

PROJEKT UMOWY
(Projekt umowy podlega uszczegółowieniu po dokonaniu wyboru oferty przez Zamawiającego)

UMOWA Nr:

zawarta w dniu.....2010 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marka Obrębalskiego

Przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy **Jednostką projektową**,
reprezentowanym przez:

-

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1.

1. W oparciu o art. 4 pkt 8) ustawy z 29.01.2004 r. - prawo zam. publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), Zamawiający powierza a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej umowy:

Wykonanie projektu dla zadania pn. „Wieża Wojanowska - remont elewacji”

2. Integralną część umowy stanowi złożona oferta.

3. Zakres usługi projektowej obejmuje:

- a. wykonanie **dokumentacji projektowej** – projekt budowlano-wykonawczy remontu elewacji wieży (**tylko zewnętrzna strona budynku**), palety kolorystycznej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót opracowanych zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.03.207.2016),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.03.120.1133).

Zakres rzeczowy zamówienia został określony w Zaleceniach i wytycznych konserwatorskich z dnia 14.10.2009, znak ZN-ŁR-414-134/09 l.dz.4270 (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego KS/3041/2-1/10). Projekt należy sporządzić w zgodzie z tymi wytycznymi.

- b. wykonanie **przedmiaru robót**,
- c. wykonanie **kosztorysu inwestorskiego**, który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
- d. uzyskanie **pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - Delegatury w Jeleniej Górze oraz pozwolenia na budowę**,
- e. Opracowania, o których mowa wyżej, należy sporządzić w 4 egzemplarzach w formie pisemnej i w 1 egzemplarzu na czytniku elektronicznym w formacie do edycji oraz w PDF.
- f. Zamawiający może zobowiązać Jednostkę Projektową do **pełnienia nieodpłatnie nadzoru autorskiego** w zakresie stwierdzenia zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji.

4. Zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Zamawiający udzieli Jednostce Projektowej pełnomocnictwa na czas określony w zakresie

występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy, jak również w sprawach związanych z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszystkich uzgodnień, odstępstw, postanowień i decyzji administracyjnych.

TERMIN REALIZACJI

§2.

Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w sposób następujący:

- **wykonanie projektu** (dokumentacji projektowej, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego) i dostarczenie go pod adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury, Sportu i Turystyki, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra – do **11 sierpnia 2010 r.**;
- **uzyskanie pozwoleń**: pozwolenia na prowadzenie prac i robót przy zabytku udzielonego przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – Delegaturę w Jeleniej Górze oraz pozwolenia na budowę – do **15 września 2010 r.**

OBOWIĄZKI STRON

§3.

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że prace wykona osobiście, rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami, oraz że posiada odpowiednie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zakresu określonego w § 1. niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.
3. Zamawiający udzieli jednostce projektowej pełnomocnictwa na czas określony w zakresie występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy, jak również w sprawach związanych z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszystkich uzgodnień, odstępstw, postanowień i decyzji administracyjnych, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
4. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji i sprawdzenia rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów.
5. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków – Delegaturą w Jeleniej Górze i wypełniać jego zalecenia.
6. Jednostka Projektowa nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4.

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1. z protokołami zdawczo-odbiorczymi w terminach określonych w §2 .
2. Strony ustalają, że będą prowadzone następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór częściowy zakresu dokumentacji określonego w §1. pkt.3. lit a),b),c).
 - b) odbiór końcowy zakresu dokumentacji określonego w §1. pkt.3. lit. d).
3. Protokoły zdawczo-odbiorcze powinny zostać podpisane przez wyznaczonego pracownika Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty doręczenia dokumentacji projektowej do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn nie przyjęcia jej powinna nastąpić w terminie, o którym mowa w punkcie 3.
5. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych w toku realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Jednostkę Projektową w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
6. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.

WYNAGRODZENIE

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
Cena umowna bruttozł (słownie złotych)
w tym podatek VAT zł (słownie złotych)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy, z wyłączeniem podatku VAT jako elementu niezależnego od Jednostki Projektowej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1, obejmuje wartość wszystkich prac przedprojektowych w tym: ekspertyz, opinii, uzgodnień niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkich podatków i opłat z tym związanych, jak np. administracyjnych, skarbowych, łącznie z kosztami materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy leży po stronie Jednostki Projektowej.
4. Jednostka Projektowa wystawi fakturę końcową na Zamawiającego pod warunkiem odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, w tym **pozwoleniem na prowadzenie prac i robót przy zabytku udzielonego przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – Delegaturę w Jeleniej Górze i pozwoleniem na budowę.**
5. Termin płatności faktury nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów wymienionych w pkt 4.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
7. Należność zostanie przekazana przelewem na konto Jednostki Projektowej nr
8. W przypadku zmiany numeru konta, należy o tym powiadomić Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 6.

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1 umowy.
2. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Jednostka Projektowa, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w oddaniu Zamawiającemu należycie wykonanego przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 7.

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku, kiedy nie będzie to możliwe, rozpatrywać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Prawa budowlanego.

7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

.....
(Prezydent Miasta)

.....

.....
(Skarbnik Miasta)

RADCA PRAWNY

mgr Roman Słomski

.....
Uwag nie wnoszę