

**ZARZĄDZENIE NR 0152-243 /V/10
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 03 listopada 2010r.**

**w sprawie przeprowadzenia w 2010 roku inwentaryzacji składników
majątkowych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra**

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 roku Dz. U. Nr 152, poz. 1223) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta Jelenia Góra, wymienionych w § 1 zarządzenia.

§ 1

1. Inwentaryzację:
 - długoterminowych aktywów finansowych,
 - środków pieniężnych, depozytów i innych papierów wartościowych,
 - należności i zobowiązań podmiotów prowadzących księgi rachunkowenależy przeprowadzić w terminach i w sposób określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Pozostały stan aktywów i pasywów należy sprawdzić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwą jej realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Do kontroli prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam komisję w składzie:

1. Jolanta Wójciakowska,
2. Stanisława Gawrylczuk.

§ 4

Do wykazania różnic między inwentaryzowanymi składnikami, a składnikami ujętymi w ewidencji księgowej wyznaczam następujące osoby:

1. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, długoterminowe aktywa finansowe, inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie), należności i zobowiązania z tytułu inwestycji - Agnieszka Helińska – Bargiel, Anna Kuligowska,
2. inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie), należności i zobowiązania z tytułu przedsięwzięć inwestycyjnych współfinansowanych ze środków funduszy pomocowych – Alicja Łuczak, Alina Bieniek, Katarzyna Ignasiak,
3. pozostałe środki trwałe (wyposażenie) – Halina Grzesiuk,
4. należności od podmiotów prowadzących księgi rachunkowe z tytułu:
 - opłat wieczystego użytkowania – Janina Strzelczyk, Ewelina Simura, Iwona Tretalska,
 - dzierżaw i najmu – Joanna Wojnarowicz,
 - przekształcenia praw własności – Halina Grzesiuk,
 - dostaw i usług bieżących – Zofia Drzystek,
 - zajęcia pasa drogowego oraz funduszy specjalnych i celowych – Teresa Rygiel,
 - sprzedaży ratalnej nieruchomości – Wioleta Adamczewska-Gumm,
 - pozostałych – Anna Czaja,
5. środki pieniężne i inne wartości pieniężne oraz pozostałe składniki majątkowe – Izabela Łaborewicz, Teresa Rygiel.

§ 5

Osoby wymienione w § 4 są zobowiązane do rozliczenia i ujęcia w księgach rachunkowych rozliczeń z tytułu różnic inwentaryzacyjnych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 stycznia 2011 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Marek Obrębalski

Załącznik
do Zarządzenia nr 0152-243/V/10
z dnia 03 listopada 2010 r.

Lp	Rodzaj i miejsce inwentaryzowanego składnika majątkowego	Termin		Inwentaryzacja na dzień – (dzień, miesiąc, rok)	Sposób inwentaryzacji, skład zespołu
		Rozpoczęcia – dzień, miesiąc, rok	Zakończenia – dzień, miesiąc, rok		
1	2	3	4	5	6
1.	Środki pieniężne, depozyty i inne aktywa pieniężne: - w banku - w kasie	31.12.2010 31.12.2010	31.12.2010 31.12.2010	31.12.2010 31.12.2010	pisemne potwierdzenie przez bank sald środków na rachunkach bankowych – osoby prowadzące konta rachunków w Wydziale Finansowym, Spis z natury: Kasa Nr 1, 2 – Przewodniczący – Wioleta Adamczewska-Gumm (WF), Członek – Ewelina Simura (WF), Kasa Nr 3, 4 – Przewodniczący – Teresa Rygiel (WF), Członek – Iwona Tretalska (WF).
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	31.12.2010	15.01.2011	31.12.2010	uzyskanie potwierdzeń udziałów i akcji Miasta wniesionych do spółek z o.o. gminy – Agnieszka Helińska-Bargiel (WF)
3.	Należności osób prowadzących księgi rachunkowe (z wyjątkiem należności z tytułów publiczno-prawnych, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności spornych i wątpliwych)	31.10.2010	31.12.2010	31.10.2010	wysłanie pisemnych wezwań do potwierdzenia sald należności – osoby prowadzące konta rozrachunkowe w Referacie Rachunkowości
4.	Zobowiązania	31.10.2010	15.01.2011	dzień potwierdzenia lub 31.10.2010	uzyskiwanie potwierdzeń sald i porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami – osoby prowadzące konta rozrachunkowe w Referacie Rachunkowości