

ZARZĄDZENIE NR 0151-1318/V/09
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 16 grudnia 2009 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Jeleniej Górze, jako organ doradczy Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w sprawach zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

1. Przewodniczący – mgr inż. arch. Magdalena Kwasiuk;
2. Wiceprzewodniczący ds. architektury – mgr inż. arch. Lidia Skrzypińska;
3. Wiceprzewodniczący ds. urbanistyki – mgr inż. Magdalena Ciejak;
4. Członek – mgr inż. arch. Wojciech Korpala;
5. Członek – mgr inż. arch. Grażyna Makowska;
6. Członek – mgr inż. Małgorzata Wołoszka;
7. Członek – mgr inż. arch. Ireneusz Piechocki;
8. Członek – mgr inż. arch. Anna Podworska-Michalak;
9. Członek – mgr inż. arch. Jacek Godlewski;
10. Członek – mgr Andrzej Kurpiewski;
11. Członek – mgr inż. Dariusz Rusnak.

§ 2

Komisja działa zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Tracą moc Zarządzenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Nr 418/2003 z dnia 13 listopada 2003 r., Nr 1230/2005 z dnia 14 lipca 2005, Nr 0151-336/V/07 z dnia 22 sierpnia 2007 r. oraz Nr 0151-758/V/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
Marek Obrębalski

REGULAMIN

działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jeleniej Górze

§ 1

1. Regulamin określa organizację i zasady działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Archi-tektonicznej w Jeleniej Górze, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) składanie wniosków do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmian,
 - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian oraz projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmian,
 - 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) opiniowanie opracowań studialno-projektowych,
 - 5) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wskazanych przez właściwe służby gminne,
 - 6) opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez właściwe służby gminne (np. warunki konkursów, przetargów, wnioski o zmianę planów, itp.).
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie na mocy porozumienia zawartego z wójtem lub burmistrzem, w zakresie wymienionym w ust. 1.

§ 3

1. Terminy i tematykę oraz porządek obrad poszczególnych posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący.
2. Do opiniowania spraw stanowiących przedmiot prac Komisji zapraszani są członkowie wskazani przez Przewodniczącego, za wyjątkiem osób będących jednocześnie członkami zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 4

1. Terminie i miejscu posiedzenia Komisji powiadamia się członków Komisji najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, przekazując równocześnie opracowanie będące przedmiotem obrad w wersji elektronicznej.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych wydziałów oraz jednostek podległych Urzędowi Miejskiemu, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.

§ 5

1. W trakcie posiedzenia Komisji dokonywana jest prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu.
2. W trakcie posiedzenia Komisji sporządzana jest opinia w rozpatrywanej sprawie, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonych na posiedzeniu dyskusji .
3. Projekt opinii Komisji poddawany jest pod głosowanie. Projekt ten, musi zostać przegłosowany większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
4. Opinię Komisji podpisują wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.

§ 6

W przypadku wymienionym w § 2 ust. 2 Regulaminu skład komisji, funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz minimalna ilość osób, przy której mogą odbywać się posiedzenia, mogą zostać zmienione w sposób uzgodniony w porozumieniu, przy zachowaniu zasady udziału w komisji - co najmniej 50% osób posiadających stosowne rekomendacje. Pozostałe zasady stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za czynności wymienione w § 2 niniejszego regulaminu, w wysokości 300 zł netto za udział w posiedzeniu Komisji.
2. W przypadku konieczności powtórzenia czynności wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu, członkowie komisji otrzymają dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 150 zł netto za każde dodatkowe posiedzenie.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie odrębnej umowy o dzieło.
4. Podstawą do rozliczeń za udział w posiedzeniach Komisji jest udział potwierdzony podpisem pod protokołem oraz rachunek wystawiony po opracowaniu opinii Komisji.
5. Członkowie komisji zatrudnieni w Urzędzie Miasta Jelenia Góra nie otrzymują wynagrodzenia określonego w pkt 1 – 2 za prace wykonane na rzecz miasta Jeleniej Góry.

***Prezydent Miasta Jeleniej Góry
Marek Obrębalski***