

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr: IZP.341-35/2010

zawarta w dniu.....2010 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marka Obrębalskiego

Przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Jednostką projektową**”,
reprezentowanym przez:

-

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1.

1. W oparciu o art. 4 pkt 8) ustawy z 29.01.2004 r.- prawo zam. publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), Zamawiający powierza a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej umowy:

Wykonanie adaptacji typowego projektu budowy boisk wraz z zapleczem, opracowanego na zlecenie Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach projektu „Moje boisko ORLIK 2012”, dla potrzeb lokalizacji zadania inwestycyjnego przy Szkole Podstawowej nr 13 w Jeleniej Górze, ul. Piotra Skargi 19.

2. Integralną część umowy stanowi złożona oferta.
3. Zakres usługi projektowej obejmuje:
 - a) Adaptację projektu zagospodarowania terenu, przyłącza kanalizacji deszczowej w związku z drenażem pod płyta boiska piłkarskiego i wielofunkcyjnego, przyłącza kanalizacji sanitarnej i wodociągowej,
 - b) Adaptację projektu budowlanego instalacji oświetleniowej i przyłącza elektroenergetycznego,
 - c) Adaptację projektu budowlanego zaplecza boisk sportowych na bazie systemu kontenerowego – zgodnie z zaakceptowaną przez Ministerstwo Sportu i Turystyki wersją rozwiązania,
 - d) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - e) Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego,
 - f) Uzyskanie technicznych warunków przyłączenia (kanalizacja sanitarna, deszczowa, wodna i elektroenergetyczna),
 - g) Dokonanie niezbędnych uzgodnień branżowych, w tym: w zakresie poboru i odprowadzeniu mediów (ZUDP, PWiK Wodnik, ENERGIA-PRO, MZDiM),
 - h) Uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - i) Opracowanie i złożenie, w imieniu Zamawiającego, wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

4. Opracowania, o których mowa wyżej, należy sporządzić w 4 egzemplarzach w formie pisemnej i w 1 egzemplarzu na czytniku elektronicznym w formacie do edycji oraz w PDF.
5. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji:
 - a) Projekt budowlany musi spełniać wymogi określone w ustawie z 07.07.1994 - Prawo Budowlane - art.34., jak również odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 03.07.2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003, Nr 120, poz. 1133).
 - b) Przedmiar robót zawierający zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych winien być sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno - użytkowym.
 - c) Kosztorys inwestorski winien być sporządzony metodą uproszczoną do ustalenia szacunkowej wartości inwestycji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389).
 - d) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierających istotne wymagania standardu, jakości, sposobu wykonania robót budowlanych oraz określenia odbioru tych robót należy sporządzić zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
6. W ramach niniejszej umowy Jednostka Projektowa jest zobowiązana do **pełnienia nieodpłatnie nadzoru autorskiego** w zakresie stwierdzenia zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji, wyłącznie na żądanie Zamawiającego

TERMIN REALIZACJI

§2.

Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się **do 15 sierpnia 2010 r.**

OBOWIĄZKI STRON

§3.

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że prace wykona osobiście, rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiada odpowiednie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zakresu określonego w § 1. niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.

3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i sprawdzenia rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Jednostka Projektowa nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4.

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1. protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Jednostka Projektowa dostarczy dokumentację projektową z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany przez wyznaczonego pracownika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty doręczenia dokumentacji projektowej do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn nie przyjęcia jej powinna nastąpić w terminie, o którym mowa w punkcie 3.
5. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych w toku realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Jednostkę Projektową w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
6. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.

WYNAGRODZENIE

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
Cena umowna bruttozł (słownie złotych)
w tym podatek VAT zł, kwota netto zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy, z wyłączeniem podatku VAT jako elementu niezależnego od Jednostki Projektowej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1, obejmuje: wartość wszystkich prac przedprojektowych w tym: ekspertyz, opinii, uzgodnień niezbędnych do wymiany przedmiotowych instalacji oraz wszystkich podatków i opłat z tym związanych, jak np. administracyjnych, skarbowych, łącznie z kosztami materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Jednostka Projektowa wystawi fakturę końcową pod warunkiem odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

5. Termin płatności faktury: w ciągu 21 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów wymienionych w pkt 4.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
7. Należność zostanie przekazana przelewem na konto Jednostki Projektowej
nr
8. W przypadku zmiany numeru konta, należy o tym powiadomić Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 6.

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1 umowy.
2. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Jednostka Projektowa, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w oddaniu Zamawiającemu należycie wykonanego przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 7.

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Jednostka Projektowa, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA: