



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

<b>Oficjalna nazwa: Miasto Jelenia Góra</b>		
<b>Adres pocztowy: Plac Ratuszowy 58</b>		
Miejscowość: Jelenia Góra	Kod pocztowy: 58-500	Kraj: PL
<b>Punkt kontaktowy:</b> Urząd Miasta Jelenia Góra – Wydział Finansowy ul. Sudecka 29 ; 58-500 Jelenia Góra	Tel: +48 75 75 46 365 +48 75 75 46 309	
Osoba do kontaktów: Jolanta Wójciakowska, Stanisława Gawrylczyk		
E-mail: <a href="mailto:zast_skarbnik@jeleniagora.pl">zast_skarbnik@jeleniagora.pl</a>	Faks: +48 75 75 46 202	
<b>Adres internetowe (jeżeli dotyczy)</b> Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <a href="http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl">www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl</a>		
Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesłać na adres: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny <input checked="" type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa <input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających	
tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający</b>  Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 11.000.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta związanego z realizacją zadań inwestycyjnych.		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług</b> <i>(Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)</i>		
<b>a) Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Usługi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez podmiot zamawiający <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form <input type="checkbox"/>	Kategoria usługi: nr <b>06</b> <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych _____ _____ Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Główne miejsce realizacji dostawy _____ _____ Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Główne miejsce świadczenia usług _____ Miasto Jelenia Góra Plac Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra Kod NUTS <b>PL515</b>
<b>II.1.3) Ogłoszenie dotyczy</b>  Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/> <span style="float: right;">Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/></span>  Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)</b>		

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/> Liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> lub Jeżeli dotyczy, maksymalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> uczestników planowanej umowy ramowej	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>
<b>Czas obowiązywania umowy ramowej:</b> Okres w latach: <input type="text"/> <input type="text"/> lub miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat: _____ _____ _____	

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (podać wyłącznie dane liczbowe):**

Szacunkowa wartość bez VAT: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_  
 lub Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Częstotliwość zamówień, które mają być udzielane (jeżeli jest znana): \_\_\_\_\_

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu (-ów)**  
 Kredyt długoterminowy do wysokości 11.000.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta związanego z realizacją zadań inwestycyjnych z możliwością wykorzystania niepełnej kwoty kredytu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	66.11.30.00	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)** tak  nie

**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)** tak  nie   
 Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):  
 tylko jednej części  jednej lub więcej części  wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych** tak  nie

## II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Zamówienie o wartości powyżej progu ustanowionego w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): 2.600.390,00 Waluta: PLN \_\_\_\_\_  
lub Zakres: między \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych okresów wznowień (jeżeli dotyczy):  lub Zakres: między  a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

## II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie 14/06/2010 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie 25/12/2016 (dd/mm/rrrr)

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

##### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

30 000,00 PLN w formach określonych w art. 45.6 ustawy PZP

##### III.1.2) Główne warunki finansowe i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Okres kredytowania od 2010 r. do 2016 r., tj.

- 2010 r. do 30.06.2011 r. – karencja w spłacie kredytu,

- lipiec 2010 r. do grudzień 2016 r. – spłata odsetek od wykorzystanego kredytu do 25 dnia następnego miesiąca, po miesiącu otrzymania pierwszej transzy kredytu, w okresach miesięcznych,

- lipiec 2011 r. do grudzień 2016 r. – spłata kapitału po upływie okresu karencji w ratach miesięcznych, tj. nie więcej niż 6 rat w wysokości do 150.000,00 PLN każda, płatnych do 25 każdego miesiąca, począwszy od 25.07.2011 r. do 25.12.2011 r.; nie więcej niż 48 rat w wysokości do 167.000,00 PLN każda, płatnych do 25 każdego miesiąca począwszy od 25.01.2012 r. do 25.12.2015 r.; nie więcej niż 11 rat w wysokości do 175.000,00 PLN każda, płatnych do 25 każdego miesiąca, począwszy od 25.01.2016 r. do 25.11.2016 r. plus ostatnia – 66 rata kredytu w wysokości do 159.000,00 PLN płatna do 25.12.2016 r.

Przewiduje się uruchomienie kredytu w siedmiu transzach.

##### III.1.3) Forma prawna jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania

##### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia

tak  nie

(jeżeli dotyczy)

**Jeżeli tak**, opis szczególnych warunków:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty kredytu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji i opłat za możliwą przedterminową spłatę kredytu.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Formę zabezpieczenia kredytu stanowi weksel in blanco.

#### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

##### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wymagane dokumenty:

1. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wymagane dokumenty:

1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Bilans oraz rachunek zysków i strat Wykonawcy za 2008 i 2009 rok wraz z opinią biegłego rewidenta (jeżeli sprawozdanie finansowe Wykonawcy podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

ad. 3. – dodatni wynik finansowy netto za 2008 i 2009 rok

---

---

---

---

---

---

### III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>Wymagane dokumenty:</p> <p>Wykaz wykonanych usług w zakresie udzielania kredytów w wysokości co najmniej 10.000.000,00 PLN każdy, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów <i>(jeżeli dotyczy)</i>:</p> <p>Minimum jeden.</p>
<p><b>III.2.4) Zamówienia zastrzeżone <i>(jeżeli dotyczy)</i></b> <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p>Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	
<p>Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

<p><b>III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu</b> <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:</p> <hr/> <hr/>
<p><b>III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi</b> <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span></p>



## SEKCJA IV: PROCEDURA

<b>IV.1.1) Rodzaj procedury</b>	
Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ograniczona	<input type="checkbox"/>
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/> Kandydaci zostali już zakwalifikowani <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/> <b>Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI 3) Informacje dodatkowe</b>
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału</b> (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)	
Przewidywana liczba wykonawców	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
lub Przewidywana minimalna liczba	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: _____ _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu</b> (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)	
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert	<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>

#### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

<b>IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia</b> (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))			
Najniższa cena		<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>lub</i>			
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)			
<input type="checkbox"/> kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym			
<b>Kryteria</b>	<b>Waga</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Waga</b>
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
<b>IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna</b>			<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Jeżeli tak,</b> proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)			
_____			
_____			
_____			

#### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<b>IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą</b> (jeżeli dotyczy)	
F.3410/1/2010	
<b>IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego konkursu</b>	
<b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Jeżeli tak,</b>	
Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="checkbox"/>
Ogłoszenie o profilu nabywcy	<input type="checkbox"/>
Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S/□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	
Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	
<input type="checkbox"/>	
Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S/□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	
Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□□/S/□□□-□□□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty dodatkowe dostępne na stronie internetowej:

[www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl](http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl) → zamówienia publiczne → przetargi

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: / /  (dd/mm/rrrr)

Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne

tak  nie

Jeżeli tak, cena (podać wyłącznie dane liczbowe): \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności: \_\_\_\_\_

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: **27/05/2010** (dd/mm/rrrr)

Godzina: 13:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: / /  (dd/mm/rrrr)

Godzina: \_\_\_\_\_

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

x

Inne: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: / /  (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach:  i/lub dniach: **60** (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: **27/05/2010** (dd/mm/rrrr)

Godzina: 14:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58 ( II piętro, pokój nr 15)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) tak  nie

## SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

<b>VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)</b> <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span>		
Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: _____		
<b>VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH</b> <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span>		
Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: _____		
<b>VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)</b> _____		
<b>VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE</b>		
<b>VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze</b>		
Oficjalna nazwa: Prezes Izby Odwoławczej		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-676	Kraj: PL
E-mail:	Tel: +48 22 458 78 01	
Adres internetowy (URL): <a href="http://www.uzp.gov.pl">www.uzp.gov.pl</a>	Faks: +48 22 458 78 00	
<b>Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)</b>		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
<b>VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB pkt VI.4.3)</b>		
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. _____ _____		
<b>VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań</b>		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 29/04/2010 (dd/mm/rrrr)

Marek Obrębalski  
Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry