

# MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W JELENIEJ GÓRZE

58-500 JELENIA GÓRA Al. Jana Pawła II 7 TEL (O75) 752-39-51

## Ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze

dwa stanowiska ds. funduszu alimentacyjnego w Dziale Świadczeń Rodzinnych

### 1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie; w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- wykształcenie średnie ( wyższe) preferowane administracyjno – ekonomiczne;
- doświadczenie w pracy biurowej, preferowane (prowadzenie postępowań administracyjnych oraz w zakresie obsługi klientów);
- znajomość odpowiednich aktów prawnych w tym:
  - Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( Dz.U.2009 r. Nr1, poz 7 z późn. zm.)
  - Kodeks Postępowania Administracyjnego Dz.U. 2000 r.98 poz.1071 z późn. zm.)
  - Ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych (Dz.U. Nr 50,poz. 424, z późn. zm.)
  - znajomość obsługi systemów informatycznych ( środowisko Windows, Pakiet MS Office)

### 2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji pracy własnej;
- samodzielność;
- sumienność i obowiązkowość;
- odpowiedzialność;
- umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktu, empatia, cierpliwość, umiejętność pracy w zespole).

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przyjmowanie wniosków w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- ustalanie uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

- przygotowywanie list wypłat przyznanych świadczeń;
- prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
- prowadzenie korespondencji z zakresu funduszu alimentacyjnego i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego;
- prowadzenie windykacji należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej ;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie / kserokopie świadectwa ukończenia szkoły średniej /wyższej , doświadczenie zawodowe / kserokopie świadectw pracy /, kwalifikacje i umiejętności;
- oświadczenie o treści:” *Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych, nie byłem ( byłem) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”;
- oświadczenie o stanie zdrowia;
- kopia dokumentu tożsamości.

#### 5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze, al. Jana Pawła II 7 pok.101 /I piętro/ z dopiskiem: Nabór na stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego w Dziale Świadczeń Rodziny w terminie do dnia **01.02.2010 r.**

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra <http://www.bip.um-jeleniagora.dolnyslask.pl>. (Jednostki Organizacyjne Miasta) i na stronie internetowej MOPS Jelenia Góra <http://www.mops.jelenia-gora.pl> oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Jelenia Góra al. Jana Pawła II 7.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) , powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami ) oraz ustawą z dn. 22.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.Nr 223 poz.1458)”oraz własnoręcznym podpisem.

Dyrektor MOPS- Jelenia Góra  
Wojciech Łabun