

4. Dla zabezpieczenia spłaty świadczenia wymagane jest poręczenie dwóch pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra.
5. W przypadku zaprzestania spłaty świadczenia przez uprawnionego, zobowiązanie przechodzi na poręczycieli.

#### § 10

Zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe można udzielić pracownikowi:

- a) po pierwszy po upływie 2 letniego okresu zatrudnienia.
- b) po raz kolejny po 3 latach od daty otrzymania poprzedniej pożyczki.
- c) spłata świadczenia następuje od następnego miesiąca po podpisaniu Umowy.

#### § 11

1. Świadczenie z Funduszu udzielane na cele mieszkaniowe (zwrotna pomoc) podlega oprocentowaniu w wysokości:
  - a) 2 % od pobranej kwoty - jeżeli spłata świadczenia nastąpi w okresie do 12 m-cy,
  - b) 4 % od pobranej kwoty - jeżeli spłata świadczenia nastąpi w okresie od 13 do 24 m-cy.
2. Spłaty świadczeń udzielanych na cele mieszkaniowe ustala się: na okres nie dłuższy niż 2 lata.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek uprawnionego, Prezydent Miasta Jeleniej Góry, po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalno-Mieszkaniową, może zawiesić spłatę lub przedłużyć okres spłaty o 1 rok, jak również ustalić nowe warunki.
4. Przejście pracownika na emeryturę lub rentę nie wpływa na zmianę spłaty udzielonego świadczenia.
5. W uzasadnionych przypadkach (zgon uprawnionego) dopuszcza się możliwość umorzenia pozostałej do spłaty należności.
6. Przy przyznawaniu zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe powinny być uwzględniane warunki materialne pracownika i jego rodziny oraz sytuacja mieszkaniowa.

#### § 12

Pierwszeństwo w przyznaniu zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, w przypadku dużej ilości złożonych wniosków, mają:


- a) pracownicy starający się o pozyskanie pierwszego samodzielnego lokalu mieszkalnego,
- b) pracownicy, którzy dotychczas nie korzystali ze zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe.
- c) w szczególnych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta z pominięciem warunków określonych w §10 a) i b)

#### § 13

Warunki i zasady spłaty przyznanego świadczenia na cele mieszkaniowe, jak też sposób rozliczenia z Funduszem w razie rozwiązania stosunku pracy, określa umowa zawierana z pracownikiem przez Prezydenta Miasta lub osobę działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta.

#### § 14

W sprawach nieokreślonych regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

PREZYDENT MIASTA  
Jeleniej Góry  
  
Marek Obrepalski