

## MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 2

W JELENIEJ GÓRZE UI. PIŁSUDSKIEGO 32 TEL. 75 64 236 10

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### SPECJALISTA d.s. PRACOWNICZYCH

**1. Nazwa stanowiska: SPECJALISTA d.s. PRACOWNICZYCH**

**2. Wymiar czasu pracy: 0,25 etatu;**

**3. Rodzaj umowy:** umowa o pracę na 3-miesięczny okres próbny z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony;

**4. Wymagane wykształcenie:** wykształcenie wyższe lub średnie i 2 letni staż pracy;

**5. Wymagania niezbędne:**

- znajomość przepisów Prawa Pracy, Kodeksu Pracy, podstaw Karty Nauczyciela, Ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów BHP
- umiejętność prowadzenia sekretariatu
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie

**6. Wymagania pożądane:**

- znajomość programu VULCAN- KADRY
- doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowych
- samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność,

**7. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:**

- samodzielne sporządzanie pełnej dokumentacji kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wprowadzanie i aktualizowanie danych w programie kadrowym;
- prowadzenie akt osobowych pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- sporządzanie harmonogramów pracy dozorców i pracowników obsługi;
- ewidencja i rozliczanie czasu pracy;
- rozliczanie urlopów;
- tworzenie regulaminów oraz procedur kadrowo-płacowych;
- prowadzenie spraw emerytalno-rentowych pracowników;
- nadzór nad ważnością badań lekarskich i szkoleń BHP
- znajomość zasad ustalania i wypłacania wynagrodzeń w jednostkach i zakładach budżetowych
- wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola

**8. Wymagane dokumenty:**

- CV, List motywacyjny
- Oświadczenie o niekaralności
- Kopie dokumentów potwierdzające wymagany poziom wykształcenia (oryginały do wglądu)
- Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje
- Kserokopie świadectw pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 1997 r. /Dz. U. Nr 101 poz. 926 ze zm./ na potrzeby związane z ogłoszonym naborem

**9. MIEJSCE I TREMIN SKŁADANIA OFERT:**

Dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko specjalista d.s. pracowniczych”, należy składać w kancelarii przedszkola od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 – 12.00 w terminie: **od 21 maja do 31 maja 2010 roku.**

Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert odbędzie się 31 maja 2010 r.

Dyrektor MP-2 telefonicznie zaprosi kandydatów wybranych spośród ofert, na rozmowy kwalifikacyjne. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Jeleniej Góry, WOiW, oraz Tablicy MP-2.

**Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 2  
GRAZYNA SKALSKA**