

**U M O W A Nr ...../2010**  
**PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... września 2010 roku pomiędzy Urzędem Miasta Jelenia Góra, z siedzibą w Jeleniej Górze, Pl. Ratuszowy 58, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-23-85-043, Regon 000579431, zwanym „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Pana Marka Obrębalskiego**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta Jeleniej Góry Pani Janiny Nadolskiej**

a

.....  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP .....,  
zwanym „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:  
.....

Umowa została zawarta w dniu ..... września 2010 roku na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i Zarządzenia Nr 0152-65/V/08 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dn. 13.02.2008 r., w oparciu o wybór najkorzystniejszej oferty na sukcesywne dostawy środków higieny na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw środków higieny na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą Załącznik do umowy Nr 1.
2. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia **01.09.2010** r. do **31.08.2011** r.
3. Ilekroć w niniejszej umowie użyte zostanie określenie „TOWAR” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć środki higieny – zakres asortymentu obejmuje: papier toaletowy konwencjonalny, papier toaletowy przeznaczony do toalet o średnim i dużym natężeniu ruchu, ręczniki ZIGZAG, ręczniki na rolce, mydło w płynie, dostarczane na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra, będące przedmiotem świadczenia Wykonawcy.

**§ 2**  
**Warunki realizacji**

1. Towar objęty niniejszą umową, będzie dostarczany do siedzib Zamawiającego, przy użyciu środków transportu Wykonawcy, na jego koszt i odpowiedzialność.
2. Jako miejsce wykonania zamówienia ustala się siedzibę Urzędu Miasta Jeleniej Góry przy pl. Ratuszowym 58 i ul. Sudeckiej 29 w Jeleniej Górze.
3. Towar określony niniejszą umową będzie dostarczany nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu zgodnie z zamówieniem przesłanym faksem, e - mail lub zleconym telefonicznie w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia.
4. Ilość i wartość dostarczonego towaru określa załącznik do umowy (zgodnie z formularzem zapytania cenowego).

5. Towar dostarczony Zamawiającemu powinien być dobrej jakości, spełniać wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia (zgodnie z formularzem zapytania cenowego), w złożonej ofercie oraz w normach jakościowych, przewidzianych dla danego rodzaju towaru.
6. Odbiór towaru powinien być potwierdzony przez odbiorcę podpisem na wystawionej przez Wykonawcę fakturze lub dowodzie dostawy, doręczonej jednocześnie z towarem, zgodnie ze złożonym zamówieniem.

### § 3

#### Warunki płatności

1. Za dostarczony towar w ilości zgodnej z zamówieniem – Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo, po dostarczeniu w/w artykułów i przedłożeniu prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Wartość całorocznej dostawy określa się na kwotę zawartą w złożonej ofercie cenowej w wysokości ..... złotych netto (słownie: .....).  
Do kwoty doliczony będzie podatek VAT .....% w kwocie: .....  
(słownie: .....).
3. Wynagrodzenie brutto wynosi: ..... zł. (słownie: .....).
4. Cena jednostkowa (netto) podana w ofercie nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. Strony oświadczają, iż stosownie do przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, i podatku akcyzowym, posiadają następujące numery identyfikacyjne NIP:

Zamawiający	611-23-85-043
Wykonawca	.....

### § 4

#### Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji na towar zgodnie z gwarancjami producenta.
2. Termin ważności towaru w dniu dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
3. Niezależnie od gwarancji, pomiędzy stronami mają zastosowanie przepisy o rękojmi za wady towaru określone w Kodeksie cywilnym.

### § 5

#### Prawo odstąpienia

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu cywilnego, prawo odstąpienia od umowy przysługuje w następujących przypadkach:
  - I. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
    - a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
    - b. zostanie wydany nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
    - c. Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - d. Wykonawca dostarczy towar nie odpowiadający wymaganiom, zawartym w złożonej ofercie.
  - II. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - III. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
    - a. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru towaru,
    - b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % ceny określonej w § 3 ust. 2,
  - b. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
  - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15% ceny określonej w § 3 ust. 2.

## **§ 7**

### **Przepisy końcowe**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie jakiegokolwiek wierzytelności z niniejszej umowy.
2. Zmiany treści niniejszej umowy dopuszczalne są pod rygorem nieważności, wyłącznie wolą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Urząd Miasta:**

**Wykonawca:**

.....  
**Prezydent Miasta Jelenia Góra**

.....

.....  
**Skarbnik Miasta Jelenia Góra**

**Załącznik nr 1** do umowy z dn. .... września 2010 r. na sukcesywne dostawy środków higieny na potrzeby Urzędu Miasta Jelenia Góra.

<b>ZAKRES RZECZOWO - ILOŚCIOWY DLA DOSTAW ŚRODKÓW HIGIENY NA POTRZEBY URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA</b>			
<b>Okres dostaw:</b> 12 miesięcy od daty zawarcia umowy	J.M.	ILOŚĆ SZT./12 MC	CENA JEDNOSTKOWA/ WARTOŚĆ NETTO
<b>Zakres asortymentu:</b> papier toaletowy konwencjonalny, papier toaletowy przeznaczony do toalet o średnim i dużym natężeniu ruchu, ręczniki ZIGZAG, ręczniki na rolce, mydło w płynie			
<b>Papier toaletowy konwencjonalny</b>			
Papier toaletowy dwuwarstwowy, gofrowany/ perforowany, celulozowy-100 % celulozy, nadruk: nie, kolor: biały, białość min. 65%, średnica rolki: 115-120mm, szerokość: 90-100mm, z podziałem na listki, bez zapachowy, ilość szt. w opakowaniu – 8 rolek	opak.	80	
<b>Papier toaletowy przeznaczony do toalet o średnim i dużym natężeniu ruchu</b>			
Papier toaletowy dwuwarstwowy, celulozowy-100 % celulozy, nadruk: nie, gofrowany/ perforowany, gramatura min. 2x16g/m <sup>2</sup> , średnica rolki 180-190mm, szer. 90-100mm, długość min. 80 m, ilość szt. w opakowaniu – min. 12 rolek, kolor: biały, białość min. 65%, bezzapachowy, średnica tulei 6cm	opak.	340	
<b>Ręczniki ZIGZAG polecane do miejsc o średnim i dużym natężeniu ruchu</b>			
Ręczniki gofrowane, składane w "Z" tj. w sposób pozwalający na samoczynne wysuwanie się z dozownika kolejnego ręcznika przy pobraniu poprzedniego, wykonane z makulatury, bezzapachowe, kolor: biały, warstwy: 1, nadruk: nie, rozmiar listka 230x250mm, ilość listków w pakiecie-200 szt., białość min. 65%, gramatura min. 2x20 g/m <sup>2</sup> , ilość pakietów w kartonie-20, nierozpuszczalne w wodzie (chemicznie utwardzane)/ posiadające wodę trwałość	karton/ 20 pakietó w	340	
<b>Ręczniki na rolce, typ "kuchenne"</b>			
Ręczniki kuchenne na rolce, kolor: biały, warstwy: 2, nadruk: nie, wykonane z celulozy, gofrowany/ perforowany, parametry: wysokość 200-215mm, długość min. 12m, średnica 125-130mm, gramatura: min. 20 g/m <sup>2</sup> , bezzapachowe, ilość szt. w opak. –min. 2 rolki	opak./ min. 2 rolki	340	
<b>Mydło w płynie</b>			
Mydło w płynie antybakteryjne przeznaczone do mycia rąk, gęste o podwyższonej jakości, bardzo wydajne, poj. 5l w opak., bez zapachowe lub lekko perfumowane, odczyn pH 5,5, przebadane dermatologicznie	opak.	170	

**Zamawiający Urząd Miasta:**

**Wykonawca:**

.....  
**Prezydent Miasta Jelenia Góra**

.....  
**Skarbnik Miasta Jelenia Góra**