

**UCHWAŁA NR 500/LXI/2009**  
**RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 8 grudnia 2009 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Jelenia Góra dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Jelenia Góra uchwała, co następuje:

***Rozdział I***  
***Postanowienia ogólne***

**§ 1.**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Jelenia Góra będącą miastem na prawach Powiatu
- 2) Dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację, Urząd Miasta Jelenia Góra,
- 3) Dotowanym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną, przedszkole niepubliczne lub inną niepubliczną placówkę oświatową,
- 4) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ustawy, prowadzoną przez Prezydenta Miasta Jelenia Góra,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub placówce niepublicznej, na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wpisaną do ewidencji w wysokości minimalnej przewidzianej ustawą,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej do ewidencji,
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 8) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne wpisane do ewidencji,

- 9) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczny rodzaj formy wychowania przedszkolnego, ujętej w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wpisanej do ewidencji,
- 10) szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji.
- 11) schronisku – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe, placówkę oświatowo-wychowawczą, wpisaną do ewidencji,
- 12) bursie – rozumie się przez to niepubliczną placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 13) statystycznej liczbie uczniów, wychowanków lub słuchaczy – należy przez to rozumieć liczbę uczniów, wychowanków lub słuchaczy ujętą w sprawozdawczości statystycznej ( Systemie Informacji Oświatowej), stanowiącą podstawę ustalania części oświatowej subwencji ogólnej,
- 14) uczniach niepełnosprawnych (wychowankach niepełnosprawnych) – należy przez to rozumieć uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, lub inne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## ***Rozdział II***

### ***Tryb udzielania dotacji***

#### **§ 2.**

1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną lub niepubliczną placówkę, o których mowa w § 1 pkt 8-12
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prowadzenie szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miasta Jelenia Góra
4. W przypadku, gdy szkoły (placówki) niepubliczne funkcjonują w strukturze Zespołu, organ prowadzący występujący o dotację sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 2, odrębnie na każdy typ szkoły (placówki).
5. W przypadku utworzenia niepublicznego przedszkola, bursy lub innej placówki oświatowej na bazie zlikwidowanej jednostki miejskiej tego samego typu, dotacji udziela się z dniem rozpoczęcia działalności statutowej.

### § 3.

Podstawę obliczenia dotacji stanowi, w zależności od typu i rodzaju szkoły/placówki:

- 1) zgłoszona we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, planowana przez organ prowadzący liczba uczniów, wychowanków lub słuchaczy, liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ilość miejsc w schronisku,
- 2) rzeczywiste liczby, o których mowa w pkt 1,
- 3) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 4) liczba uczniów niepełnosprawnych
- 5) kwota przewidziana na jednego ucznia, wychowanka lub słuchacza w oświatowej części subwencji ogólnej dla Miasta Jelenia Góra,
- 6) planowane wydatki bieżące, zapisane w uchwale budżetowej wg stanu na początek roku budżetowego, ponoszone w szkołach/placówkach prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra w przeliczeniu na jednego ucznia, wychowanka lub słuchacza.

### § 4.

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez Dotowanego po złożeniu przez organ prowadzący comiesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów.
  - do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę niepubliczną, przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny składa w Urzędzie Miasta Jelenia Góra informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
2. Nieprzekazanie informacji, o której mowa w ust. 1, spowoduje wstrzymanie kolejnych rat dotacji do czasu złożenia zaległej informacji,
3. Dotację udzieloną szkole niepublicznej, przedszkolu niepublicznemu lub innej niepublicznej placówce oświatowej cofa się od dnia zaprzestania działalności placówki,
4. Dotację dla szkoły cofa się także w przypadku odebrania lub cofnięcia uprawnień szkoły publicznej od dnia uprawomocnienia się decyzji w tym zakresie,
5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:
  - a) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów,

- b) w przedszkolach i pozostałych placówkach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

### ***Rozdział III*** ***Tryb rozliczania dotacji***

#### **§ 5.**

1. Osoba lub organ prowadzący szkołę lub placówkę, która otrzymuje dotacje z budżetu Miasta, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba lub organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi.
4. W przypadku likwidacji szkoły (placówki) Dotowany zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty likwidacji.

### ***Rozdział IV*** ***Tryb i zakres kontroli***

#### **§ 6.**

1. Dotującemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych szkół i placówek w zakresie przyznanej dotacji.
2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Jelenia Góra.
3. Dotujący może dokonać kontroli, o której mowa w ust. 2, w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli o: zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.
4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:
  - a) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1, w porównaniu z dokumentacją podstawowa,

- b) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa § 5 ust. 1 pkt 1b, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły / placówki,
  - c) posiadane przez szkołę/ placówkę orzeczenia, o których mowa w art. 71b ustawy,
  - d) posiadane przez szkołę/placówkę opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - e) dokumenty, na podstawie których Dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących szkoły czy placówki.
5. Jeśli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacje były pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nadmiernie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

## ***Rozdział V*** ***Przepisy końcowe***

### **§ 7.**

Do dotacji przyznanych na rok 2009, w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji, stosuje się przepisy dotychczasowe.

### **§ 8.**

Z dniem 31 grudnia 2009r. traci moc uchwała Nr 435/XXXVI/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Jelenia Góra dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych placówek oświatowych. (Dz. U. Województwa Dolnośląskiego Nr 167, poz. 3090 z dnia 30-08-2005r.)

### **§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jelenia Góra.

### **§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

RADY MIEJSKIEJ

Hubert Papaj

.....  
( pełna nazwa organu prowadzącego  
niepubliczną szkołę / placówkę)

Urząd Miasta  
w Jeleniej Górze

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
dla niepublicznej szkoły / placówki na rok .....  
(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/placówki)

L.p.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące niepublicznej szkoły/ placówki
1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły/ placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Planowana liczba uczniów (wychowanków, słuchaczy)* a) ogółem od 1.01 do 31.12. 20...r. b) od 1.01 do 31.08. c) od 1.09. do 31. 12.  *- odrębnie w oddziałach szkolnych i oddziałach przedszkolnych	1) 2) 3)
2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-	

	pedagogicznej :	
a/		
b/		
...		
3.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie	
4.	Liczba miejsc w schronisku: a) ogółem b) stałych c) sezonowych	

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).**

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę

.....  
.....  
Pieczęć szkoły/placówki niepublicznej

.....  
.....  
miejsowość i data

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
O rzeczywistej liczbie uczniów/ wychowanków  
Szkoły/placówki niepublicznej

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej  
.....
2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki  
.....
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy wg stanu na dzień .....r.  
odzwierciedlona w dokumentacji szkoły/placówki ( nie wlicza się uczniów urlopowanych)  
.....
4. Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów: przyjęcie ucznia do szkoły, rezygnacja z nauki,  
skreślenie z listy, niepromowanie \*
5. Kwota otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego  
do końca minionego miesiąca sprawozdawczego. .... zł

.....  
.....  
Dyrektor szkoły/placówki

.....  
.....  
pieczęć organu prowadzącego  
i podpis osoby upoważnionej do  
jego reprezentowania



**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych  
otrzymanych w okresie od ..... do .....**

**Termin składania rozliczenia:**

**do 20 lipca** - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

**do 20 stycznia** roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

**1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do .....**

--

**4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową  
szkoły/placówki,  
wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	

6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
<b>Inne:*</b>		<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>
8		
9		
10		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

**5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4)**

**6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-cych) osobę/organ prowadzący:**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.  
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114)

**7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący:\*\***

\*\*reprezentacja osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem