

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jeleniej Górze
ul. Obrońców Pokoju 10
58-500 Jelenia Góra**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

głównego księgowego CKU (niepełny wymiar czasu pracy – 0,5 etatu);

Wymagania niezbędne

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.):

- 1) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba, że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:

1. Biegła znajomość pakietu Office.
2. Znajomość księgowości budżetowej.
3. Znajomość komputerowych programów księgowych (Vulcan, Płatnik, bankowość elektroniczna).
4. Znajomość przepisów prawnych z zakresu prawa oświatowego.
5. Znajomość zasad księgowości budżetowej w jednostkach budżetowych.
6. Znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego i ZUS w jednostkach budżetowych.
7. Umiejętność sporządzania sprawozdań w jednostkach budżetowych.

Głównemu księgowemu CKU Dyrektor powierzy obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości CKU;

- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) sporządzania sprawozdań finansowych;
- 6) opracowywania projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
- 7) inne związane ze stanowiskiem.

Wymienione niżej dokumenty lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór – Główny księgowy” w sekretariacie lub w kadrach przy ul. Obrońców Pokoju 10 w Jeleniej Górze.

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- dokument potwierdzający tożsamość lub potwierdzoną kserokopię,
- kopie świadectw poświadczających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy, potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie o posiadaniu pełni praw obywatelskich i niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- inne (opinie lub referencje).
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

Ostateczny termin, do którego muszą być złożone ww. dokumenty określa się na 6 sierpnia 2010 r. do godziny 15.00. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie naboru obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z wybranymi kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

mgr Anna Skibińska

Dyrektor
Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Jeleniej Górze