

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013
Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego FE.314-12/10

UMOWA Nr

Zawarta w dniu2010 r. pomiędzy:

1. **Miastem Jelenia Góra** z siedzibą Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta - Pana Marka Obrębalskiego

REGON: 230821523 , NIP 611-000-38-99

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Pani Janiny Nadolskiej**

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, a

2.....

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi eksperckie z zakresu procedur zamówień publicznych dla usług i robót przy zespole barokowych kaplic nagrobnych i epitafiów przy Kościele Łaski w Jeleniej Górze w projekcie pod nazwą „**Rewitalizacja zespołu barokowych kaplic nagrobnych w Jeleniej Górze wkładem ochronę europejskiego dziedzictwa kulturowego**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013.

§ 2.

Wykonanie usługi nastąpi do dnia 31.09.2011 r. Za wykonaną usługę uznaje się:

1. Ustalenie podstawowych założeń dotyczących przedmiotu zamówienia w oparciu o materiały pozyskane od Zamawiającego.
2. Dokonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich poszczególnych zadań.
3. Opracowanie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia i przedłożenie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.
4. Ustalenie właściwego trybu postępowania przetargowego w odniesieniu do rodzaju i wartości zamówienia wraz ze sporządzeniem uzasadnienia prawnego do zastosowanego trybu.
5. Przygotowanie całościowej dokumentacji dotyczącej postępowania przetargowego, niezbędnej do wszczęcia i przeprowadzenia procedur przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

6. Przygotowanie wymaganej liczby egzemplarzy kompletnej dokumentacji przetargowej (w tym archiwalny) oraz na nośniku elektronicznym (CD).
7. Analiza wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu /ofert wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia pod względem warunków określonych w ustawie pzp oraz SIWZ.
8. Wykonywanie czynności w toku prowadzonego postępowania oraz uczestniczenia w komisjach przetargowych w charakterze eksperta.
9. Rozpatrywanie i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć ewentualnych odwołań wnoszonych w toku postępowania.
10. Prowadzenie i skompletowanie protokołu z przeprowadzonego i zakończonego postępowania oraz sporządzenia i zawarcia umowy z wyłonionymi wykonawcami.
11. Przygotowywanie i przeprowadzenie postępowań uzupełniających.
12. Przeprowadzenie dwóch postępowań przetargowych, w trybie przetargów nieograniczonych, na nadzór inwestorski, roboty budowlano-konserwatorskie oraz trzech zamówień publicznych o wartości do 14.000 EURO.
13. Monitorowanie wszystkich obowiązujących przepisów i umów w zakresie dotyczącym obsługi projektu – dla zapewnienia jego prawidłowej realizacji.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że wykona usługę osobiście.
2. Wykonawca może tworzyć własny zespół fachowców w ramach swojego umownego wynagrodzenia.

§ 4.

1. Za wykonanie usług Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie bruttoPLN (słownie.....PLN...../100, w tym podatekPLN (słowniePLN/....100.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na konto.....
4. Strony ustalają , iż rozliczenia odbywać się będą po zakończeniu każdego postępowania przetargowego wymienionego w w pkt. 12 § 2 niniejszej umowy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

5. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Koordynatora Projektu raport z wykonanych zadań.
6. Termin płatności faktur, w ciągu 21 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów, tj. raportu z wykonanych zadań i poprawnie wystawionej faktury.
7. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu, nie wykonania lub nienależytego, nieterminowego wykonania usług, przewyższającego karę umowną.

§ 6.

1. W razie nie wykonania usług Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było wprowadzić w chwili zawarcia umowy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013

§ 9.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Prezydent Miasta

.....

.....
Skarbnik Miasta

nie wnoszę uwag