

ZARZĄDZENIE NR 0152-121/V/08
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 4 listopada 2008r.

w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej
w Urzędzie Miasta Jelenia Góra

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 94³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Wewnętrzną Politykę Antymobbingową w Urzędzie Miasta Jelenia Góra celem przeciwdziałania zjawisku mobbingu.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. **Komisji** – rozumie się przez to Komisję Antymobbingową, o której mowa w § 5 zarządzenia,
2. **Mobbingu** – rozumie się przez to działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników,
3. **Pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Miasta Jelenia Góra reprezentowany przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
4. **Pracownika** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta Jelenia Góra.

§ 3

Jakiegokolwiek działania lub zachowania będące mobbingiem nie będą tolerowane przez pracodawcę.

§ 4

1. Pracownik, który uzna, iż został poddany mobbingowi, może złożyć pisemną skargę (opatrzoną datą i własnoręcznie podpisaną) Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Kadr.
2. Skarga powinna zawierać:
 - określenie działań lub zachowań, które zdaniem składającego skargę są mobbingiem,
 - wskazanie z imienia i nazwiska osoby lub osób, które zdaniem składającego skargę są sprawcami mobbingu,
 - uzasadnienie i przytoczenie dowodów, że przedstawione przez składającego skargę działania lub zachowania rzeczywiście miały miejsce.

§ 5

1. Pracodawca, każdorazowo w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia skargi, zwołuje Komisję Antymobbingową, która ma za zadanie wyjaśnić, czy skarga jest zasadna.
2. Komisja składa się z trzech członków.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - Sekretarz Miasta lub wskazana przez niego osoba,
 - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr lub wskazana przez niego osoba,
 - pracownik wskazany przez osobę składającą skargę spośród pracowników.
4. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
5. Po wysłuchaniu wyjaśnień pracownika składającego skargę i domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego, Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, co do zasadności rozpatrywanej skargi.
6. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji i strony postępowania.
7. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.

§ 6

W razie uznania skargi za zasadną, Pracodawca wyciąga wobec sprawcy lub sprawców mobbingu konsekwencje przewidziane w Kodeksie pracy.

§ 7

Pracodawca przeprowadza raz w roku szkolenie pracowników w przedmiocie przeciwdziałania mobbingowi.

§ 8

Pracodawca raz w roku rozpatruje i ocenia, czy postanowienia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej są właściwie wykonywane.

§ 9

Zapoznanie się z zarządzeniem w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 10

Wykonanie powierza się Sekretarzowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
(-) Marek Obrębalski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0152-121/V/08
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 4 listopada 2008r.

.....

imię i nazwisko

Jelenia Góra, dnia.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią zarządzenia Nr 0152-121/V/08 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 4 listopada 2008r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej Urzędu Miasta Jelenia Góra, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

podpis pracownika