



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Miasto Jelenia Góra
Pl. Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra
Polska

tel: 075 75 46 172
fax: 075 75 46 159
www.jeleniagora.pl
m.jablonska@jeleniagora.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PI.341 – 3/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ Kampania Promocyjna
dla projektu „UZDROWISKOWY DOLNY ŚLĄSK”**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 z późniejszymi zmianami.)

Zatwierdził: **Marek Obrębalski**

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

Jelenia Góra, dnia 8 października 2010 r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Część II	Wzór umowy.
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	4
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	4
10. Termin związania ofertą.....	8
11. Wadium.....	8
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	8
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.....	9
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
15. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert.....	12
16. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	12
17. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
18. Kryteria oceny ofert.....	13
19. Tryb oceny ofert.....	15
20. Informacje dotyczące umowy.....	16
21. Unieważnienie postępowania.....	17
22. Środki ochrony prawnej.....	17
23. Zawiadomienie o wyniku postępowania.....	17
24. Podwykonawstwo.....	18
25. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	18

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

II. Definicje.

1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 z późniejszymi zmianami.) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana u.p.z.p.

III. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony. Procedura przeprowadzenia przetargu prowadzona będzie wyłącznie w języku polskim.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi usługa Kampania Promocyjna projektu: „Uzdrowski Dolny Śląsk”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

V. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji do dnia 15.03.2011 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków wraz z oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu**; Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich Wykonawców:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

- 9.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 9.1.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - a) Wykonawca udokumentuje posiadanie wiedzy i doświadczenia w dziedzinie marketingu miast w tym we współpracy z administracją samorządową, w szczególności dotyczące: komunikacji i identyfikacji marki oraz kampanii promocyjnych i public relations.
 - b) Wykonawca udokumentuje co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii promocyjnej o wartości min. 450 000 zł netto każda i posiadają dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW, z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające w sposób jednoznaczny, że usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone.

- 9.1.3 Dysponować odpowiednimi zasobami i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

Wskazać do uczestnictwa w wykonaniu niniejszego zamówienia osoby:

- a) Kierownik zespołu – posiadający wykształcenie wyższe oraz min. 3 lata doświadczenia w zakresie public relations, reklamy, promocji i marketingu, który kierował przynajmniej 2 kampaniami społecznymi, promocyjnymi lub public relations;
- b) Zespół (minimum 2 osobowy) posiadający wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w realizacji kampanii informacyjnych, społecznych, promocyjnych lub public relations
- c) Grafik – posiadający wykształcenie wyższe z zakresu sztuk pięknych oraz min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania graficznego oraz składu i łamania publikacji;
- d) Copywriter – posiadający wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji przekazów reklamowych, w tym na takich nośnikach komunikacyjnych, jak billboard, artykuł sponsorowany, teksty o charakterze pr-owym;

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawcy są zobowiązani przedstawić:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 3 do IDW.

9.1.4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, to znaczy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 280 000,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych) oraz posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 280 000,00 zł

W tym celu Wykonawca(y) dołączy do oferty polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku, inne dokumenty wskazujące na spełnienie tego warunku.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

9.2.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

9.2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

9.2.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami),

9.2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

- e) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- f) albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

9.3. Na podstawie art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej IDW.

9.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.

9.5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem, że pismo zostało również niezwłocznie wysłane drogą pocztową. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez Wykonawcę pisemnie.

9.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Monika Jabłońska, tel. 75/ 75 46 172, faks 75 / 75 46 159, mail: m.jablonska@jeleniagora.pl

9.7. Wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji

- o Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- o Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniona będzie niniejsza SIWZ.
- o Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- o W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniona będzie niniejsza SIWZ.
- o Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędnym jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

- o O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona będzie niniejsza SIWZ.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XI. Wadium

1. Informacje ogólne:
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **20.000,00 PLN** (słownie PLN: dwadzieścia tysięcy 00/00).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank Millennium S.A. nr konta 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681 z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium: Kampania Promocyjna dla projektu „Uzdrowskiy Dolny Śląsk”.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, tj. kopię polecenia przelewu bankowego lub kopię dokumentu złożonego w kasie z potwierdzeniem przyjęcia przez kasjera należy złożyć w odrębnej kopercie, najpóźniej przed sesją otwarcia ofert, w miejscu wskazanym dla złożenia oferty lub dostarczyć Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.
 - Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach określonych w art. 46 u.p.z.p.
 - Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

- Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z póź. Zm.);
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach.

XIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w **PLN**.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - c) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - f) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
 - g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Forma oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w **1 egzemplarzu**. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

- e) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- c) Wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
- d) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi w sposób jednoznaczny ich należyte wykonywanie;
- e) Opis koncepcji kampanii:
 - określenie całościowych założeń kampanii;
 - opis strategii komunikacji kampanii, w tym propozycja hasła kampanii, które będzie się łączyć ze sloganem marki Uzdrowiskowy Dolny Śląsk;
 - projekt linii graficznej całej kampanii oraz projekty wszystkich rodzajów nośników zaplanowanych w kampanii (tzn.: projekt billboardu, projekt reklamy prasowej, projekt reklamy do Internetu, storyboard spotu tv, projekt okładki przewodnika, wizualizacja materiałów promocyjnych). Zamawiający oczekuje przedstawienia oryginalnej linii graficznej materiałów promocyjnych na potrzeby kampanii. Projekty przedstawione przez Wykonawcę będą zgodne z zasadami wizualizacji ujętymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej marki Uzdrowiskowy Dolny Śląsk. Nie należy powielać

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

przykładowych, zamieszczonych w Księdze Identyfikacji, rozwiązań graficznych billboardu oraz okładki przewodnika;

- uzasadnienie marketingowe konkretnych rozwiązań graficznych;

Opis sposobu przeprowadzenia kampanii outdoorowej:

- uzasadnienie proponowanego sposobu przeprowadzenia kampanii (w tym informacje o planowanej lokalizacji);
- mediaplan zawierający takie informacje jak terminy i ilość emisji,
- określenie formatów reklam,

Opis sposobu przeprowadzenia kampanii telewizyjnej:

- uzasadnienie doboru konkretnych mediów;
- mediaplan zawierający takie informacje jak termin i ilość emisji, określenie w jakich blokach reklamowych ukaże się reklama,

Opis sposobu przeprowadzenia kampanii w Internecie:

- uzasadnienie doboru konkretnych mediów,
- mediaplan zawierający takie informacje jak termin i ilość emisji, określenie parametrów kampanii,

Opis sposobu przeprowadzenia kampanii poza granicami Polski, w Niemczech oraz Czechach:

- opis strategii komunikacji kampanii poza granicami Polski;
- przedstawienie wersji językowych hasła kampanii dla działań przewidzianych poza Polską;
- określenie zasięgu oraz czasu trwania kampanii poza granicami Polski;
- scenariusz działań promocyjnych poza granicami Polski, w szczególności opis narzędzi wykorzystanych w kampanii oraz harmonogram działań;

Scenariusz study tours

- wstępne scenariusze zorganizowania dwóch edycji study tour wraz z określeniem terminu realizacji, czasu ich trwania oraz sposobu organizacji, a następnie sposobu przekazu informacji z wydarzeń do mediów;

Harmonogram kampanii w podziale na tygodnie, uwzględniający dobór narzędzi, grupę docelową, podział budżetu.

- f) Polisę ubezpieczeniową lub inne dokumenty poświadczające zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 280 000 PLN.
- g) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiadają rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- h) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- j) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

- k) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert)
 - l) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p.9 ustawy (wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);
 - m) Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:
**Urządzie Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska,
Wydział Promocji i Polityki Informacyjnej, pok. 110.**
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18 listopada 2010	do godz.	11:00
---------	--------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska Oferta na zadanie pn.: Kampania Promocyjna dla projektu „Uzdrowskiy Dolny Śląsk”. Nie otwierać przed: dniem 18.11. 2010, godz. 11:00
--

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, sala nr 15, 58-500 Jelenia Góra, Polska**

w dniu	18 listopada 2010	o godz.	11:30
--------	--------------------------	---------	--------------

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XVIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

A. Cena ⇔ 40 %

- przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów w tej pozycji tj. równą procentowemu udziałowi wynoszącemu 40 otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto wśród cen zawartych w ofertach na całość zadania,
- wielkości w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A_x = \frac{A_m}{A(x)} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

A_x	–	liczba punktów przyznana ofercie „x” za kryterium A
A_m	–	najniższa cena spośród zawartych w ważnych ofertach
A(x)	–	cena ofertowa zawarta w ofercie „x”
waga kryterium	–	udział procentowy = 40

B. Koncepcja kreatywna kampanii ⇔ 30 %

Ocenie poddana będzie

Oryginalność, kreatywność kreacji

Oceniana jest oryginalność kreacji, rozumianej jako walor opracowania graficznej koncepcji kreatywnej kampanii, który charakteryzuje się nowatorstwem i niepowtarzalnością. Kreatywność kreacji jest tu rozumiana jako taki czynnik w opracowaniu koncepcji kreatywnej kampanii (layout kampanii) oraz poszczególnych elementów realizacyjnych (projekty billboardu, okładki wydawnictwa, reklamy prasowej, storyboard spotu TV, itd.), który odnosi się do oryginalnych wartości artystycznych (podnoszących siłę oddziaływania materiału promocyjnego) w nich zawartych.

Czytelność i komunikatywność przekazu

Oceniana jest czytelność przekazu rozumiana jako cecha takiego opracowania graficznej koncepcji kreatywnej kampanii promocyjnej, która zapewnia klarowność i precyzję opracowania graficznego komunikatu kampanii, zmniejszając ryzyko zaburzonego czy błędnego odczytania. Z kolei komunikatywność przekazu jest tu rozumiana jako cecha

takiego opracowania koncepcji kreatywnej kampanii promocyjnej, która zapewnia wysoką szansę na skuteczne dotarcie z zamierzonym przekazem do zdefiniowanych odbiorców komunikatu.

Spójność przekazu i klimat kampanii

Oceniana jest spójność przekazu rozumiana jako kategoria zapewniająca wewnętrzną jednolitość koncepcji kreatywnej kampanii w postaci claimu oraz projektu graficznego, a także korespondencję między założeniami kampanii, a wyborem narzędzi służących do realizacji założonych celów.

Klimat kampanii rozumiany jako /cecha/walor takiego opracowania koncepcji kampanii promocyjnej, który oddziałuje na odbiorcę kampanii (uczestnika grupy docelowej) kształtując odpowiednie wrażenie i określone, zakładane odczucie, stan psychiczny i emocjonalny (oddziaływanie na płaszczyźnie emocjonalnej, psychologicznej) np. zabawny, radosny, dynamiczny, przyjazny.

$$B_x = \frac{B_m}{B(x)} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

B_x	–	liczba punktów przyznana danej ofercie „x” za kryterium B
B_m	–	Średnia ocena za kryterium B danej oferty „x”
B(x)	–	Średnia ocena za kryterium B oferty ocenionej najwyżej
waga kryterium	–	udział procentowy = 30

C. Dobór mediów i propozycje mediaplanów w Polsce ⇔ 25 %

Ocenię zostaną dołączone do Oferty mediaplanu oraz harmonogramy działań. Oceniana jest adekwatność parametrów zaplanowanych emisji w poszczególnych kanałach (tj.: ilość emisji, częstotliwość emisji, wybór mediów, wybór lokalizacji, wybór kanałów, itd.) do założonych celów kampanii promocyjnej określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz kreatywność i zastosowanie rozwiązań niestandardowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

$$C_x = \frac{C_m}{C(x)} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

C_x	–	liczba punktów przyznana danej ofercie „x” za kryterium C
C_m	–	Średnia ocena za kryterium C danej oferty „x”
$C(x)$	–	Średnia ocena za kryterium C oferty ocenionej najwyżej
waga kryterium	–	udział procentowy = 25

D. Dobór mediów i propozycje mediaplanów poza granicami Polski ↔5 %

Ocenię zostaną dołączone do Oferty mediaplanu oraz harmonogramy działań. Oceniana jest adekwatność parametrów zaplanowanych emisji w poszczególnych kanałach (tj.: ilość emisji, częstotliwość emisji, wybór mediów, wybór lokalizacji, wybór kanałów, itd.) do założonych celów kampanii promocyjnej określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

$$D_x = \frac{D_m}{D(x)} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

D_x	–	liczba punktów przyznana danej ofercie „x” za kryterium D
D_m	–	Średnia ocena za kryterium D danej oferty „x”
$D(x)$	–	Średnia ocena za kryterium D oferty ocenionej najwyżej
waga kryterium	–	udział procentowy = 5

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska łącznie najwyższą ilość punktów .

XIX. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XX. Informacje dotyczące umowy.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy stanowi Część II niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego zakazu podlega unieważnieniu.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXI. Unieważnienie postępowania

1. Informacje ogólne.
Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust.1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - a) Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (u.p.z.p) przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
 - b) Środkami ochrony prawnej są:
 - Odwołanie – art. 180 u.p.z.p i następne,
 - Skarga do sądu – art. 198a u.p.z.p i następne.
2. Odwołanie.
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p.
 - b) Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami u.p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Skarga do sądu.
Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

XXIII. Zawiadomienie o wyniku postępowania

- o Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 u.p.z.p., po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- o Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XXIV. Podwykonawstwo.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXV. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.