

INFORMACJE DOT. PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ TARGOWISKA „CIEPLICE”

Podstawowe dane dotyczące targowiska „Cieplice”

Lokalizacja:

targowisko „Cieplice” przy ul. Mieszka I w Jeleniej Górze, położone na działce nr 50 oraz na części działek 6/1, 49, 65/2 obręb Cieplice V AM 2 i 5.

Powierzchnia
całkowita:

4.686,50 m²

Charakterystyka:

- targowisko o charakterze lokalnym, obsługujące głównie mieszkańców Ciepliec,
- targowisko funkcjonuje w dni robocze: od poniedziałku do soboty,
- charakter handlu mieszany: w pawilonach, kioskach oraz na stołach, z asortymentem głównie spożywczym i przemysłowym,
- przybliżona liczba stoisk: ok. 36, w tym 16 pawilonów i kiosków (objętych podatkiem od nieruchomości) i ok. 20 miejsc objętych opłatą targową (stoły, stoiska pod parasolami, handel z ręki),
- teren targowiska utwardzony, oświetlony,
- targowisko wyposażone w toalety.

Obowiązki dzierżawcy targowiska i inkasenta opłaty targowej:

Do zadań dzierżawcy targowiska należy:

1. Wykonywanie funkcji inkasenta opłaty targowej, w tym:
 - a) pobór opłaty targowej, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie opłaty targowej, na terenie targowiska „Cieplice”,
 - b) dokonywanie wpłat 100 % zainkasowanych wpływów z opłaty targowej do kasy Urzędu lub na konto Urzędu Miasta, w cyklu cotygodniowym- w każdy poniedziałek a jeżeli termin płatności wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu; niedotrzymanie terminu wpłat będzie skutkować naliczeniem odsetek za zwłokę wg. stopy obowiązującej dla zaległości podatkowych,
 - c) sporządzanie miesięcznych raportów o wysokości pobranej opłaty targowej, wynikającej ze sprzedanych bloczków opłaty targowej w terminie do 10-tego każdego miesiąca;

2. organizowanie prawidłowego funkcjonowania i pracy targowiska „Cieplice” zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie Regulaminu targowisk miejskich, w tym:
 - a) wyznaczanie miejsc do handlu,
 - b) bieżące utrzymywanie porządku i czystości na terenie targowiska:
 - sprzątanie i wywóz nieczystości z terenu targowiska,
 - zimowe utrzymanie terenu targowiska (odśnieżanie, zwalczanie śliskości przez posypywanie piaskiem i solą),
 - c) utrzymywanie w sprawności infrastruktury technicznej targowiska, w tym schodów i elementów nawierzchni,
 - d) dokonywanie bieżących napraw i remontów niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym;
3. bieżące i aktualne informowanie kupców o regulaminie, opłatach, przepisach sanitarnych i p. pożarowych (na tablicach ogłoszeń oraz za pośrednictwem radiofonii),
4. zawarcie umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć na terenie targowiska w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej i przedłożenia ich Wyzierzawiającemu, w ciągu 7 dni od zwarcia umowy dzierżawy,
5. ponoszenie kosztów związanych z funkcjonowaniem targowiska (m.in. energia elektryczna, woda, wywóz nieczystości),
6. wnoszenia, z góry, w cyklu comiesięcznym, do 10-tego każdego miesiąca czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy gruntu,
7. opłacanie rocznego podatku od nieruchomości za dzierżawiony grunt.

Warunki udziału w przetargu

- do przetargu mogą przystąpić jedynie podmioty gospodarcze,
- oferenci muszą się wykazać udokumentowanym doświadczeniem w zakresie: prowadzenia giełd, targowisk, hal targowych itp. obiektów, przez okres minimum 1 roku, potwierdzonym stosownymi referencjami,
- podmioty przystępujące do przetargu zobowiązane są wpłacić wadium w kwocie 4.000 zł do kasy lub na konto Urzędu Miasta: Bank Millenium SA I Oddział Jelenia Góra Nr 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566, w terminie składania ofert (dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty),
- niezaleganie z opłatami na rzecz ZUS i urzędu skarbowego,
- niezaleganie z tytułu podatków i innych opłat na rzecz Miasta Jelenia Góra,
- niekaralność.

Oferta powinna zawierać:

- proponowaną wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego,
- dokument potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS),
- oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i urzędu skarbowego,
- oświadczenie o nie zaleganiu z tytułu podatków i innych opłat na rzecz miasta Jelenia Góra,

- oświadczenie o niekaralności (w przypadku wyboru oferty, osoba odpowiedzialna za prowadzenie targowiska oraz za pobór opłaty targowej, przedstawi zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego),
- dowód wniesienia wadium,
- dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w zakresie objętym konkursem.

Przepisy regulujące problematykę targowisk miejskich na terenie Miasta Jelenia Góra

- Uchwała Nr 175/XVII/2004 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 27 stycznia 2004 r w sprawie Regulaminu targowisk miejskich,
- Uchwała Nr 414/LI/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie opłaty targowej,
- Zarządzenie Nr 0151-788/V/08 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 24 września 2008 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę gruntów zabudowanych niezabudowanych oraz zasad umieszczania reklam na gruntach i obiektach komunalnych w Jeleniej Górze i pobierania za nie opłat minimalnych.

Umowa z wyłonionym oferentem zostanie zawarta po podjęciu przez Radę Miasta Jeleniej Góry uchwały w sprawie opłaty targowej, ustalającej inkasenta opłaty targowej na terenie targowiska „Cieplice”.

Warunkiem zawarcia umowy dzierżawy targowiska z wyłonionym oferentem będzie wpłata przez niego kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie warunków umowy w wysokości 4.000 zł. Kaucja na czas trwania umowy, zostanie zdeponowana na specjalnie wydzielonym koncie bankowym, w formie lokaty terminowej.

Oferty należy składać w terminie do 24 listopada 2009 r. do godziny 12:00 w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, pok.210.

Na kopercie należy zamieścić następującą informację: „Oferta na dzierżawę targowiska Cieplice”.

Otwarcie ofert nastąpi 24 listopada 2009 r. godzinie 12.30 w siedzibie Zamawiającego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 075 75 46 190.

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Pani Elżbieta Kopecka- Malara- z-ca Naczelnika w Wydziale Rozwoju Gospodarczego.