

Załącznik do Zarządzenia Nr 0151-1658/V/10
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 11 sierpnia 2010 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Komisję powołano Zarządzeniem Nr 0151-1658/V/10 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 11 sierpnia 2010 roku do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Poprawa bezpieczeństwa w Województwie Dolnośląskim na obszarach Gminy i Powiatu Jeleniogórskiego - Dostawa samochodu BUS na potrzeby Grupy Regionalnej GOPR Grupa Karkonoska”.

§ 1

1. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność większości członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

§ 2

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1. Odebranie oświadczeń członków Komisji o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy cytowanej wyżej.
2. Wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie.
3. Podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym.
4. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Informowanie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wnioskowanie do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o zasięgnięcie opinii biegłych (rzeczoznawców), jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych.

§ 3

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

1. Dokonuje otwarcia ofert.
2. Ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o wykluczenie w przypadkach określonych ustawą.
3. Wnioskuje do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą.
4. Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.
6. Proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji; przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert, w takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa na polecenie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry

Marek Obrębalski