

- b) dofinansowania indywidualnie organizowanego wypoczynku przez pracowników, emerytów i rencistów,
- c) dofinansowania lub finansowania w całości:
 - wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
 - działalności kulturalno – oświatowej,
 - działalności sportowo-rekreacyjnej,
- d) udzielania pomocy rzeczowej i finansowej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (udzielanie bezzwrotnych zapomóg pieniężnych w wypadkach losowych),
- e) finansowania imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych upominków oraz skromnych poczęstunków z okazji Dnia Dziecka, Dnia Seniora i Nowego Roku, spotkania z emerytami i rencistami, itp.,
- f) paczek okolicznościowych – mikołajkowych - dla dzieci do 14 lat, biorąc pod uwagę cały rok kalendarzowy urodzenia dziecka,
- g) okolicznościowych bonów towarowych lub okolicznościowego świadczenia pieniężnego,
- h) udzielania świadczeń zwrotnych na cele mieszkaniowe.

§ 8

1. Przyjmuje się zasadę, że dopłata do różnych form wypoczynku określonego w § 7 a) i b) przysługuje pracownikowi i jego dzieciom raz na dwa lata, a emerytom i rencistom raz na trzy lata.
2. Wysokość świadczenia dla: dzieci, emerytów i rencistów wynosi połowę kwoty określonej dla pracownika.

Osoba uprawniona może otrzymać dopłatę tylko do jednej wybranej formy wypoczynku,

 - a) pracownik otrzymuje po raz pierwszy dofinansowanie do wypoczynku po przepracowaniu pełnego roku,
 - b) dofinansowanie do wypoczynku przyznawane jest dla dzieci w wieku do 18 lat, biorąc pod uwagę cały rok kalendarzowy urodzenia dziecka - pod warunkiem kontynuowania nauki w szkole.
3. Warunkiem przyznania dofinansowania do wypoczynku jest złożenie w terminie do 15 lutego danego roku w Wydziale Informatyki i Obsługi Technicznej Urzędu Miasta wniosku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny w roku poprzedzającym świadczenie.
4. Warunkiem wypłaty przyznanego dofinansowania jest potwierdzenie przez Wydział Organizacyjny i Kadr o przyznaniu urlopu wypoczynkowego na okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
5. Wypłata następuje w oparciu o tabelę dopłat ustaloną na dany rok.
6. Wysokość dofinansowania do wypoczynku zatwierdza w każdym roku Prezydent Miasta Jeleniej Góry, po przedłożeniu wniosku wraz z opinią Komisji Socjalno-Mieszkaniowej.

§ 9

1. Środki Funduszu przeznaczone na zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe, przyznaje się na realizację:
 - a) remontu i modernizacji lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - b) budownictwa mieszkaniowego dla pracownika,
 - c) innych celów z zakresu potrzeb mieszkaniowych pracowników.
2. Wysokość przyznawanych świadczeń na cele mieszkaniowe ustala w każdym roku Prezydent Miasta Jeleniej Góry, po przedłożeniu wniosku wraz z opinią Komisji Socjalno-Mieszkaniowej.
3. Wysokość świadczenia udzielanego emerytom i rencistom wynosi połowę kwoty ustalonej dla pracownika.