

**UCHWAŁA NR 447/LVIII/2009**  
**RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 13 października 2009 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Jelenia Góra dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Jelenia Góra uchwała, co następuje:

***Rozdział I***  
***Postanowienia ogólne***

**§ 1.**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Jelenia Góra będącą miastem na prawach Powiatu
- 2) Dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację, Urząd Miasta Jelenia Góra,
- 3) Dotowanym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną, przedszkole niepubliczne lub inną niepubliczną placówkę oświatową,
- 4) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ustawy, prowadzoną przez Prezydenta Miasta Jelenia Góra,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub placówce niepublicznej, na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wpisaną do ewidencji,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej do ewidencji,
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 8) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne wpisane do ewidencji,

- 9) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczny rodzaj formy wychowania przedszkolnego, ujętej w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wpisanej do ewidencji,
- 10) szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji.
- 11) schronisku – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe, placówkę oświatowo-wychowawczą, wpisaną do ewidencji,
- 12) bursie – rozumie się przez to niepubliczną placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 13) statystycznej liczbie uczniów, wychowanków lub słuchaczy – należy przez to rozumieć liczbę uczniów, wychowanków lub słuchaczy ujętą w sprawozdawczości statystycznej ( Systemie Informacji Oświatowej), stanowiącą podstawę ustalania części oświatowej subwencji ogólnej,
- 14) uczniach niepełnosprawnych (wychowankach niepełnosprawnych) – należy przez to rozumieć uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, lub inne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## ***Rozdział II***

### ***Tryb udzielania dotacji***

#### **§ 2.**

1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną lub niepubliczną placówkę, o których mowa w § 1 pkt 8-12
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prowadzenie szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miasta Jelenia Góra
4. W przypadku, gdy szkoły (placówki) niepubliczne funkcjonują w strukturze Zespołu, organ prowadzący występujący o dotację sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 2, odrębnie na każdy typ szkoły (placówki).
5. W przypadku utworzenia niepublicznego przedszkola, bursy lub innej placówki oświatowej na bazie zlikwidowanej jednostki miejskiej tego samego typu, dotacji udziela się z dniem rozpoczęcia działalności statutowej.

### § 3.

Podstawę obliczenia dotacji stanowi, w zależności od typu i rodzaju szkoły/placówki:

- 1) zgłoszona we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, planowana przez organ prowadzący liczba uczniów, wychowanków lub słuchaczy, liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ilość miejsc w schronisku,
- 2) rzeczywiste liczby, o których mowa w pkt 1,
- 3) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 4) liczba uczniów niepełnosprawnych
- 5) kwota przewidziana na jednego ucznia, wychowanka lub słuchacza w oświatowej części subwencji ogólnej dla Miasta Jelenia Góra,
- 6) planowane wydatki bieżące, zapisane w uchwale budżetowej wg stanu na początek roku budżetowego, ponoszone w szkołach/placówkach prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra w przeliczeniu na jednego ucznia, wychowanka lub słuchacza a w przypadku braku w Mieście takich szkół i placówek- przez szkołę/placówkę prowadzoną przez Gminę lub Powiat sąsiedni.

### § 4.

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez Dotowanego po złożeniu przez organ prowadzący comiesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów.
  - do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę niepubliczną, przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny składa w Urzędzie Miasta Jelenia Góra informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
2. Nieprzekazanie informacji, o której mowa w ust. 1, spowoduje wstrzymanie kolejnych rat dotacji do czasu złożenia zaległej informacji.
3. Dotację udzieloną szkole niepublicznej, przedszkolu niepublicznemu lub innej niepublicznej placówce oświatowej cofa się w przypadku zaprzestania działalności placówki,
4. Dotację dla szkoły cofa się także w przypadku odebrania lub cofnięcia uprawnień szkoły publicznej,
5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:
  - a) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów,

- b) w przedszkolach i pozostałych placówkach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

### **Rozdział III** **Tryb rozliczania dotacji**

#### **§ 5.**

1. Osoba lub organ prowadzący szkołę lub placówkę, która otrzymuje dotacje z budżetu Miasta, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba lub organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do 20 lipca z okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi.
4. W przypadku likwidacji szkoły (placówki) Dotowany zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty likwidacji.

### **Rozdział IV** **Tryb i zakres kontroli**

#### **§ 6.**

1. Dotującemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych szkół i placówek w zakresie przyznanej dotacji.
2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Jelenia Góra.
3. Dotujący może dokonać kontroli, o której mowa w ust. 2, w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli o: zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.
4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:
  - a) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1, w porównaniu z dokumentacją podstawowa,
  - b) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa § 5 ust. 1 pkt 1b, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły / placówki,

- c) posiadane przez szkołę/ placówkę orzeczenia, o których mowa w art. 71b ustawy,
  - d) posiadane przez szkołę/placówkę opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - e) dokumenty, na podstawie których Dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących szkoły czy placówki.
5. Jeśli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacje były pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nadmiernie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

## ***Rozdział V*** ***Przepisy końcowe***

### **§ 7.**

Do dotacji przyznanych na rok 2009, w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji, stosuje się przepisy dotychczasowe.

### **§ 8.**

Z dniem 31 grudnia 2009r. traci moc uchwała Nr 435/XXXVI/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Jelenia Góra dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej, niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych placówek oświatowych. (Dz. U. Województwa Dolnośląskiego Nr 167, poz. 3090 z dnia 30-08-2005r.)

### **§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jelenia Góra.

### **§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Hubert Papaj

.....  
( pełna nazwa organu prowadzącego  
niepubliczną szkołę / placówkę)

Urząd Miasta  
w Jeleniej Górze

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
dla niepublicznej szkoły / placówki na rok .....  
(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/placówki)

L.p.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące niepublicznej szkoły/ placówki
1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły/ placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Planowana liczba uczniów (wychowanków, słuchaczy)* a) ogółem od 1.01 do 31.12. 20...r. b) od 1.01 do 31.08. c) od 1.09. do 31. 12.  *- odrębnie w oddziałach szkolnych i oddziałach przedszkolnych	1) 2) 3)

2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej :	
a/		
b/		
...		
3.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie	
4.	Liczba miejsc w schronisku: a) ogółem  b) stałych  c) sezonowych	

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).**

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę

.....  
.....  
Pieczęć szkoły/placówki niepublicznej

miejsowość i data

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
O rzeczywistej liczbie uczniów/ wychowanków  
Szkoły/placówki niepublicznej

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej

.....  
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki

.....  
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy wg stanu na dzień  
.....r.

odzwierciedlona w dokumentacji szkoły/placówki ( nie wlicza się uczniów  
urlopowanych) .....

4. Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów: przyjęcie ucznia do szkoły, rezygnacja z nauki,  
skreślenie z listy, niepromowanie \*

5. Kwota otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego  
do końca minionego miesiąca sprawozdawczego. .... zł

.....  
.....  
Dyrektor szkoły/placówki

pieczęć organu prowadzącego  
i podpis osoby upoważnionej do  
jego reprezentowania



**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych  
otrzymanych w okresie od ..... do .....**

**Termin składania rozliczenia:**

**do 20 lipca** - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

**do 20 stycznia** roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

**1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do .....**

--

**4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową  
szkoły/placówki,  
wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	

5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
<b>Inne:*</b>		<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>
8		
9		
10		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

**5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4)**

**6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-cych) osobę/organ prowadzący:**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.  
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114)

**7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący:\*\***

\*\*reprezentacja osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

