

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
W JELENIEJ GÓRZE

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania **Strefy Płatnego Parkowania** oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w **Strefie Płatnego Parkowania** w Jeleniej Górze, wymienionej w Uchwale Nr 555/LXVI/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania prowadzone przez administratora,
- 3) kontroler SPP - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 4) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego,
- 5) karta abonamentowa - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej lub upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej na wyznaczonej kopercie w SPP
- 6) karta parkingowa - dokument wydany przez starostę osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003, Nr 58, poz. 515 ze zm.),
- 7) koperta - zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która wniosła z tego tytułu opłatę,
- 8) automat parkingowy (parkometr) - urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe,
- 9) wezwanie - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania,
- 10) Uchwała – Uchwała Nr 555/LXVI/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

Rozdział I: PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP na terenie Miasta Jelenia Góra pobiera się opłaty w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej Jeleniej Góry.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych drogach publicznych w miejscach do parkowania znajdujących się w granicach SPP, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00.

§ 4

1. Granice obszaru SPP określa Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry.
2. Granice wjazdu do SPP oznakowane są znakami D-44 strefa parkowania, natomiast wyjazdy znakami D-45 koniec strefy parkowania.

§ 5

1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:
 - a) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym,
 - b) abonamentowe typu A, B, C i D – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej,
 - c) zryczałtowane za prawo korzystania z koperty – uiszczane poprzez wykupienie abonamentu.
2. Karty abonamentowe można wykupić wyłącznie w kasie biura SPP lub w Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów w Jeleniej Górze.
3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 6

Od opłat o których mowa w § 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.).

§ 7

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1. oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno – kanalizacyjnego, straży miejskiej, służb komunalnych),
2. pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a parking – miejsce zastrzeżone z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,

Rozdział II: REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 8

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym wyznaczonym miejscu do parkowania w SPP.

§ 9

1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 0,5 godziny.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr . Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet .

§ 10

1. Wysokość opłat abonamentowych określa Uchwała Rady Miejskiej.
2. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty określonej w ust.1 wydaje się na okresy 1-go lub 6-ciu miesięcy.

§ 11

Uprawnienie do wykupienia abonamentu, po wniesieniu opłaty, posiadają:

1. Typu A - Osoby fizyczne zameldowane w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP na pobyt stały lub czasowy będące właścicielem pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 3,5 tony.
2. Typu B – Pozostałe osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Jeleniej Góry oraz osoby fizyczne, których miejsce pracy lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej zlokalizowane jest w SPP.
3. Typu C – Podmioty posiadające siedzibę lub prowadzące działalność gospodarczą w SPP.
4. Typu D – Pozostałe podmioty.
5. Osoba fizyczna może wykupić abonament tylko na jeden pojazd samochodowy o masie do 3,5 tony.
6. Podmioty, których miejsce prowadzenia lub wykonywania działalności gospodarczej zlokalizowane w strefie płatnego parkowania, mogą wykupić abonament na dwa pojazdy samochodowe o masie do 3,5 tony.
7. Pozostałe podmioty mogą wykupić abonament na jeden pojazd o masie do 3,5 tony.
8. Jako właściciela pojazdu, przyjmuje się także osoby posiadające tytuł prawny do korzystania z pojazdu (np. wynajem, leasing, dzierżawa itp).

§ 12

Osoby, o których mowa w § 11 mogą wykupić kartę abonamentową po przedstawieniu następujących dokumentów:

1. dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnieni są jako właściciele lub posiadające dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z pojazdu,
2. dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania, miejsca pracy lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 13

1. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej nie przysługuje zwrot kosztów za nie wykorzystany okres jego ważności.
2. Osoba zameldowana w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, która nie wykupi abonamentu, uiszcza opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 8 i 9.

§ 14

1. Korzystający z dróg publicznych mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP poza odcinkami wyznaczonymi do parkowania, po wykupieniu abonamentu, zastrzeżonych miejsc postojowych - kopert.
2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 5 % liczby miejsc postojowych w SPP.
3. Abonament wydany dla osoby fizycznej lub podmiotu gospodarczego, o których mowa w ust. 1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, w okresie ważności abonamentu.
4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje wnioskodawca na swój koszt.
5. Utrata ważności abonamentu wydanego na określoną kopertę, następuje:
 - a) z upływem terminu, na który został wydany,
 - b) z powodu rezygnacji wnioskodawcy z użytkowania koperty,
 - c) w wyniku jego cofnięcia przez zarząd drogi, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego np. prowadzenie działalności handlowej lub reklamowej,
 - d) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego przyczynami innymi np. wzrostem zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, zmianą granicy SPP itp.
6. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Miasta Jeleniej Góry lub zarządu drogi.

§ 15

1. Bilety parkingowe niezwłocznie po ich wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym, karty abonamentowe, muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.
3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP.
4. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

§ 16

Wykupienie karty abonamentowej i umieszczenie jej wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 15, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej w wyznaczonym miejscu w obszarze SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania z wyjątkiem karty abonamentowej na kopertę, parkowania w SPP niezgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Miasta Jelenia Góra lub zarządu drogi w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział III: PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 17

1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w § 18 Regulaminu i Załączniku Nr 2 do Uchwały.
2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:
 - a) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu,
 - b) parkowanie ponad czas opłacony,
 - c) parkowanie z abonamentem na korzystanie z koperty w innym miejscu postojowym.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie biura SPP lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta.
4. Opłatę dodatkową anuluje się po okazaniu ważnego biletu parkingowego lub abonamentu

5. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 18

Ustala się zasady naliczania opłat dodatkowych i ich wysokości:

1. w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do biura SPP w ciągu jednej godziny w dniu parkowania - kwota 10,00 zł,
2. w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do biura SPP w godzinach jego funkcjonowania w dniu parkowania - kwota 25,00 zł,
3. w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do biura SPP w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania - kwota 30,00 zł,
4. w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i przybycia do Biura SPP w godzinach jego funkcjonowania w dniu parkowania – kwota 35,00 zł,
5. w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i przybycia do biura SPP w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania - kwota 40,00 zł,
6. w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania i nie przybycie do biura SPP w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania - kwota 50,00 zł.

Rozdział IV: KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 19

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy administratora SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.
2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 20

Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkujących w strefie pojazdów, a w szczególności:

1. kontrola prawidłowości działania parkometrów,
2. kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
3. sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
4. sprawdzanie ważności kart abonamentowych,
5. wypisywanie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub przekroczenia czasu opłaconego parkowania i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
6. zgłaszanie Straży Miejskiej lub policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP,
7. kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządu drogi.

§ 21

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych i kart abonamentowych.

Rozdział V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Wzory biletów parkingowych, kart abonamentowych i wezwań-raportów, określa administrator strefy w uzgodnieniu z zarządem drogi.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w biurze SPP oraz zarządzie drogi.