



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na zadanie pod nazwą:

„Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 11.000.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta związanego z realizacją zadań inwestycyjnych”

**Zamawiający: Miasto Jelenia Góra
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra**

**NIP 611-000-38-99
REGON 230821523**

- **zamówienie publiczne o wartości przewyższającej kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP,**
- **zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego,**
- **postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).**
- **do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny - (Dz. U. 1964 r., nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).**

Jelenia Góra, kwiecień 2010

SPIS TRESCI:

- I. Informacje ogólne**
- II. Opis przedmiotu zamówienia i termin jego wykonania**
- III. Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz sposób dokonania oceny spełniania tych warunków**
- IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**
- VI. Wymagania dotyczące wadium**
- VII. Termin związania ofertą**
- VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**
- IX. Miejsce, termin i sposób składania ofert**
 - X. Miejsce i termin otwarcia ofert**
- XI. Kryterium oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny**
- XII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- XV. Uwagi końcowe**

Załączniki do SIWZ:

Szczegółowe informacje o Zamawiającym	-załącznik nr 1, 5-7 do SIWZ
---------------------------------------	------------------------------

Wzór oferty	-załącznik nr 2 do SIWZ
-------------	-------------------------

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	-załącznik nr 3 i nr 3a do SIWZ
---	---------------------------------

I. INFORMACJE OGÓLNE

Miasto Jelenia Góra
z siedzibą
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

NIP 611-000-38-99

REGON 230821523

Zwane w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pod nazwą: „**Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 11.000.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta związanego z realizacją zadań inwestycyjnych**”

Identyfikator zamówienia: F.3410/1/10

Wspólny Słownik Zamówień CPV 66.11.30.00 – 5

Usługa udzielenia kredytu

Podstawa prawna - Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej w dalszej części ustawą PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 16 poz.93 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się na stronie internetowej www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl → zamówienia publiczne → przetargi, w siedzibie Zamawiającego oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Załączniki do SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zgodnie z art. 82 ust.1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kredyt długoterminowy do wysokości **11.000.000,00 PLN** (słownie: jedenaście milionów zł) na sfinansowanie planowanego w budżecie miasta na 2010 r. deficytu budżetu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych z możliwością wykorzystania niepełnej kwoty kredytu.

Wspólny Słownik Zamówień CPV 66.11.30.00 - 5

Środki pochodzące z kredytu przeznaczone zostaną na współfinansowanie zadań inwestycyjnych do kwoty 11.000.000 zł, w tym na:

1. przebudowę sygnalizacji ulicznych,
 2. przebudowę ul. Wyczółkowskiego,
 3. przebudowę ulic na osiedlu Pod Wałami,
 4. budowę ulic na osiedlu Żabia,
 5. przebudowę kładki dla pieszych na rzece Wrzosówka w rejonie ulic Karkonoskiej i Sądowej w Jeleniej Górze,
 6. przebudowę mostu drogowego na rzece Radomierka w ciągu ulicy W. Witosa,
 7. przebudowę nawierzchni ulicy Powstania Styczniowego,
 8. ul. Wyczółkowskiego 59 przebudowę budynku na lokale socjalne,
 9. modernizację centrów kształcenia zawodowego na Dolnym Śląsku - współudział w projekcie,
 10. budowę oświetlenia ciągów pieszo - rowerowych przy kanale Młynówka,
 11. budowę oświetlenia ulic,
 12. Zdrojowy Teatr Animacji modernizacja Teatru Zdrojowego - współudział w finansowaniu zadania,
 13. budowę odcinka ul. K. Miarki - etap I.
-
2. Okres kredytowania od 2010 r. do 2016 r., tj.:

- a) 2010 r. do 30 czerwca 2011 r. – karencja w spłacie kredytu,
- b) lipiec 2010 r. do grudzień 2016 r. – spłata odsetek od wykorzystanego kredytu do 25 dnia następnego miesiąca, po miesiącu otrzymania pierwszej transzy kredytu, w okresach miesięcznych,
- c) lipiec 2011 r. do grudzień 2016 r. – spłata kapitału po upływie okresu karencji w ratach miesięcznych:
 - nie więcej niż 6 rat w wysokości do 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) każda, płatnych do dnia 25 każdego miesiąca, począwszy od 25.07.2011 roku do 25.12.2011 r.,
 - nie więcej niż 48 rat w wysokości do 167.000,00 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt siedem tysięcy zł) każda, płatnych do dnia 25 każdego miesiąca, począwszy od 25.01.2012 roku do 25.12.2015 r.,
 - nie więcej niż 11 rat w wysokości do 175.000,00 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy zł) każda, płatnych do dnia 25 każdego miesiąca, począwszy od 25.01.2016 roku do 25.11.2016 r.,
 - ostatnia – sześćdziesiąta szоста rata kredytu w wysokości do 159.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy zł), płatna do dnia 25.12.2016 r.

3. Terminy przekazania środków:

Przewiduje się uruchomienie kredytu w pięciu następujących transzach:

I transza – **do 16 czerwca 2010 r.** w wysokości do **1.554.900,00 PLN**

II transza – **do 9 lipca 2010 r.** w wysokości do **1.282.800,00 PLN**

III transza – **do 13 sierpnia 2010 r.** w wysokości do **1.079.300,00 PLN**

IV transza – **do 10 września 2010 r.** w wysokości do **1.916.100,00 PLN**

V transza – **do 8 października 2010 r.** w wysokości do **1.871.100,00 PLN.**

VI transza – **do 10 listopada 2010** w wysokości do **1.253.300,00 PLN**

VII transza – **do 21 grudnia 2010** w wysokości do **2.042.500,00 PLN**

Określenie wartości wypłat kredytu oraz termin postawienia ich do dyspozycji Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki (wzór zapotrzebowania na środki będzie stanowił załącznik do umowy kredytowej) w terminie 3 dni od dnia złożenia zapotrzebowania. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wypłaty pierwszej transzy kredytu w terminie dwóch dni od dnia podpisania umowy kredytu.

Z kredytu mogą być sfinansowane wydatki poniesione przed rozstrzygnięciem przetargu, jednak mogą to być wyłącznie wydatki dotyczące zadań wykazanych w rozdziale II pkt.1 SIWZ opisującym przedmiot zamówienia.

Rozliczenie wydatków na zadania, na które zaciągany jest kredyt, nastąpi na wniosek Wykonawcy w terminie do 31 marca 2011 roku.

4. Kwota nie wykorzystana w okresie postawienia do dyspozycji danej transzy może być wykorzystana przez Zamawiającego w okresie postawienia do dyspozycji następnej transzy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty kredytu.
6. Za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji i opłat za możliwą przedterminową spłatę kredytu.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Formę zabezpieczenia kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową na sumę wekslową równą wielkości udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami i prowizją.
11. Termin realizacji zamówienia:
 - podpisanie umowy - do dnia **14.06.2010 r.**
 - wykorzystanie ostatniej transzy kredytu – do dnia **21.12.2010 r.**

III. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. spełniają wymogi określone w art. 22 ustawy PZP oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 wymienionej ustawy,

2. potwierdzą posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. potwierdzą udzielenie innym podmiotom minimum jednego kredytu w wysokości co najmniej 10.000.000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów zł) , w okresie trzech ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie,
4. potwierdzą uzyskanie dodatniego wyniku finansowego netto za 2008 i 2009 rok.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełnionego i podpisanego "Wzoru oferty"- **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
8. Wykazu wykonanych usług w zakresie udzielania kredytów w wysokości co najmniej 10.000.000,00 PLN każdy, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz powinien zawierać przedmiot usługi, odbiorcę, datę wykonania i wartość usługi. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie.
9. Bilansu oraz rachunku zysków i strat Wykonawcy za 2008 i 2009 rok wraz z opinią biegłego rewidenta (jeżeli sprawozdanie finansowe Wykonawcy podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości).
10. Stosownego pełnomocnictwa w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze, o którym mowa w pkt. 3.
11. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**).
12. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**wg załącznika nr 3a do SIWZ**).
13. Akceptacji istotnych postanowień umowy kredytu długoterminowego do wysokości 11.000.000,00 PLN (słownie: jedenaście milionów zł) na **sfinansowanie planowanego deficytu budżetu miasta związanego z realizacją zadań inwestycyjnych.** – załącznik nr 4 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 3-7, składa:

a) dokumenty wystawione zgodnie z prawem tego kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wymaganych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie muszą dołączyć do oferty odrębnie dokumenty zawarte w punktach 2-7 oraz 9 i 11-12.

Dokumenty, o których mowa w punktach 1 oraz 11-13 muszą być przedłożone w formie oryginałów.

Dokumenty, o których mowa w punktach 2-9 muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w punkcie 10 musi być przedłożony w formie oryginału lub kserokopii notarialnie poświadczonej jako zgodnej z oryginałem.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 5 ustawy PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu pod warunkiem potwierdzenia przez odbiorcę otrzymania faksu. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - (075) 75-46-365 Jolanta Wójciakowska, ul.Sudecka 29, pok. nr 8 w godz.10.00 – 13.00
 - (075) 75-46-309 Stanisława Gawrylczuk, ul. Sudecka 29, pok. nr 19 w godz. 10.00 – 13.00
fax (075) 75-46-202Strona internetowa www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl → zamówienia publiczne → przetargi, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treść innych dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl → zamówienia publiczne → przetargi.
5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać uczestników zebrania wykonawców.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Każdy Wykonawca powinien wnieść wadium w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
3. Brak zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Miasta Jelenia Góra w Banku Millennium S.A. Warszawa
nr 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681 przed upływem terminu składania ofert.
Na przelewie należy umieścić informację „wadium-kredyt”.
Za terminowe wniesienie wadium przyjmuje się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego poprzez zaksięgowanie przez bank kwoty wadium.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pok. nr 40 (KASA) Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Sudecka 29 w Jeleniej Górze przed upływem terminu składania ofert.
Nie należy załączać oryginału wadium do oferty.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy PZP.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 60 dni od daty złożenia oferty.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ wg wzoru oferty, który stanowi **załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim,
 - b) oferta powinna być napisana w sposób czytelny i trwały,
 - c) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - d) wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
 - e) oferowane wielkości podlegające ocenie muszą być podane cyfrowo i słownie. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną wskazaną cyframi a ceną wskazaną słownie, przyjmuje się za prawidłową – cenę podaną słownie,
 - f) oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek, tzn. kartki powinny być zszyte lub spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - g) każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony oraz parafowana przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę, za wyjątkiem oryginału dokumentów nie wystawionych przez Wykonawcę a stanowiących załącznik do oferty,
 - h) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i poświadczona za zgodność przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Nie dotyczy to kserokopii pełnomocnictwa, o której mowa w rozdziale IV pkt 10 (winna być ona notarialnie poświadczona jako zgodna z oryginałem),

- i) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- j) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,
- k) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez adresata,
- l) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta Jelenia Góra – Wydział Finansowy
ul. Sudecka 29
58-500 Jelenia Góra
pokój nr 19

nie później niż do dnia **27.05.2010** r. do godz. 13:00.

Koperta zawierająca ofertę ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Urząd Miasta Jelenia Góra

ul. Sudecka 29

58-500 Jelenia Góra

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE

do 11.000.000,00 PLN

Nie otwierać przed terminem 27.05.2010r. godz. 14:00

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Wycofanie lub zmiana oferty:

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.05.2010 r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego przy Placu Ratuszowym 58 w sali konferencyjnej (II piętro, pokój nr 15).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8, art. 86 ust. 2, art. 96 ust. 3 i art. 139 ust. 3 ustawy PZP informacje związane z postępowaniem o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być wyodrębnione w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o jedyne kryterium, którym jest **cena**.

KRYTERIUM OCENY OFERT - CENA = 100%

Cena powinna zostać obliczona w oparciu o następującą zasadę:

Cena = oprocentowanie kredytu (stopa procentowa + stała marża banku-bonifikaty) + jednorazowa prowizja od kwoty udzielonego kredytu

Cena powinna być wyliczona i podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Wyliczenie liczby punktów w ramach przyjętego kryterium.

Najniższa cena = 100 pkt

$Lp = \frac{\text{oferowana cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{oferowana cena podana w badanej ofercie}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$
Lp -- liczba punktów

Objaśnienie do wzoru na obliczenie ceny:

1. Oprocentowanie kredytu należy liczyć według zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR dla trzymiesięcznych złotych depozytów międzybankowych (WIBOR 3M) liczonych jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w tym okresie, miesiąca kalendarzowego poprzedzającego okres obrachunkowy.

Na potrzeby wyliczenia ceny oferty na dzień otwarcia ofert, przez cały okres kredytowania należy przyjąć oprocentowanie wg stopy procentowej WIBOR dla trzymiesięcznych złotych depozytów międzybankowych (WIBOR 3M), równe wskaźnikowi z dnia 30.03.2010 roku, który wynosił 4,1200%. Oprocentowanie kredytu i jednorazową prowizję należy liczyć od kredytu w wysokości 11.000.000,00 PLN.

Do wyliczenia należy przyjąć 365 dni w roku.

Uwaga:

Stawa stawka WIBOR 3M została przyjęta wyłącznie do wyliczenia ceny w dniu otwarcia ofert, natomiast w rzeczywistym okresie kredytowania będzie ona zmienna.

2. Każdy Wykonawca indywidualnie określi marżę banku w procentach, marża ta nie będzie podlegała zmianie przez cały okres kredytowania.
3. Każdy Wykonawca indywidualnie określi wysokość bonifikaty banku w procentach, bonifikata ta nie będzie podlegała zmianie przez cały okres kredytowania.
4. Każdy Wykonawca indywidualnie określi jednorazową prowizję od kwoty wykorzystanego kredytu płatną po ostatniej wypłacie kredytu. Zapłata prowizji nastąpi w okresie do 7 dni roboczych po dniu uruchomienia ostatniej transzy kredytu.
5. Do wyliczenia oferowanej ceny przyjmuje się następujące założenia:

Okres kredytowania od 14.06.2010 r. do 25.12.2016 r.,

do 30.06.2011 r. – karencja w spłacie kredytu,

lipiec 2010 r. do grudzień 2016 r. – spłata odsetek od wykorzystanego kredytu w dniu 25 dnia następnego miesiąca, po miesiącu otrzymania pierwszej transzy kredytu, w okresach miesięcznych **,

2011 r. do 2016 r. – spłata kapitału po upływie okresu karencji w ratach miesięcznych:

- nie więcej niż 6 rat w wysokości do 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) każda, płatnych do dnia 25 każdego miesiąca, począwszy od 25.07.2011 roku do 25.12.2011 r.,
- nie więcej niż 48 rat w wysokości do 167.000,00 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt siedem tysięcy zł) każda, płatnych do dnia 25 każdego miesiąca, począwszy od 25.01.2012 roku do 25.12.2015 r.,
- nie więcej niż 11 rat w wysokości do 175.000,00 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy zł) każda, płatnych do dnia 25 każdego miesiąca, począwszy od 25.01.2016 roku do 25.11.2016 r.,
- ostatnia – sześćdziesiąta szósta rata kredytu w wysokości do 159.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy zł), płatna do dnia 25.12.2016 r.

Terminy przekazania środków:

I transza – **16 czerwca 2010 r.** w wysokości do **1.554.900,00 PLN**

II transza – **9 lipca 2010 r.** w wysokości do **1.282.800,00 PLN**

III transza – **13 sierpnia 2010 r.** w wysokości do **1.079.300,00 PLN**

IV transza – **10 września 2010 r.** w wysokości do **1.916.100,00 PLN**

V transza – **8 października 2010 r.** w wysokości do **1.871.100,00 PLN.**

VI transza – **10 listopada 2010** w wysokości do **1.253.300,00 PLN**

** Przykład: odsetki obejmujące okres od 16.06.2010 do 30.06.2010 będą liczone w oparciu o WIBOR 3M z dnia 30.03.2010, tj. 4,1200 % , płatne do 25.07.2010 r. Odsetki za okres 01.07.2010-31.07.2010 r. liczone w oparciu o WIBOR 3M = 4,1200 % , płatne do 25.08.2010 r., itd.

VII transza – **21 grudnia 2010** w wysokości do **2.042.500,00 PLN**

Kwota wykorzystanego kredytu wynosi 11.000.000,00 PLN.

Uwaga:

Podane w niniejszym rozdziale terminy i wartości przyjmuje się wyłącznie do wyliczenia ceny na dzień otwarcia ofert, natomiast rzeczywiste wypłaty i spłaty dokonywane będą na zasadach określonych w Rozdziale II SIWZ- „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO WYKONANIA” oraz w istotnych postanowieniach do umowy stanowiących **załącznik Nr 4 do SIWZ.**

6. Kredyt spłacany będzie w ratach, a odsetki będą liczone od salda kredytu.
7. Cenę oferty oblicza się jako sumę wartości oprocentowania (wskaźnik z pkt. 1 + marża z pkt. 2 – bonifikata z pkt.3) plus wartość prowizji określona w pkt. 4.
Według tak określonych zasad należy wyliczyć koszt (cenę) kredytu w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Oferta, która będzie przedstawiała najniższy koszt (cenę) i otrzyma najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z kryterium opisanym w rozdziale XI SIWZ, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy PZP i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów .
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1 Informacje ogólne.

- a) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów – ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy PZP.
- b) Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie – zgodnie z zapisami art. 180 i następnymi ustawy PZP,
 - skarga do sądu – zgodnie z zapisami art. 198 a i następnymi ustawy PZP.
- c) W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XV. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik Nr 4 do SIWZ** z wybranym w drodze przetargu Wykonawcą w terminie ustawowym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Przyjmuje się, że zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umowy nie zakwestionowane przed złożeniem ofert zostaną przez Wykonawcę przyjęte bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy (**załącznik Nr 4 do SIWZ**) będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji.
3. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin zawarcia umowy.
4. W sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Zatwierdzam treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Marek Obrębalski
Prezydent Miast
Jeleniej Góry