

URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 14000 EUR

EDYCJA:
B

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

MIASTO JELENIA GÓRA

Plac Ratuszowy nr 58
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-000-38-99, Regon 230821523

(2)
(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

Jelenia Góra 04.05.2010 r.

Znak sprawy IZP.341-25.2/10

Według rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
NIP 611-000-38-99, REGON 230821523

zaprasza do złożenia ofert na:

Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.:

**Wymiana stolarki budowlanej w Szkole Podstawowej Nr 2 przy ul. Armii Krajowej 8,
Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 przy ul. Gimnazjalnej 2 i Zespole Szkół
Technicznych „Mechanik” przy ul. Obrońców Pokoju 10 w Jeleniej Górze
w ramach programu „Termomodernizacja obiektów jednostek oświatowych”**

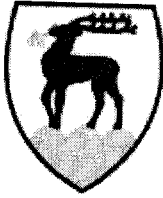
2. Przedmiot zamówienia

Zakres usługi obejmuje nadzór inwestorski nad wymianą stolarki budowlanej w:

- 1- Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Armii Krajowej 8 - wymiana 1 szt. okna i 1 szt. drzwi w sali gimnastycznej z wymianą nadproża (okno i drzwi – materiał Zamawiającego) łącznie z obróbkami murarskimi; wymiana 8 szt. okien z renowacją witraży, łącznie z obróbkami murarskimi.
- 2- Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 przy ul. Gimnazjalnej 2 - dostawa 43 szt. stolarki okiennej PCV, 3 szt. stolarki drzwiowej aluminiowej, wraz z demontażem istniejącej i montażem nowej w budynku łącznie z obróbkami murarskimi.
- 3- Zespole Szkół Technicznych „Mechanik” przy ul. Obrońców Pokoju 10 - dostawa 371 szt. stolarki okiennej PCV, 32 szt. stolarki drzwiowej aluminiowej, wraz z demontażem istniejącej i montażem nowej w budynku łącznie z obróbkami murarskimi.

Do obowiązków inspektora nadzoru należy:

- 1- reprezentować *Zamawiającego* na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową – w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2- sprawdzać jakość wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, zapobiegać stosowaniu wyrobów wadliwych i nie posiadających dopuszczenia do obrotu i stosowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3- sprawdzać i dokonywać odbioru robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających oraz przygotować i uczestniczyć w czynnościach odbioru całości zadania.



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 14000 EUR	EDYCJA:	INDEX:	STRONA:
	B	3/Po-6	2

- 4- potwierdzać faktycznie wykonane roboty oraz usunięcia wad / niedoróbek.
- 5- uczestniczyć w rozliczeniu zadania.
- 6- podejmować w razie potrzeby inne działania mające na celu zabezpieczenie interesów *Zamawiającego* na warunkach z nim uzgodnionych.
- 7- dopilnować, żeby wszystkie roboty ujęte w złożonej ofercie zostały wykonane w pełnym zakresie i w wskazanych ilościach.

3. Termin realizacji zamówienia **do 15 sierpnia 2010 roku**

4. Miejsce i termin złożenia oferty

Urząd Miasta, ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój nr 53, do dnia 17 maja 2010 r. do godz. 09:00.

5. Termin otwarcia ofert: **17 maja 2010 r. o godz. 10:00.**

6. Kryterium oceny ofert: **100 % Ceny**

7. Warunki płatności – określone w projekcie umowy – załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Sabina Dusza, tel. 75 75 46 391, fax 75 75 46 204, e-mail sdusza@jeleniagora.pl

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Wzór oferty – załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

PREZYDENT MIASTA

Jelenia Góra

Marek Obrebalski
Marek Obrebalski

.....
data i podpis osoby upoważnionej