

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ EKSPERTA W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZY PROJEKCIE REWITALIZACJI ZESPOŁU BAROKOWYCH KAPLIC I EPITAFIÓW NAGROBNYCH PRZY KOŚCIELE ŁASKI W JELENIEJ GÓRZE

Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego Nr FE.341-12/10

A. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ EKSPERTA DO SPRAW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiotem zlecenia jest :

„Świadczenie usług eksperta w zakresie zamówień publicznych” w projekcie pn. „**Rewitalizacji zespołu barokowych kaplic nagrobnych w Jeleniej Górze wkładem w europejskie dziedzictwo kulturowe**” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska-Saksonia 2007-2013.

Zadania	Szczegółowe obowiązki eksperta ds. oceny eksperckiej prac konserwatorskich
1. Opracowanie i przeprowadzenie procedur zamówień publicznych zgodnie z wymogami pzp	1. Ustalenie podstawowych założeń dotyczących przedmiotu zamówienia w oparciu o materiały pozyskane od Zamawiającego i przedłożenia ich do zatwierdzenia Zamawiającemu. 2. Opracowanie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia i przedłożenia ich do zatwierdzenia Zamawiającemu. 3. Ustalenie właściwego trybu postępowania przetargowego w odniesieniu do rodzaju i wartości zamówienia wraz ze sporządzeniem uzasadnienia prawnego do zastosowanego trybu. 4. Przygotowanie całościowej dokumentacji dotyczącej postępowania przetargowego, niezbędnej do wszczęcia i przeprowadzenia procedur przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych. 5. Przygotowania wymaganej liczby egzemplarzy kompletnej dokumentacji przetargowej (w tym archiwalny) oraz na nośniku cyfrowym (CD). 6. Analiza wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu /ofert wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia pod względem warunków określonych w ustawie pzp oraz SIWZ.

	<p>7. Wykonywanie czynności w toku prowadzonego postępowania oraz uczestniczenia w komisjach przetargowych w charakterze członka komisji oraz delegowania biegłego do pracy komisji – o ile będzie niezbędny.</p> <p>8. Rozpatrywanie i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć ewentualnych odwołań wnoszonych w toku postępowania.</p> <p>9. Prowadzenie i skompletowanie protokołu z przeprowadzonego i zakończonego postępowania.</p> <p>10. Przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań uzupełniających.</p> <p>11. Wyłonienie inspektora nadzoru inwestorskiego projektu,</p> <p>12. Monitorowanie wszystkich obowiązujących przepisów i umów w zakresie prawa zamówień publicznych dotyczącym obsługi projektu – dla zapewnienia jego prawidłowej realizacji.</p>
2. Rozliczenie z realizacji zlecenia z Zamawiającym	<p>1. Przekazywanie Zamawiającemu po zakończeniu każdej procedury, raportu z jej wykonania.</p> <p>2. Informowanie Zamawiającego o problemach w realizacji zadania wraz z przyczynami ich powstania i propozycjami ich rozwiązań.</p>

B. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW

Na potrzeby niniejszego zamówienia za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

Lp.	Wymagania	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia.	<p>1. a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich – o ile dotyczy.</p> <p>b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

		<p>- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty i oświadczenia winny być wystawione w terminach analogicznych jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych powyżej. Dokumenty te musi złożyć każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</p> <p>2. Dysponuje co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno budowlanej o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych w branży , wydane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego</p>
2.	a) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia	<p>a)Oświadczenie zawierające wykaz i opis prowadzonych postępowań według procedur pzp z udziałem środków publicznych z ostatnich trzech lat. minimum 1.</p> <p>b)Rekomendacje podmiotów zlecających prace z zakresu prowadzenia dokumentacji i procedur, dotyczących jakości i terminowości wykonanych realizacji.</p>

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

Marek Obrębalski