

## **INFORMACJE DOT. PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ TARGOWISKA „FLORA”**

### **Podstawowe dane dotyczące targowiska „Flora”**

Lokalizacja:

targowisko „Flora” przy ul. B. Chrobrego w Jeleniej Górze, położone na działkach nr 412/2 i 407 obręb JG I AM 4.

Powierzchnia:

całkowita :

11.388 m<sup>2</sup>

Charakterystyka:

- targowisko obsługujące głównie mieszkańców centrum Jeleniej Góry i okazjonalnie turystów,
- targowisko funkcjonuje w dni robocze: od poniedziałku do soboty,
- charakter handlu mieszany: w pawilonach, kioskach oraz na straganach i stołach, z asortymentem głównie przemysłowym,
- przybliżona liczba stoisk: ok. 235 w pawilonach i kioskach ( objętych podatkiem od nieruchomości) i mała ilość miejsc handlowych objętych opłatą targową;
- teren targowiska oświetlony, ogrodzony, w części skanalizowany i utwardzony,
- część targowiska posiada zmodernizowaną sieć energetyczną,
- targowisko wyposażone w toalety i miejsca parkingowe.

### **Obowiązki dzierżawcy targowiska i inkasenta opłaty targowej:**

Do zadań dzierżawcy targowiska należy:

1. Wykonywanie funkcji inkasenta opłaty targowej, w tym:
  - a) pobór opłaty targowej, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie opłaty targowej, na terenie targowiska „Flora”,
  - b) dokonywanie wpłat 100 % zainkasowanych wpływów z opłaty targowej do kasy Urzędu lub na konto Urzędu Miasta, w cyklu cotygodniowym- w każdy poniedziałek a jeżeli termin płatności wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu; niedotrzymanie terminu wpłat będzie skutkować naliczeniem odsetek za zwłokę wg. stopy obowiązującej dla zaległości podatkowych,
  - c) sporządzanie miesięcznych raportów o wysokości pobranej opłaty targowej, wynikającej ze sprzedanych bloczków opłaty targowej w terminie do 10-tego każdego miesiąca;

1. organizowanie prawidłowego funkcjonowania i pracy targowiska „Flora” zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie Regulaminu targowisk miejskich, w tym:
  - a) wyznaczanie miejsc do handlu,
  - b) bieżące utrzymywanie porządku i czystości na terenie targowiska:
    - sprzątanie i wywóz nieczystości z terenu targowiska,
    - zimowe utrzymanie terenu targowiska ( odśnieżanie, zwalczanie śliskości przez posypywanie piaskiem i solą),
  - c) utrzymywanie w sprawności infrastruktury technicznej targowiska, w tym schodów i elementów nawierzchni,
  - d) dokonywanie bieżących napraw i remontów niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym;
3. bieżące i aktualne informowanie kupców o regulaminie, opłatach, przepisach sanitarnych i p. pożarowych (na tablicach ogłoszeń oraz za pośrednictwem radiofonii),
4. zawarcie umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć na terenie targowiska w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej i przedłożenia ich Wyzierzawiającemu, w ciągu 7 dni od zawarcia umowy dzierżawy targowiska,
5. ponoszenie kosztów związanych z funkcjonowaniem targowiska ( m.in. energia elektryczna, woda, wywóz nieczystości),
6. wnoszenia, z góry, w cyklu comiesięcznym, do 10-tego każdego miesiąca czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy gruntu,
7. opłacanie rocznego podatku od nieruchomości za dzierżawiony grunt.

### **Warunki udziału w przetargu**

- do przetargu mogą przystąpić jedynie podmioty gospodarcze,
- oferenci muszą się wykazać udokumentowanym doświadczeniem w zakresie: prowadzenia giełd, targowisk, hal targowych itp. obiektów, przez okres minimum 1 roku, potwierdzonym stosownymi referencjami,
- podmioty przystępujące do przetargu zobowiązane są wpłacić wadium w kwocie 5.000 zł do kasy lub na konto Urzędu Miasta: Bank Millenium SA I Oddział Jelenia Góra Nr 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566, w terminie składania ofert ( dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty),
- niezaleganie z opłatami na rzecz ZUS i urzędu skarbowego,
- niezaleganie z tytułu podatków i innych opłat na rzecz Miasta Jelenia Góra,
- niekaralność.

### **Oferta powinna zawierać:**

- proponowaną wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego,
- dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej ( odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS),
- oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i urzędu skarbowego,
- oświadczenie o nie zaleganiu z tytułu podatków i innych opłat na rzecz miasta Jelenia Góra,

- oświadczenie o niekaralności ( w przypadku wyboru oferty, osoba odpowiedzialna za prowadzenie targowiska oraz za pobór opłaty targowej, przedstawi zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego),
- dowód wniesienia wadium,
- dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w zakresie objętym konkursem.

### **Przepisy regulujące problematykę targowisk miejskich na terenie Miasta Jelenia Góra**

- Uchwała Nr 175/XVII/2004 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 27 stycznia 2004 r w sprawie Regulaminu targowisk miejskich,
- Uchwała Nr 414/LI/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie opłaty targowej,
- Zarządzenie Nr 0151-788/V/08 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 24 września 2008 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę gruntów zabudowanych i niezabudowanych oraz zasad umieszczania reklam na gruntach i obiektach komunalnych w Jeleniej Górze i pobierania za nie opłat minimalnych.

**Umowa z wyłonionym oferentem zostanie zawarta po podjęciu przez Radę Miasta Jeleniej Góry uchwały w sprawie opłaty targowej, ustalającej inkasenta opłaty targowej na terenie targowiska „Flora”.**

**Warunkiem zawarcia umowy dzierżawy targowiska z wyłonionym oferentem będzie wpłata przez niego kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie warunków umowy w wysokości 15.000 zł. Kaucja na czas trwania umowy, zostanie zdeponowana na specjalnie wydzielonym koncie bankowym, w formie lokaty terminowej.**

Oferty należy składać w terminie do 24 listopada 2009 r. do godziny 12:00 w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, pok.210.

Na kopercie należy zamieścić następującą informację: „Oferta na dzierżawę targowiska Flora”.

Otwarcie ofert nastąpi 24 listopada 2009 r. godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 075 75 46 190.

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Pani Elżbieta Kopecka- Malara- z-ca Naczelnika w Wydziale Rozwoju Gospodarczego.