

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013**

strona 1 z 5

Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego IOT.3411-1/M/09

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ INŻYNIERA KONTRAKTU I WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

A. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ INŻYNIERA KONTRAKTU

Przedmiotem umowy na:

„Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu Projektu pn. „Monitoring Rejonów Turystycznych Miasta Jelenia Góra”

Priorytetu nr 6 „Turystyka i kultura”

Działanie nr 6.5 „Działania wspierające infrastrukturę turystyczną i kulturową”

Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (zwanym dalej: RPO WD).

jest świadczenie usług związanych z prowadzeniem spraw z zakresu postępowań Prawa zamówień publicznych, finansowo-księgowych, odbiór oraz rozliczenia robót, przeprowadzenie promocji, sprawozdawczość projektu oraz koordynowanie współpracy pomiędzy Zamawiającym, oraz Wykonawcami robót w celu realizacji Projektu – a w szczególności;

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013**

strona 2 z 5

Zadania	Szczegółowe obowiązki Koordynatora projektu
<p>1. Prowadzenie spraw z zakresu Prawa zamówień Publicznych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie podstawowych założeń dotyczących przedmiotu zamówienia w oparciu o materiały pozyskane od Zamawiającego i przedłożenie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu; 2. Opracowanie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia i przedłożenie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu; 3. Ustalenie właściwego trybu postępowania przetargowego w odniesieniu do rodzaju i wartości zamówienia wraz ze sporządzeniem uzasadnienia prawnego do zastosowanego trybu; 4. Przygotowywanie całościowej dokumentacji dotyczącej postępowania przetargowego, niezbędnej do wszczęcia i przeprowadzenia procedur przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych; 5. Przygotowanie wymaganej liczby egzemplarzy kompletnej dokumentacji przetargowej (w tym archiwalny) oraz na nośniku elektronicznym (CD); 6. Analiza wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia pod względem warunków określonych w ustawie PZP oraz w SIWZ obejmująca m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) sprawdzenie zgodności ofert z wymaganiami SIWZ i ustawy, b) wskazanie odrzucenia ofert wraz z niezbędnymi informacjami dla oferentów, c) wskazanie wykluczenia oferentów wraz z niezbędnymi informacjami dla oferentów, d) wskazanie oferty najkorzystniejszej lub ewentualne unieważnienie postępowania; 7. Wykonywanie czynności w toku prowadzonego postępowania oraz uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowych w charakterze członków komisji przetargowej oraz delegowanie biegłego do pracy komisji - o ile będzie niezbędny; 8. Rozpatrywanie i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć ewentualnych protestów wnoszonych w toku postępowania; 9. Prowadzenie i skompletowanie protokołu z przeprowadzonego i zakończonego postępowania;

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013**

strona 3 z 5

<p>2. Prowadzenie spraw finansowo-księgowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowywanie Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego oraz Harmonogramu Realizacji Projektu wraz z niezbędnymi aktualizacjami. 2. Dostarczanie sporządzanych dokumentów do Zamawiającego w czasie umożliwiającym terminowe doręczenie ich do instytucji odpowiedzialnych za realizację RPO WD. 3. Dokonywanie wstępnej kontroli prawidłowości i rzetelności dokumentów finansowych przygotowanych przez Wykonawców. 4. Opracowywanie wniosków o płatność i przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych. 5. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane. 6. Weryfikacja sporządzonych przez Wykonawców sprawozdań/raportów/prognoz z finansowej i rzeczowej realizacji Projektu wymaganych przez Zamawiającego i instytucje odpowiedzialne za realizację RPO WD. 7. Udostępnianie do kontroli, przeprowadzanych przez uprawnione instytucje, dokumentacji związanej z realizacją zadań Inżyniera Kontraktu.
<p>3. Koordynacja realizacji projektu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami projektu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie finansowej i rzeczowej realizacji Projektu na bazie wskaźników postępu rzeczowego i finansowego określonych dla Projektu. 2. Informowanie Zamawiającego o problemach w realizacji Projektu wraz z przyczynami ich powstania i propozycją ich rozwiązania. 3. Monitorowanie wszystkich obowiązujących przepisów i umów w zakresie dotyczącym obsługi Projektu dla zapewnienia jego prawidłowej realizacji. 4. Przygotowanie protokołów odbioru prac
<p>4. Rozliczenia z realizacji umowy Inżyniera Kontraktu z Zamawiającym.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminowe załatwianie spraw związanych z realizacją zadań Inżyniera Kontraktu. 2. Po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego Inżyniera Kontraktu opracuje kwartalny raport z wykonanych przez siebie zadań i przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych ma obowiązek zatwierdzenia raportu. Zatwierdzony Raport jest podstawą wystawienia faktury przez Inżyniera Kontraktu za wykonaną usługę.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013**

strona 4 z 5

**B. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ DOKUMENTY
POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW**

Na potrzeby niniejszego zamówienia za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagania	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków
1	Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania Zamówienia	<p>1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:</p> <p>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</p> <p>b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,</p> <p>Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty i oświadczenia</p>

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013**

strona 5 z 5

Lp.	Wymagania	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków
		<p>winne być wystawione w terminach analogicznych jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych powyżej. Dokumenty te musi złożyć każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</p> <p>2. Dysponuje co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych w branży elektrycznej, wydane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego</p>
2	<p>Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki:</p> <p>a) wykonać należycie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi, polegającej na koordynowaniu i rozliczaniu zadań związanych z dostawami lub usługami.</p>	<p>a) Oświadczenie zawierające opis wykonanej usługi, okres w którym była wykonywana, wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowana była usługa oraz opinia podmiotu wskazanego powyżej potwierdzająca, że usługa została wykonana należycie.</p>