

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**z zakresu opracowania i wydania publikacji towarzyszących obchodom**  
**300-lecia istnienia Kościoła Łaski w Jeleniej Górze**

**I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:**

Art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2003, Nr 96 poz.873 ze zmianami/ oraz Uchwały Nr 496/LXI/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Jeleniej Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2010”.

**II. Adresat konkursu:**

Konkurs skierowany jest do działających w obszarze kultury organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2003, Nr 96, poz. 873 ze zmianami/.

**III. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Przygotowanie, opracowanie i tłumaczenie tekstów, zakup i wykonanie fotografii, skład komputerowy i druk albumu ilustrowanego o Kościele pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Jeleniej Górze
2. Przygotowanie tekstów, opracowanie graficzne, skład komputerowy i druk bajki dla dzieci

Na realizację zadań zarezerwowano w budżecie kwotę 50.000 złotych (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*)

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadań winna nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.05.2010 roku.
2. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą /oferentem/. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2005, Nr 264, poz.2207/.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania.

**V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2003, Nr 96 poz.873 ze zmianami/.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
6. Z dotacji nie będą finansowane koszty nie związane z realizacją zadania, w szczególności:
  - 1) remonty budynków,
  - 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 5) działalność gospodarcza, opłaty skarbowe,
  - 6) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 7) obsługa administracyjna podmiotu
  - 8) utrzymanie lokalu, (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, telefoniczne, koszty przejazdów, delegacji, opłaty pocztowe).

**VI. Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2005, Nr 264, poz.2207/.
2. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
  - oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,

- oświadczenie o zobowiązaniu się do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Jelenia Góra,
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
- informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego

a ponadto:

a) w przypadku stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych:

- aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) ważny 3 miesiące,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za 2009 rok lub w przypadku organizacji nowo powstałej za okres jej działania,
- aktualny statut,

b) w przypadku kościelnych osób prawnych:

- dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję upoważniająca do składania oświadczeń woli,

c) w przypadku instytucji podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych:

- odpis z właściwego rejestru dla instytucji z terenu innego niż miasto Jelenia Góra,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za 2009 rok,
- statut

3. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

## VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Punkt Rejestracji, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, pokój nr 14 z dopiskiem: „Konkurs ofert – publikacje dot. Kościoła Garnizonowego”.
2. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2010 roku, do godz. 16.00.**
3. W przypadku przesłania oferty pocztą **decyduje data wpływu** do Urzędu Miasta w Jeleniej Górze, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez Wydział Kultury, Sportu i Turystyki,
3. Oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
4. Komisja Konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry kwotowe propozycje dotacji.
5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - a) zawartość merytoryczna oferty (koncepcja wydawnictw, nakład, wersje językowe, objętość, gramatura papieru, kolor, oprawa ) punktacja 0-7,
  - b) czas realizacji zadania (punktacja 0-6),

### *UWAGA!*

*Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeśli uzyskają łączną ocenę 8 punktów i poniżej lub uzyskają w kryterium „zawartość merytoryczna oferty” 0 punktów.*

## X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie Zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony pisemnie o przyznaniu dofinansowania.

4. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Jeleniej Góry – strona [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) /Prawo Miejscowe, Zarządzenia Prezydenta/ oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

**XI. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:

- a) jednego egzemplarza zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, podpisanego przez osoby upoważnione,
- c) jednego egzemplarza oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Miastem Jelenia Góra.

**XII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

W 2009 roku przeznaczono na wspieranie zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 17.000 złotych, a w 2008 roku również kwotę 8.500 złotych.

Prezydent Miasta  
Jeleniej Góry

Marek Obrębalski