

Miasto Jelenia Góra
Pl. Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra
Polska

tel: 075 75 46 207
fax: 075 75 46 204
www.jeleniagora.pl
ispa_um@jeleniagora.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP-PIU.341.2010.2

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z
późn. zm.)

**„Zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze -
Modernizacja przepompowni ścieków”**

zatwierdził:

*Prezydent Miasta
Jeleniej Góry*

Jelenia Góra, dnia 26 marca 2010 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

| I.p. | Oznaczenie Części | Nazwa Części |
|-------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1. | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW). |
| 2 | Część II | Wzór umowy. |
| 3 | Część III | Opis przedmiotu zamówienia. |

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego. 4
2. Rodzaj zamawiającego..... 4

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Definicje4
1. Określenie Przedmiotu Zamówienia4
 2. Czas trwania zamówienia5

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. Wadium..... 5
2. Zaliczki..... 5
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków5
4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakich mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy7
5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom 9
6. Inne dokumenty niewymienione w punkcie 4 albo w 5 9
7. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne 9

SEKCJA IV: PROCEDURA

1. Tryb Udzielenia Zamówienia 9
2. Kryteria oceny ofert 9
3. Termin związania ofertą12
4. Opis sposobu obliczenia ceny.....12
5. Zmiana umowy12
6. Informacje administracyjne12

SEKCJA V: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy12
- Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy12
- Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego13
4. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia..... 15
 5. Środki ochrony prawnej 15
 6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 15
 7. Podwykonawstwo. 15
 8. Wykaz załączników do niniejszej IDW..... 16

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, województwo dolnośląskie, tel. 75 75 46 101, 75 75 46 201, faks 75 75 46 159.

- Adres strony internetowej zamawiającego: www.jeleniagora.pl
- Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Jolanta Piasecka Nowak, tel. 75 75 46 207, faks 75 46 204, e-mail: ispa_um@jeleniagora.pl.

2. Rodzaj zamawiającego

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Definicje.

- 1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.**
- 2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana u.p.z.p.**
- 3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana Prawo budowlane.**

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze – Modernizacja przepompowni ścieków.

1.2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

1.3. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane polegające na:

1. przebudowie istniejącej przepompowni ścieków bytowych PŚ 2 przy ul. Wiejskiej 95 w Jeleniej Górze,
2. przebudowie istniejącej przepompowni ścieków bytowych PŚ 3 przy ul. Wiejskiej 52 w Jeleniej Górze,
3. przebudowie istniejącej przepompowni ścieków oraz montażu zaworu odpowietrzającego na istniejącym rurociągu tłocznym przy ul. Batalionów Chłopskich w Jeleniej Górze,
4. budowie tłoczni ścieków przy ul. Podgórzyńskiej w Jeleniej Górze.

Szczegółowy opis przedmiotu i zakresu zamówienia przedstawiony został w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

1.4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

1.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45.23.00.00-8** – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu.
- 45.10.00.00-8** - Przygotowanie terenu pod budowę.
- 45.11.00.00-1** - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne.
- 45.20.00.00-9** - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie Inżynierii lądowej lub wodnej.

1.6. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2. Czas trwania zamówienia

Termin zakończenia robót budowlanych: 20.05.2010 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. Wadium

- 1.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 20 000 (dwadzieścia tysięcy) PLN.
- 1.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 1.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. nr konta 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681 w PLN.**
Wadium wnoszone w innych, przewidzianych w u.p.z.p formach należy złożyć w kasie Zamawiającego.
- 1.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium: kopię polecenia przelewu bankowego lub kopię dokumentu złożonego w kasie z potwierdzeniem przyjęcia przez kasjera **należy dołączyć do oferty lub dostarczyć Przewodniczącemu Komisji Przetargowej najpóźniej przed sesją otwarcia ofert.**
- 1.5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 u.p.z.p.

2. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu: posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich Wykonawców.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów według formuły: >>spełnia – nie spełnia<<.

3.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca ma posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku):

wykonać w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 robotę budowlaną, której przedmiotem było wykonanie: przebudowy istniejącej przepompowni ścieków bytowych, rurociągu tłoczego o średnicy minimum 160 mm i długości minimum 30 m, wybudowanie tłoczni ścieków.

Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony również w przypadku wykazania przez Wykonawcę kilku robót, które łącznie spełnią ten warunek.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót, sporządzony zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 4 do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane należycie, mają zawierać co najmniej wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty, których dokumenty dotyczą, wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty, wskazanie zakresu robót, wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia), wskazanie miejsca wykonania, opinię podmiotu stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należycie.

Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania roboty skutkować będzie nieuznaniem danej roboty za wykonaną należycie.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów według formuły: >>spełnia – nie spełnia<<.

3.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca ma dysponować potencjałem technicznym. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku składa oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 2.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów według formuły: >>spełnia – nie spełnia<<.

3.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca wskaże do uczestnictwa w wykonaniu niniejszego zamówienia **Kierownika Budowy** – mającego doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót, posiadającego co najmniej 5 lat doświadczenia na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wskaże wykonanie co najmniej jednego zadania inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane o podobnym zakresie.

Przez prace podobne, o których mowa w poprzednim zdaniu należy rozumieć prace w zakresie budowy przepompowni ścieków.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wydane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz informację na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej IDW.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów według formuły: >>spełnia - nie spełnia<<.

3.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca ma posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **500 000 PLN**.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną) musi złożyć polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, **ważne przez cały czas trwania umowy**.

Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą wykazać się ubezpieczeniem łącznie w wyżej wymienionej wysokości.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów według formuły: >>spełnia - nie spełnia<<.

4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakich mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

4.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (jak w pkt 3.2)
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (jak w pkt 3.4)
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (jak w pkt 3.5).

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku

4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p. (zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 2 do niniejszej IDW);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie 4.2.

4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

4.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) nie zalega nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ;

4.3.2 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

6. Inne dokumenty niewymienione w punkcie 4 albo w 5

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda innych dokumentów, których nie wymieniono w punktach powyżej.

7. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie ogranicza** ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

SEKCJA IV: PROCEDURA

1. Tryb Udzielenia Zamówienia

Przetarg nieograniczony.

2. Kryteria oceny ofert

2.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2.1.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **kryterium CENA – 100%**.

2.1.2. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

| | |
|--------------------|--|
| P _i (C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" (badana) za kryterium "Cena"; |
| C _{min} | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| C _i | cena oferty "i"; |
| Max(C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" – 100. |

2.1.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2.1.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2.2. Tryb oceny ofert

2.2.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.2.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

2.2.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem

2.2.4 Opis sposobu przygotowania oferty.

2.2.4.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2.2.4.2 Forma oferty.

- 1) Pożądane jest aby oferta sporządzona była w języku polskim, w formie pisemnej, w **2 egzemplarzach** (1 oryginał i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt, 14.1.4) IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

2.2.4.3 Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 2) Wypełniony przez Wykonawcę Przedmiar Robót.
- 3) Harmonogram realizacji robót.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
- 5) Wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
- 6) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług/robót.
- 7) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 9) Pozostałe dokumenty wymienione w sekcji III pkt 3,4,5 i 6 niniejszej IDW.
- 10) Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

2.2.4.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.2.4.5 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w: **Urzędzie Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pok. 51, 58-500 Jelenia Góra, Polska**, w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---------|--------------------|----------|-------------|
| do dnia | 14.04. 2010 | do godz. | 9:00 |
|---------|--------------------|----------|-------------|

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

Oferta na zadanie pn.:

„Modernizacja przepompowni ścieków”

Nie otwierać przed dniem: 14.04. 2010 godz. 10:00.

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4) Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pokój nr 54, 58-500 Jelenia Góra, Polska**

| | | | |
|--------|-------------------|---------|--------------|
| W dniu | 14.04.2010 | o godz. | 10:00 |
|--------|-------------------|---------|--------------|

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis sposobu obliczenia ceny.

1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2 Wykonawca musi dostarczyć wypełniony Przedmiar Robót. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki Przedmiaru Robót. Pozycje, których cena nie została podana w wypełnionym Przedmiarze Robót będą uznane za włączone do innych pozycji wypełnionego Przedmiaru Robót.

3 **Cena ryczałtowa oferty** zostaje ustalona jako suma cen wszystkich pozycji podanych w wypełnionym Przedmiarze Robót, wymieniona w Formularzu Oferty, powiększona o podatek VAT wg stawki 22%.

5. Zmiana umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

6. Informacje administracyjne

Adres **strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://bip.um-jeleniagora.dolnyślask.pl>, zakładka Menu przedmiotowe → Zamówienia publiczne → Przetargi.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

SIWZ jest bezpłatna i zostanie przekazana tym Wykonawcom, którzy zwrócą się na piśmie pod adres:

Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pokój 51 (Zespół ds. Wdrożenia Projektu Funduszu

Spójności) 58-500 Jelenia Góra, fax 075 75 46 204. Opis przedmiotu zamówienia udostępniany będzie w formie elektronicznej na płycie CD.

Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

Umowa realizowana w ramach zadania inwestycyjnego z udziałem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Projektu Funduszu Spójności Nr 2002/PL/16/P/PE/033 pn.: „Zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze”.

SEKCJA V: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu podpisania umowy:**

- a. 70 % kwoty zabezpieczenia na okres ważności do daty wykonania zamówienia tj. wystawienia Protokołu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego robót za należyte wykonane,
- b. 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które po wystawieniu Protokołu odbioru końcowego robót służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady na roboty budowlane, na okres ważności do daty zakończenia okresu rękojmi.

2.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium S.A. **97 1160 2202 0000 0000 6011 5681** w PLN.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

2.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zwróci **70 %** zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia tj. wystawienia Protokołu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego robót za należyte wykonane.

2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30 %** wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Wzory gwarancji stanowią **załącznik nr 5 i 6** do niniejszej IDW.

3. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

4. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1. zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
5. zostanie zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
6. podlega **unieważnieniu** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

5. Środki ochrony prawnej

1 Informacje ogólne.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 23.1.1 niniejszej IDW są:

- a. odwołanie – zgodnie z zapisami art. 180 i następnymi u.p.z.p.,
- b. skarga do sądu – zgodnie z zapisami art. 198a i następnymi u.p.z.p.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7. Podwykonawstwo.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| L.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|------|-----------------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty. |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie. |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu wykonanych robót |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór gwarancji nr I należytego wykonania umowy |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wzór gwarancji nr II należytego wykonania umowy |

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zadanie - „Zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze – Modernizacja przepompowni ścieków.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP-PIU.341.2010.2

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| L.p. | Nazwa Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|---------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

| | |
|------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- a. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- b. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- c. cena ryczałtowa (netto) mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi **PLN** (słownie:.....) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT 22 %, co stanowi łącznie **cenę** **PLN** (słownie:)
- d. termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z SIWZ – pkt. 8 IDW,
- e. niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, od ostatecznego terminu składania ofert,
- f. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ,
- g. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- h. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,*
- i. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- j. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), *[żadne z informacji*

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
| | | od | do |
| a) | | | |
| b) | | | |

- k. część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom/ nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnych części robót w ramach niniejszego zamówienia³:

.....

5. Podpis(y):

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|-----------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zadanie - „Zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze – Modernizacja przepompowni ścieków”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP-PIU.341.2010.2

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

WYKONAWCA:

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nazadanie: **„Zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze - Modernizacja przepompowni ścieków”**,
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie;
4. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
5. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
6. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ NINIEJSZE ZAMÓWIENIE

Zadanie - „Zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze – Modernizacja przepompowni ścieków”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP-PIU.341.2010.2

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

WYKONAWCA:

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres czynności | Doświadczenie | Wykształcenie | Podstawa do dysponowania osobami |
|------|-----------------|------------------|---------------|---------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

PODPIS(Y):

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|---------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych robót.

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Zadanie - „Zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze – Modernizacja przepompowni ścieków”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP-PIU.341.2010.2

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, Polska

WYKONAWCA:

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W okresie ostatnich 5 lat wykonałem(wykonaliśmy) roboty budowlane zgodnie z wymogiem określonym w sekcji III pkt 3.2 IDW- część I SIWZ

PODPIS(Y):

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------|--|---|-----------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Załącznik nr 5 – wzór gwarancji nr I należytego wykonania umowy.

GWARANCJA NR I NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Do: Miasto Jelenia Góra
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra
Polska**

Dotyczy: „Zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze – Modernizacja przepompowni ścieków”.

Umowa nr: IZP-PIU.341 - 02/2010

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Zamawiającemu **Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra**, jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] **zapłaty 70% kwoty [kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy]**, to jest do kwoty [*kwota*] stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna **w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia**, to jest w wysokości [*kwota*] na okres do daty wykonania zamówienia tj. wystawienia Protokołu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego robót za należyście wykonane, jednak nie dłużej niż do dnia [*dd-mm-rrrr*].

Zamawiający zwróci niniejszą gwarancję w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia tj. wystawienia Protokołu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego robót za należyście wykonane.

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja wykonania musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]

Załącznik nr 6 – wzór gwarancji nr II należytego wykonania umowy.

GWARANCJA NR II NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Do: Miasto Jelenia Góra
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra
Polska**

Dotyczy: „Zaopatrzenie w wodę i oczyszczanie ścieków w Jeleniej Górze – Modernizacja przepompowni ścieków”.

Umowa nr: IZP-PIU.341 - 02/2010

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Zamawiającemu **Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra**, jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] **zapłaty 30% kwoty [kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy]**, to jest do kwoty [*kwota*] stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, które po wystawieniu Protokołu odbioru końcowego robót służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna **w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia**, to jest w wysokości [*kwota*] na okres ważności do daty zakończenia okresu rękojmi, jednak nie dłużej niż do dnia [*dd-mm-rrrr*].

Zamawiający zwróci niniejszą gwarancję nie później niż w 15 dnu po upływie okresu dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji.

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja wykonania musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]