

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013**

strona 1 z 3

Załącznik Nr 1  
do zapytania ofertowego IZP.341-46/09

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ KORDYNATORA PROJEKTU  
I WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM**

**A. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ KORDYNATORA PROJEKTU**

Przedmiotem umowy na:

„Świadczenie usług Koordynatora Projektu numer UDA-RPDS.07.02.00-02-008/09-00  
Nowoczesna infrastruktura edukacyjna kształcenia zawodowego w Jeleniej Górze”

Zadanie 1 – Adaptacja budynku internatu na pracownię praktycznej nauki zawodu

Zadanie 2 – Bursa Szkolna Nr 1 ul. Kilińskiego

W ramach

Priorytetu nr 7 „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury edukacyjnej na Dolnym Śląsku  
(Edukacja)”

Działanie nr 7.2 „Rozwój infrastruktury placówek edukacyjnych”

Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013  
(zwanym dalej: RPO WD).

jest świadczenie usług związanych z prowadzeniem spraw finansowo-księgowych  
i sprawozdawczych projektu oraz koordynowanie współpracy pomiędzy Zamawiającym,  
Inżynierem Kontraktu oraz Wykonawcami robót w celu realizacji Projektu zgodnie z umową  
o dofinansowanie Projektu Nr UD-RPDS.07.02.00-02-008/09-00, zawartej pomiędzy  
Zamawiającym a Województwem Dolnośląskim oraz zgodnie z obowiązującymi wytycznymi  
dla RPO WD.

<b>Zadania</b>	<b>Szczegółowe obowiązki Koordynatora projektu</b>
1. Prowadzenie spraw finansowo-księgowych	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Opracowywanie Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego oraz Harmonogramu Realizacji Projektu wraz z niezbędnymi aktualizacjami.</li><li>2. Dostarczanie sporządzanych dokumentów do Zamawiającego w czasie umożliwiającym terminowe doręczenie ich do instytucji odpowiedzialnych za realizację RPO WD.</li><li>3. Dokonywanie wstępnej kontroli prawidłowości i rzetelności dokumentów finansowych przygotowanych przez Inżyniera Kontraktu i Wykonawców.</li><li>4. Opracowywanie wniosków o płatność i przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych.</li><li>5. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane.</li></ol>

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013**

strona 2 z 3

<b>Zadania</b>	<b>Szczegółowe obowiązki Koordynatora projektu</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Weryfikacja sporządzonych przez Inżyniera Kontraktu i Wykonawców sprawozdań/raportów/prognoz z finansowej i rzeczowej realizacji Projektu wymaganych przez Zamawiającego i instytucje odpowiedzialne za realizację RPO WD.</li> <li>7. Udostępnianie do kontroli, przeprowadzanych przez uprawnione instytucje, dokumentacji związanej z realizacją zadań Koordynatora Projektu.</li> </ol>
2. Koordynacja realizacji projektu pomiędzy Zamawiającym, Inżynierem Kontraktu oraz Wykonawcami robót.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Weryfikacja opracowanych projektów SIWZ dotyczących kontraktów na roboty.</li> <li>2. Monitorowanie finansowej i rzeczowej realizacji Projektu na bazie wskaźników postępu rzeczowego i finansowego określonych dla Projektu.</li> <li>3. Informowanie Zamawiającego o problemach w realizacji Projektu wraz z przyczynami ich powstania i propozycją ich rozwiązania.</li> <li>4. Monitorowanie wszystkich obowiązujących przepisów i umów w zakresie dotyczącym obsługi Projektu dla zapewnienia jego prawidłowej realizacji.</li> </ol>
3. Rozliczenia z realizacji umowy Koordynatora Projektu z Zamawiającym.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terminowe załatwianie spraw związanych z realizacją zadań Koordynatora Projektu.</li> <li>2. Po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego Koordynator Projektu opracuje kwartalny raport z wykonanych przez siebie zadań i przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych ma obowiązek zatwierdzenia raportu. Zatwierdzony Raport jest podstawą wystawienia faktury przez Koordynatora Projektu za wykonaną usługę.</li> </ol>

**B. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ DOKUMENTY  
POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW**

Na potrzeby niniejszego zamówienia za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013**

strona 3 z 3

Lp.	Wymagania	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków
1	Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.
2	Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki: a) wykonać należycie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną usługę, polegającą na koordynowaniu i rozliczaniu zadań inwestycyjnych, obejmującej przynajmniej jeden kontrakt na roboty; b) posiadać doświadczenie w koordynowaniu i rozliczaniu zadań inwestycyjnych, obejmujących przynajmniej jeden kontrakt na roboty, posiadać bardzo dobrą znajomość obsługi komputera, edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego oraz Internetu	a) Oświadczenie zawierające opis wykonanej usługi, okres w którym była wykonywana, wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowana była usługa oraz opinia podmiotu wskazanego powyżej potwierdzająca, że usługa została wykonana należycie. b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań stawianych przez Zamawiającego.