

ZARZĄDZENIE NR 0152-239/V/10
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 29 września 2010r.

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jeleniej Góry.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, tekst jednolity) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 0152-179/V/09 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia z dnia 17 września 2009 r. ze zmianami w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jeleniej Góry, wprowadzam następujące zmiany:

1. § 16 pkt.1 ppkt.28 otrzymuje brzmienie:

- Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych PO

2. § 17 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1.w Wydziale Finansowym:
- Referat Planowania i Analiz,
- Referat Podatków i Opłat Lokalnych,
- Referat Rachunkowości,
- Referat Windykacji,
- Referat Budżetu.”

3. § 17 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2 .w Wydziale Geodezji i Mienia Skarbu Państwa:
- Referat Mienia Skarbu Państwa,
- Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.”

4. § 23 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Geodezji i Mienia Skarbu Państwa

Do zakresu zadań Wydziału należy w szczególności:

I. Zadania własne gminy:

1. Prowadzenie postępowań w zakresie:

- a) aktualizacji, zmiany terminu wniesienia, zmiany stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych,

- b) udzielania bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych ,
 - c) opłat adiacenckich,
 - d) renty planistycznej,
2. Prowadzenie ewidencji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych.
 3. Prowadzenie w porozumieniu z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami spraw związanych z komunalizacją i powiatyzacją nieruchomości.
 4. Prowadzenie postępowań związanych z zajęciem gruntów gminy na cele inwestycyjne w zakresie infrastruktury technicznej.
 5. Rozgraniczenia nieruchomości.
 6. Ustalanie numerów porządkowych budynków oraz zakładanie i prowadzenie ewidencji nazw ulic.
 7. Prowadzenie postępowań w sprawie podziałów nieruchomości oraz ujawnianie w księgach wieczystych dokonanych podziałów nieruchomości.

II. Zadania z zakresu administracji rządowej

1. Prowadzenie postępowań w zakresie:
 - a) aktualizacji, zmiany terminu wniesienia, zmiany stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych,
 - b) udzielania bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych ,
2. Prowadzenie ewidencji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych.
3. Opracowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie remontów nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.
4. Gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa – prowadzenie postępowań związanych z:
 - a) wdzierżawianiem, wynajmowaniem i użyczeniem nieruchomości,
 - b) ustanawianiem i wygaśnięciem trwałego zarządu,
 - c) aktualizacją opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu,
 - d) nabywaniem nieruchomości do zasobu Skarbu Państwa,
 - e) przekształcaniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - f) sprzedażą nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych,
 - g) zbywaniem nieruchomości w drodze przetargowej i bezprzetargowej,
 - h) udzielaniem bonifikat od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, użytkowania wieczystego oraz cen zbywania nieruchomości.
5. Regulacja praw do nieruchomości na rzecz posiadaczy gruntów, którzy nie legitymują się dokumentami o przekazaniu gruntu w formie przewidzianej prawem, w tym między innymi ustanawianie służebności przesyłu oraz ustalanie opłat za zajęcie gruntów Skarbu Państwa na cele inwestycyjne w zakresie infrastruktury technicznej.
6. Prowadzenie spraw związanych z potwierdzaniem prawa własności i użytkowania wieczystego osób, które nabyły nieruchomości w zamian za mienie pozostawione poza granicami państwa polskiego.
7. Ewidencjonowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.
8. Opracowywanie planów wykorzystania oraz sporządzanie sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.
9. Prowadzenie:

- a) powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - b) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - c) powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie.
10. Koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
 11. Zakładanie osnów szczegółowych.
 12. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
 13. Powszechna taksacja nieruchomości.
 14. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
 15. Zlecenie opracowań geodezyjnych i kartograficznych z zakresu ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej oraz osnów szczegółowych.
 16. Przygotowywanie projektów planu dochodów budżetowych w zakresie opłat za korzystanie z zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wydatków w zakresie opracowań geodezyjnych i kartograficznych

Wydział współpracuje z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami w zakresie zapewnienia terminowej i właściwej realizacji wykonywanych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami zadań, w szczególności związanych z gospodarowaniem nieruchomościami; rozpatrywania skarg i wniosków obywateli, wniosków i interpelacji posłów, senatorów oraz zapytań i interpelacji radnych; przygotowywania właściwych informacji i dokumentów dla Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej.”

§ 2

Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie o treści określonej w załączniku do niniejszego Zarządzenia .

§ 3

Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2010r.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-) Marek Obrębalski