Główny przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

32.34.24.00-6 Sprzęt nagłaśniający,
32.34.00.00-8 Mikrofony i głośniki,
31.50.00.00-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne,
45.31.00.00-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
39.11.00.00-6 Meble,
39.11.20.00-0 Krzesła,
39.12.12.00-8 Stoły,
30.21.31.00-6 Komputery przenośne,
38.65.21.20-7 Projektory wideo,
39.15.11.00-6 Stojaki,
39.13.60.00-4 wieszaki na odzież
39.29.33.00-7 Lustra szklane

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin zakończenia prac – 31.03.2011

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu**: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się łącznie do Wykonawców:

9.1.1. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia. Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawę stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia zamawiający uzna dostawę i instalację systemu nagłaśniającego oraz oświetlenie sceniczne, o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tys. złotych) i ukończył je z należytą starannością. Warunek zostanie uznany za spełniony również w przypadku wykazania kilku dostaw, które łącznie spełniają ten warunek,

Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty odpowiadające zakresowi przedmiotowi zamówienia zostały wykonane zgodnie z zamówieniem i prawidłowo ukończone – załącznik nr 4 do niniejszej IDW.

9.1.2. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia

a) wskazać do uczestnictwa w wykonaniu niniejszego zamówienia osoby:

1. **Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** – posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; musi posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia na ww. stanowisku .

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawcy są zobowiązani przedstawić **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia w zakresie wymaganym przez SIWZ, wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej IDW. Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych, energetycznych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.**

Jeżeli wskazane wyżej osoby są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego- ustawa Prawo budowlane art. 12 pkt 7 w zw. z art. 12 a, możliwe jest uzyskanie przez te osoby decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpisu do stosownej izby, po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

9.1.3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 500.000,00 PLN. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną) musi złożyć polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą wykazać się ubezpieczeniem łącznie w wyżej wymienionej wysokości.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 u.p.z.p. Wykonawcy przedłożą następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 u.p.z.p. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie a-c składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.3. Na podstawie art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie oświadczenie musi być podpisane przez każdego z nich**) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej IDW.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „spełnia - nie spełnia”

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wadium

1. Informacje ogólne:
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 5 000 PLN
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku przewidzianych ustawą formach, zgodnie z art. 45 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. nr konta 22 1160 2202 0000 0001 6856 7493** w PLN.
Wadium wnoszone w innych, przewidzianych ustawą formach należy złożyć w kasie Zamawiającego: ul. Cieplicka 172 – sekretariat.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium: kopię polecenia przelewu bankowego lub kopię dokumentu złożonego w kasie z potwierdzeniem przyjęcia przez kasjera **należy złożyć najpóźniej przed sesją otwarcia ofert** w miejscu wskazanym dla złożenia oferty lub dostarczyć Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.
5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 u.p.z.p.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
 - b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem:**
 - 70 % kwoty zabezpieczenia na okres ważności do daty wykonania zamówienia tj. wystawienia protokołu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego robót za należyte wykonane,
 - 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi, na okres ważności do daty zakończenia okresu rękojmi na roboty.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, przewidzianych ustawą art. 148 u.p.z.p.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium S.A. **22 1160 2202 0000 0001 6856 7493** PLN.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - a) Zamawiający zwróci **70 %** zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia tj wystawienia protokołu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego robót za należyście wykonane.
 - b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z rękojmi kwotę wynoszącą **30 %** wysokości zabezpieczenia.
 - c) Kwota, o której mowa powyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po dacie zakończenia okresu rękojmi na roboty.
 - d) Wzory gwarancji stanowią **załączniki nr 5 i 6** do niniejszej IDW.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
 - f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. Forma oferty.
 - a) Pożądane jest aby oferta być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - e) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie

oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty.
Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW oraz załączony do niego formularz cenowy **Załącznik nr 1a** ;
 - b) Zestawienie oferowanego sprzętu wraz z kartami katalogowymi,**
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW;
 - d) Wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW;
 - e) Wykaz wykonanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi w sposób jednoznaczny ich należyte wykonywanie;
 - f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - h) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW;
 - i) Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Tomasz Dumycz – 75 75 46 144 – w godzinach 8⁰⁰ -12⁰⁰ - fax 075 7553770 – muflon@jeleniagora.pl

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Miejski Dom Kultury „Muflon” 58-570 Jelenia Góra ul. Cieplicka 172

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29 grudnia 2010	do godz.	11:30
---------	------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Zamawiający: **Miejski Dom Kultury „Muflon” Jelenia Góra**

Oferta na zadanie pn.: **„DOSTAWA WRAZ Z INSTALACJĄ SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA W RAMACH ZADANIA MODERNIZACJA SALI WIDOWISKOWEJ Z ZAPLECZEM MIEJSKIEGO DOMU KULTURY MUFLON”**

Nie otwierać przed: dniem 29 grudnia 2010 r. godz. 12:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Miejskim Domu Kultury „Muflon” 58-570 Jelenia Góra ul. Cieplicka 172 - sekretariat**

w dniu	29 grudnia 2010.	o godz.	12:00
--------	-------------------------	---------	--------------

18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena (łącznie z podatkiem od towarów i usług Vat) musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

20. Kryteria oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **kryterium CENA – 100%**.
- Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" (badana) za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" - 100.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Tryb oceny ofert.

- Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. .
- Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
- Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy stanowi Część II niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego zakazu podlega unieważnieniu.
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - a) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
 - b) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - odwołanie – zgodnie z zapisami art. 180 i następnymi u. p.z.p.
 - skarga do sądu – zgodnie z zapisami art.198a i następnymi u.p.z.p.
 - c) W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania Wykonawca, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

25. Podwykonawstwo.

Wykonawca wskaże w ofercie (załącznik nr 1 – Formularz oferty) część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2	Załącznik 1a	Formularz cenowy
3	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu.
4	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
5	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót.
6	Załącznik nr 5	Wzór gwarancji nr I należytego wykonania umowy.
7	Załącznik nr 6	Wzór gwarancji nr II należytego wykonania umowy.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zadanie: „DOSTAWA WRAZ Z INSTALACJĄ SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA W RAMACH ZADANIA
MODERNIZACJA SALI WIDOWISKOWEJ Z ZAPLECZEM MIEJSKIEGO DOMU KULTURY MUFLON”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

MDK/3/ZP/2010

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Dom Kultury „Muflon” 58-570 Jelenia Góra ul. Cieplicka 172, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- a. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- b. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- c. wartość (netto) mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi.....**PLN**, słownie:.....
.....) plus należny podatek VAT w wysokości **PLN**, (stawka VAT ... %),
co stanowi łącznie **cena..... PLN** (słownie:)
- d. termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z SIWZ - pkt. 8 IDW.
- e. niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, od ostatecznego terminu składania ofert,
- f. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ,
- g. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ - pkt. 11 IDW,
- h. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
- i. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- j. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

k. Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom:

.....

.....

5. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Zadanie: „DOSTAWA WRAZ Z INSTALACJĄ SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA W RAMACH ZADANIA
MODERNIZACJA SALI WIDOWISKOWEJ Z ZAPLECZEM MIEJSKIEGO DOMU KULTURY MUFLON”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

MDK/3/ZP/2010

ZAMAWIAJĄCY: Miejski Dom Kultury „Muflon” 58-570 Jelenia Góra ul. Cieplicka 172, Polska

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759.): oraz § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
”Dostawa wraz z instalacją sprzętu i wyposażenia w ramach zadania - Modernizacja sali widowiskowej z zapleczem miejskiego domu kultury MUFLON”

1. dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,

2. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759.)

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Zadanie: „DOSTAWA WRAZ Z INSTALACJĄ SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA W RAMACH ZADANIA
MODERNIZACJA SALI WIDOWISKOWEJ Z ZAPLECZEM MIEJSKIEGO DOMU KULTURY MUFLON”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

MDK/3/ZP/2010

ZAMAWIAJĄCY: Miejski Dom Kultury „Muflon” 58-570 Jelenia Góra ul. Cieplicka 172, Polska

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej oraz w kierowaniu robotami w branży elektrycznej	Wykształcenie	Uprawnienia	Podstawa dysponowania tymi osobami
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Do wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień budowlanych, energetycznych , oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych robót.

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
w okresie 3 lat od dnia składania ofert**

Zadanie: „DOSTAWA WRAZ Z INSTALACJĄ SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA W RAMACH ZADANIA
MODERNIZACJA SALI WIDOWISKOWEJ Z ZAPLECZEM MIEJSKIEGO DOMU KULTURY MUFLON”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

MDK/3/ZP/2010

ZAMAWIAJĄCY: Miejski Dom Kultury „Muflon” 58-570 Jelenia Góra ul. Cieplicka 172, Polska

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

W okresie ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące dostawy zgodne z wymogiem określonym w punkcie
9.1.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

L.p.	Zakres umowy	Wykonane dostawy	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie	Wartość wykonanych dostaw
			początek (data)	koniec (data)			

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					

Załącznik nr 5 – wzór gwarancji nr I należytego wykonania umowy.

GWARANCJA NR I NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Do: Miejski Dom Kultury MUFLON
Ul. Cieplicka 172
58-570 Jelenia Góra
Polska

**Dotyczy: „DOSTAWY WRAZ Z INSTALACJĄ SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA W RAMACH ZADANIA
MODERNIZACJA SALI WIDOWISKOWEJ Z ZAPLECZEM MIEJSKIEGO DOMU KULTURY MUFLON”**

Umowa nr: .340-.... /10

My, niżej podpisani *[nazwisko, nazwa firmy, adres]* niniejszym oświadczamy, iż udzielamy, jako główny dłużnik, Zamawiającemu, którym jest **Miejski Dom Kultury „Muflon” 58-570 Jelenia Góra ul. Cieplicka 172, Polska**, gwarancji w imieniu *[nazwa i adres Wykonawcy]* **zapłaty 70% kwoty [kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy]**, to jest do kwoty *[kwota]* stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna **w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia**, to jest w wysokości *[kwota]* na okres do daty wykonania zamówienia tj. wystawienia protokołu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego robót za należyte wykonane, jednak nie dłużej niż do dnia *[dd-mm-rrrr]*.

Zamawiający zwróci niniejszą gwarancję w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia tj. wystawienia protokołu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego robót za należyte wykonane.

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja wykonania musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]

Załącznik nr 6 – wzór gwarancji nr II należytego wykonania umowy.

GWARANCJA NR II NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Do: Miejski Dom Kultury MUFLON
Ul. Cieplicka 172
58-570 Jelenia Góra
Polska

**Dotyczy: „DOSTAWY WRAZ Z INSTALACJĄ SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA W RAMACH ZADANIA
MODERNIZACJA SALI WIDOWISKOWEJ Z ZAPLECZEM MIEJSKIEGO DOMU KULTURY MUFLON”**

Umowa nr: .340-... /10

My, niżej podpisani *[nazwisko, nazwa firmy, adres]* niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Zamawiającemu **Miejski Dom Kultury „Muflon” 58-570 Jelenia Góra ul. Cieplicka 172, Polska** jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu *[nazwa i adres Wykonawcy]* **zapłaty 30% kwoty [kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy]**, to jest do kwoty *[kwota]* stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, które po wystawieniu protokołu odbioru końcowego robót i uznaniu przez Zamawiającego robót za należyście wykonane służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Zgadza się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna **w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia**, to jest w wysokości *[kwota]* na okres ważności do daty zakończenia okresu rękojmi na roboty budowlane, jednak nie dłużej niż do dnia *[dd-mm-rrrr]*.

Zamawiający zwróci niniejszą gwarancję nie później niż w 15 dniu po upływie okresu dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi.

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja wykonania musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]