



MIASTO JELENIA GÓRA
Plac Ratuszowy nr 58
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-000-38-99, Regon 230821523

(1)
(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 14000 EUR

EDYCJA:
B

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

Jelenia Góra 24.05.2010 r.

Znak sprawy IZP.341-28.2/10

Według rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

**Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
NIP 611-000-38-99, REGON 230821523**

zaprasza do złożenia ofert na:

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Budowa boiska sportowego przy
Szkołe Podstawowej nr 7 wraz z uporządkowaniem terenu”.**

2. Przedmiot zamówienia

Zakres usługi obejmuje nadzór inwestorski nad budową boiska sportowego przy Szkole Podstawowej nr 7 wraz z uporządkowaniem terenu:

- a) budowę wielofunkcyjnego boiska sportowego o wymiarach 19x32 [m] (boisko do koszykówki [15x28 m] , boisko do siatkówki 9x18 m) o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z wyposażeniem w urządzenia sportowe i piłkochwyty oraz kanalizację deszczową i drenaż boisk,
- b) rozbiórkę trzech garaży samochodowych na terenie Szkoły o: - powierzchni - 150,87 m² ; - kubaturze - 545,63 m³; - wysokości - 2,59 - 4,34 m.

Do obowiązków inspektora nadzoru należy:

- 1- reprezentować *Zamawiającego* na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową – w tym specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2- sprawdzać jakość wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, zapobiegać stosowaniu wyrobów wadliwych i nie posiadających dopuszczenia do obrotu i stosowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3- sprawdzać i dokonywać odbioru robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających oraz przygotować i uczestniczyć w czynnościach odbioru całości zadania.
- 4- potwierdzać faktycznie wykonane roboty oraz usunięcia wad / niedoróbek.
- 5- uczestniczyć w rozliczeniu zadania.
- 6- podejmować w razie potrzeby inne działania mające na celu zabezpieczenie interesów *Zamawiającego* na warunkach z nim uzgodnionych.
- 7- dopilnować, żeby wszystkie roboty ujęte złożonej ofercie zostały wykonane w pełnym zakresie i w wskazanych ilościach.

Dokument jest nadzorowany i opublikowany w formie elektronicznej na stronie iso.jeleniagora.pl. Dokument jest aktualny w dniu wydruku. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 14000 EUR

EDYCJA:
B

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
2

3. Termin realizacji zamówienia **do 25 sierpnia 2010 roku**

4. Miejsce i termin złożenia oferty

Urząd Miasta, ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 53, do dnia 02 czerwca 2010 r. do godz. 11:00.

5. Termin otwarcia ofert: **02 czerwca 2010 r. o godz. 12:00.**

6. Kryterium oceny ofert: **najniższa cena** [% od wartości netto robót].

7. Warunki płatności – określone w projekcie umowy – załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Anna Rzepa, tel. 75 75 46 390, faks 75 75 46 204, mail: arzepa@jeleniagora.pl

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Wzór oferty – załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Jeleniej Góry

21.05.2010

data i podpis osoby upoważnionej

Jerzy Lejara
PREZYDENTA