

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych z budżetu miasta Jeleniej Góry na realizację zadania publicznego przez jednostki organizacyjne miasta Jeleniej Góry oraz inne jednostki działające w sektorze finansów publicznych

I. Wnioskodawca

1. Nazwa
2. Forma prawna
3. Numer w KRS lub w innym rejestrze
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5. NIPRegon.....
6. Adres.....
.....
7. Telefon....., fax.....,
e-mail, www.....
8. Nazwa banku i numer rachunku
9. Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania i podejmowania zobowiązań finansowych, zawierania umów w imieniu wnioskodawcy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie
.....
.....
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:
 - imię i nazwisko
 - telefon kontaktowy

12. Przedmiot działalności statutowej

.....

.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania:

2. Miejsce wykonywania zadania:

3. Okres realizacji zadania:

- data rozpoczęcia.....

- data zakończenia.....

4. Cel Zadania:

5. Harmonogram planowanych działań:

6. Liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania:

7. Zakładane efekty realizacji zadania:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania,

w tym:

- wysokość wnioskowanych środków,

- wysokość własnych środków

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Rodzaj miary | Paragraf z którego jest ponoszony wydatek | Koszt całkowity | w tym: | |
|--------|----------------|-----------------|--------------|---|-----------------|--------------------|---------------|
| | | | | | | Wnioskowane środki | Środki własne |
| | | | | | | | |
| Ogółem | | | | | | | |

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

| Lp. | Źródło finansowania | Kwota w zł | Procentowy wskaźnik udziału |
|-----|-----------------------------------|------------|-----------------------------|
| 1. | Wnioskowana kwota | | |
| 2. | Środki własne | | |
| 3. | Opłaty i wpłaty adresatów zadania | | |
| 4. | Inne wpłaty | | |
| 5. | Ogółem | | 100% |

4. Informacje dodatkowe mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

5. Informacja o pozyskanej pomocy rzeczowej od sponsorów:

6. Rzeczowy wkład w realizację zadania:

IV. Inne informacje dotyczące zadania.

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Zasoby kadrowe wykorzystane do realizacji zadania:

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze:

4. Informacja o przewidywanym wykorzystaniu przy realizacji zadania podwykonawców:

- nazwa i rodzaj podwykonawcy

- zakres wykonywanego zadania

5. Pozostałe informacje mogące mieć wpływ na ocenę wniosku:

6. Oświadczenie:

Oświadczam/my, że:

- 1) wnioskowane zadanie mieści się w całości w zakresie działalności statutowej,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis/y osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe:

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Marek Obrebalski