

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0151-1690/V/2010
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 29.09.2010 r.

WZÓR

POLECENIE WYKONANIA ZADANIA NR

z dnia

w

Prezydent Miasta Jeleniej Góry, reprezentujący miasto Jelenią Górę, zwanym dalej „Miastem”,

zleca

.....
z siedzibą w, zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

§ 1.

Miasto zleca Wykonawcy, realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Wykonawcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym poleceniu wykonania zadania.

§ 2.

1. Miasto przekaze na realizację zadania środki finansowe w wysokości
(słownie)złotych.

2. Dysponentem przyznanych środków finansowych jest wydział ..., właściwy ze względu na rodzaj wykonywanego zadania.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanymi, stosownie do wysokości przyznanych środków finansowych, harmonogramem* i kosztorysem*, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do polecenia wykonania zadania.

§ 4.

Wykonawca jest zobowiązany do wykorzystania przyznaných środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości środków finansowych oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Miasto środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

Wykonawca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Miasto.

§ 7.

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wykonawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Miasta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Miasta zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.

1. Miasto może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia w sprawie określenia zasad, trybu postępowania o przyznanie środków finansowych z budżetu miasta przez jednostki organizacyjne miasta Jeleniej Góry oraz inne jednostki działające w sektorze finansów publicznych, sporządzania sprawozdania z realizacji zadania oraz sposobu kontroli wykorzystania środków finansowych (Zarządzenie Nr ...)

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach*:

a) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin)

b) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin)

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Wykonawcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Miasto ma prawo żądać aby Wykonawca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Miasto wzywa pisemnie Wykonawcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Wykonawca jest zobowiązany zwrócić, na rachunek bankowy Miasta nr.....

§ 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z otrzymanych środków finansowych Wykonawca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 11.

Wykonanie polecenia wykonania zadania nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 12.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 18.

Polecenie wykonania zadania zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Miasto:

.....

Potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zadania do wykonania

* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o przyznanie środków finansowych z budżetu miasta Jeleniej Góry na realizację zadania publicznego przez jednostki organizacyjne miasta oraz inne jednostki działające w sektorze finansów publicznych złożony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 29.09.2010 r. w sprawie określenia zasad, trybu postępowania o przyznanie środków finansowych z budżetu miasta na realizację zadania publicznego przez jednostki organizacyjne miasta Jeleniej Góry oraz inne jednostki działające w sektorze finansów publicznych, sporządzania sprawozdania z realizacji zadania oraz sposobu kontroli wykorzystania środków finansowych,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,*
- 3) zaktualizowany kosztorys,*
- 4) oświadczenie Wykonawcy o zgodności podanych danych we wniosku ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania potwierdzenia przyjęcia zadania do wykonania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Marek Obrebalski